



ISTITUTO COMPRENSIVO MONDOVÌ 2
Via Matteotti, 9 12084 MONDOVÌ (CN)
Tel.0174 43144 Fax 0174 553935
e-mail: cnic85900a@istruzione.it - PEC: cnic85900a@pec.istruzione.it
[http: www.icmondovi2.edu.it](http://www.icmondovi2.edu.it) - C.F.: 93055460047

REGOLAMENTO

INDICAZIONI STRATEGICHE DI CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA COVID 19

DOCUMENTO CHE INTEGRA IL REGOLAMENTO DI ISTITUTO PREMESSA

Il presente Regolamento rispecchia quanto emanato nei seguenti documenti:

“Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico” (ISS 5 agosto 2022) e “Contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19 in ambito scolastico. Riferimenti tecnici e normativi per l’avvio dell’a.s. 2022/2023” (C.M. 19 agosto 2022).

In relazione al quadro epidemiologico, obiettivi prioritari sono la continuità scolastica in presenza e il minimo impatto possibile delle misure di mitigazione.

Sebbene la situazione epidemiologica sia diversa da quella del 2021 e si caratterizzi attualmente per un impatto clinico dell’epidemia contenuto, attribuibile all’aumento progressivo dell’immunità indotta da vaccinazione/pregressa infezione oltre che alle caratteristiche della variante Omicron, non è possibile prevedere quale sarà la situazione alla ripresa delle attività scolastiche. Pertanto non è possibile decidere fin d’ora se e quali misure implementare. Fattori determinanti da tenere in considerazione nella definizione delle misure sono rappresentati in sintesi da: **intensità della circolazione virale, caratteristiche delle varianti** virali circolanti, **forme cliniche** che esse possono determinare in età scolare e non, **copertura vaccinale** anti COVID-19 e grado di protezione nei confronti delle infezioni, **forme severe** di malattia e dei decessi, necessità di **proteggere soggetti fragili** a maggior rischio di malattia severa.

È necessario pertanto *“prepararsi ed essere pronti”* per la mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico.

Inoltre le misure indicate fanno riferimento alla **prevenzione delle infezioni da SARS CoV 2** ma rappresentano anche uno strumento utile per **prevenire altre malattie infettive** ad esempio le infezioni da virus influenzale, e per sostenere quindi la disponibilità di ambienti di apprendimento sani e sicuri.

Così come sperimentato in questi anni, l’alleanza scuola-famiglia è centrale nella strategia del contenimento considerato che il primo e il più potente atto educativo è quello dell’esempio, in una strada da continuare a percorrere insieme e che richiama, a livello educativo, la responsabilità individuale di tutta la comunità scolastica e la responsabilità genitoriale.

Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure di prevenzione di base da attuare da subito e ulteriori misure che potrebbero essere implementate su disposizione delle autorità sanitarie.

2. Il Regolamento redatto in applicazione delle norme e dei documenti in vigore e parte integrante del Regolamento d'Istituto, ha validità dal 1° settembre 2022 e per l'intero anno scolastico salvo nuove e/o diverse indicazioni normative aventi carattere di obbligatorietà.

Azioni

1. Il Dirigente scolastico adempie l'obbligo di prevenzione, nella tutela della salute e della sicurezza, mediante l'applicazione, l'adozione e il mantenimento delle prescrizioni e delle misure, così come da norme che regolano la materia; ne monitora e cura l'osservanza in un lavoro di coinvolgimento/collaborazione di tutti i componenti della comunità scolastica;
2. Collabora con l'RSPP, il Medico competente e le figure interne specifiche per la valutazione della situazione dell'Istituto al fine di individuare risposte ai bisogni in termini di prevenzione, per la stesura/aggiornamento dei documenti sulla sicurezza, per l'individuazione di soluzioni da attuare in caso di rischi da interferenza;
3. Collabora con l'Ente Comunale, l'ASL territoriale, la Polizia Municipale per la parte di specifica responsabilità;
4. Organizza l'Istituto, in ogni sua singola realtà e articolazione, in collaborazione con i docenti e la Dsga, anche sulla base del numero di risorse umane assegnate dal MIUR, al fine di garantire il diritto all'istruzione per tutti, l'adeguata vigilanza e la salubrità degli ambienti;
5. Promuove e rafforza le misure di prevenzione predisposte per gli alunni e il personale certificato in stato di fragilità;
6. Nomina, tra il personale docente e ATA, i referenti COVID e ne presiede la commissione;
7. Collabora con il DPO e il consulente in ambito di tutela dei dati, sicurezza e privacy;
8. Individua, con la Dsga, le necessità di forniture materiale specifico/ per garantire igiene, pulizia e sanificazione dei locali, distanziamento, lavoro in sicurezza per il personale;
9. Redige, con la Dsga, sulla base delle indicazioni fornite dal medico competente e dall'RSPP, il Piano di igiene/sanificazione dei locali, presentandolo in apposito incontro al personale collaboratore scolastico;
10. Fornisce precise indicazioni di azioni efficaci di lavoro e di modalità di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
11. Garantisce la sorveglianza sanitaria ai lavoratori;
12. Promuove le relazioni sindacali per l'applicazione delle azioni di sicurezza relativamente alle misure anti-contagio e agli effetti sul rapporto di lavoro;
13. Promuove informazioni alla comunità scolastica, anche attraverso cartellonistica specifica e l'aggiornamento del sito, sulle regole di igiene/prevenzione che devono essere rispettate negli ambienti della scuola;
14. Promuove azioni in merito al supporto psicologico del personale e della comunità

scolastica, attraverso formazione/informazione, sportelli di ascolto con personale qualificato;

15. Promuove azioni tese al rafforzamento degli spazi della condivisione e alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza e che possono prevedere momenti condivisi di formazione/riflessione sui i bisogni che emergono.

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (**DSGA**) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento.

In particolare, **il DSGA** organizzerà il lavoro dei collaboratori scolastici, fornendo istruzioni, affinché:

- a) assicurino accurata pulizia ordinaria giornaliera e la sanificazione dei locali come da specifica sezione;
- b) garantiscano l'adeguata aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone; vigilino ingressi/uscite/spostamenti nei locali scolastici contribuendo al compito educativo della scuola nel supportare gli alunni al rispetto delle regole;
- c) mettano in atto quanto prescritto nel trattamento di casi sintomatici a scuola;
- d) rilevino agli alunni la temperatura corporea, con termometri che non prevedono il contatto, solo su indicazione dei docenti qualora a seguito permanenza nei locali scolastici si manifestassero sintomi compatibili con COVID-19;
- e) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola e ne verifichino la compilazione dello specifico Registro degli accessi (esterni e docenti non del plesso);
- f) assicurino che agli ingressi avvenga la sanificazione delle mani.

Provvederà inoltre a:

- vigilare sul rispetto delle norme di prevenzione e di tutela della salute del personale ATA;
- effettuare regolari sopralluoghi di verifica nei plessi, informando il Dirigente scolastico degli esiti;
- garantire scorte di forniture di materiale specifico e di dispositivi al fine di garantirne in ogni plesso la disponibilità.

A tutto il personale scolastico è affidata la responsabilità individuale di: 1) agire, a livello singolo e collettivo, nel rispetto delle regole dell'Istituto e delle indicazioni di azioni ricevute a seguito specifica formazione con le figure specialistiche; 2) collaborare, vigilando, sul rispetto delle medesime da parte degli alunni.

Ai docenti si affida inoltre: il compito di supportare l'intervento educativo della famiglia, potenziandolo attraverso tempestiva e specifica formazione agli alunni relativa al Covid19 e all'andamento della situazione, ai comportamenti da adottare motivandoli in modo approfondito. Un percorso educativo di dialogo/ascolto finalizzato a sviluppare da subito negli alunni sia la reale consapevolezza della necessità di mettere in atto i dovuti comportamenti sia la comprensione delle motivazioni correlate anche alle sanzioni stabilite.

Alle famiglie/tutori è affidata la responsabilità del rispetto delle misure di prevenzione

indicate e del prioritario compito educativo verso i figli/affidatari: sviluppo-potenziamento di abitudini di comportamento come "buone prassi" di prevenzione e di tutela della salute personale e collettiva, osservanza di quanto richiesto da tutto il personale scolastico, e corretto uso dei detergenti/disinfettanti messi a disposizione dalla scuola al fine di evitare sprechi. Un compito educativo supportato inoltre dalla scuola in un'alleanza effettiva di intenti, anche attraverso specifica cartellonistica.

🚩 FRAGILITÀ CERTIFICATA

Le famiglie (alunni Primaria/Secondaria) e il personale debbono comunicare alla scuola in forma scritta e documentata (certificato medico) **casi di fragilità** che richiedono dispositivi di protezione respiratoria del tipo FFP2 e per il personale scolastico anche dispositivi per la protezione degli occhi.

Modalità di comunicazione: inoltre **via mail** entro il 7 settembre 2022 del certificato medico attestante la condizione di fragilità che richiede l'utilizzo del dispositivo di protezione respiratoria (FFP2) per tutta la permanenza nei locali scolastici.

Tutto il personale scolastico può manifestare la volontà di proteggersi con un DPI **FFP2** e **il personale della scuola dell'Infanzia** anche con il **dispositivo per la protezione degli occhi**, compilando il seguente modulo Google entro il 7 settembre 2022 <https://forms.gle/352RxxzgynZPceBeX8> .

Tutti i dispositivi saranno forniti dalla scuola.

REGOLE GENERALI

È vietato l'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze se sussistono le seguenti condizioni:

- **FEBBRE oltre 37.5°C**
- **TEST DIAGNOSTICO PER LA RICERCA DI SARS-CoV-2 POSITIVO**
- **SINTOMI RESPIRATORI ACUTI** come tosse e/o raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito, diarrea, perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa.

In presenza di **sintomi respiratori di lieve entità, di buone condizioni generali e in assenza di febbre** la frequenza è in presenza secondo le seguenti modalità:

1. **gli alunni dovranno accedere ai locali muniti di mascherina chirurgica/FFP2 e sostituirla in aula con quella fornita dalla scuola;**
2. **igienizzazione delle mani;**
3. **coprirsi bocca e naso durante gli starnuti o la tosse utilizzando fazzolettini di carta o, in mancanza d'altro, la manica del proprio vestito;**
4. **eliminare il fazzolettino di carta nel più vicino raccoglitore di rifiuti e igienizzare le mani subito dopo (con lavaggio o utilizzo di soluzione idroalcolica).**

È affidata alla responsabilità individuale la valutazione dello stato di salute dei propri figli.

Successivamente all'ingresso

è vietata la permanenza nei locali scolastici **in casi di febbre (> 37.5°) e/o sintomi acuti** che possono manifestarsi nell'arco dell'orario scolastico. È ancora

prevista per gli alunni la sosta nell'aula COVID (misurazione della temperatura) in attesa del tempestivo ritiro da parte dei genitori.

COMPORAMENTI DI PREVENZIONE DA ADOTTARE

✚ IGIENE

Poiché la riduzione del rischio di contaminazione e diffusione si basa sull'attuazione integrata ed organica delle misure personali e collettive, che rimangono tuttora efficaci, si indicano:

Disinfettare le mani con gel igienizzante all'ingresso/uscita. Inoltre il personale e gli alunni provvedono a disinfettarle periodicamente o a lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità) *all'ingresso/uscita e quando si accede a locali diversi dalla propria aula, prima di utilizzare materiale/strumenti comuni (es. gessi, mouse tastiere) e subito dopo il contatto accidentale con oggetti di uso comune, prima e dopo i pasti, prima e dopo l' utilizzo dei servizi igienici, dopo aver starnutito/tossito.*

Si ritiene utile per ora, per la difficoltà di gestione a scuola in sicurezza, non autorizzare ancora:

- l'uso di asciugamani, bavaglini portati da casa (sostituiti da carta)
- portare da casa giochi/giocattoli a scuola

Come da regolamento di istituto nelle scuole non si effettua l'igiene orale.

Per la scuola dell'Infanzia: è necessario provvedere al ricambio di lenzuola, federe, copertine **due volte alla settimana.**

✚ AERAZIONE E IGIENE DEI LOCALI

Si provvede al **costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor** all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche. I collaboratori scolastici e il personale tutto sono tenuti ad **arieggiare con regolarità.** L'OMS infatti ribadisce come la ventilazione, naturale o meccanica, è parte strategica degli interventi di prevenzione e controllo della riduzione del rischio di trasmissione di COVID-19 e indica che i ricambi dell'aria possono essere migliorati utilizzando quanto più possibile **le aperture delle finestre, creando una corrente d'aria, aprendo quindi contemporaneamente finestre e porta dell'aula per pochi minuti più volte al giorno** (ad esempio operare la ventilazione intermittente durante il cambio d'ora) e ogni qual volta il rilevatore posizionato in ogni aula ne indichi la necessità.

Cura nell'arieggiare deve essere volta anche ai **locali di uso comune** (le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti e i laboratori); arieggiati devono essere i corridoi nei momenti di massimo affollamento. Gli infissi esterni dei bagni debbono essere tenuti costantemente o il più possibile aperti.

Cura per l'aerazione dei locali è richiesta anche al personale degli Uffici con potenziamento qualora si riceva il pubblico.

La pulizia dei locali avviene come da *documento interno standard di qualità del servizio* che detta norme precise di azione di igiene e pulizia quotidiana, e richiede anche l'uso di vaporizzatori, che non sostituiscono ma integrano gli ordinari lavori di igiene, secondo

le seguenti modalità:

- a giorni alterni nell'Infanzia e negli Uffici di segreteria;
- una volta a settimana nella Primaria e nella Secondaria di I grado;
- immediatamente in presenza di uno o più casi confermati. In tale situazione le norme di igiene sono specificate nel documento interno *Piano di sanificazione*.

INFORMAZIONE

Nei locali tramite cartellonistica specifica e segnaletica orizzontale/verticale; al personale e all'utenza in modalità online anche attraverso corsi specifici e mediante aggiornamenti sulla sezione specifica del sito della scuola.

ULTERIORI MISURE

Non essendo possibile prevedere quale sarà la situazione alla ripresa delle attività scolastiche, sentito il Collegio dei docenti già al termine dello scorso anno scolastico, **in forma precauzionale si indicano le seguenti misure per gli ingressi:**

ACCESSO AI LOCALI

- gli alunni della Primaria e della Secondaria **accedono da ingressi diversi** al fine di evitare assembramenti;
- **scuola dell'Infanzia:** gli alunni possono essere accompagnati solo da n. 1 un genitore/tutore o delegato: sono accolti in sezione da un docente. Al fine di favorire le famiglie, l'orario di ingresso è anticipato: priorità di accoglienza è accordata alle famiglie con esigenze lavorative documentate;
- **il numero degli alunni per classe non supera** quello indicato in caso di emergenza sanitaria che richiederebbe il distanziamento di un metro;
- non è concesso l'accesso ai locali nei plessi se non autorizzati dal Dirigente o suo delegato (collaboratore, responsabile plesso) come da regolamento;
- **gli accessi agli Uffici** avvengono **previa prenotazione** e relativa programmazione;
- **il Dirigente Scolastico, il DSGA e i Collaboratori del Dirigente ricevono esclusivamente previo appuntamento.**

SERVIZI

Preingresso/Assistenza al termine delle lezioni: In questa fase di avvio dell'anno scolastico è importante che tali servizi siano richiesti dalle famiglie solo se effettivamente indispensabili. Gli alunni di classi diverse vengono organizzati in sottogruppi della medesima classe in zone specifiche dello spazio di accoglienza. Il servizio verrà offerto solo: su presentazione dell'attestazione del datore di lavoro dell'effettiva necessità per motivi di lavoro di entrambi i genitori; per motivi di orario correlati al trasporto dedicato alla scuola; situazioni particolari documentate al Dirigente Scolastico.

INCONTRI COLLEGIALI

- Gli **incontri si svolgono in presenza**. Si sceglie di indicare, in attesa di valutazioni sull'andamento epidemiologico, **l'utilizzo di dispositivo di protezione se non è possibile mantenere il distanziamento di un metro**. Il Collegio dei docenti unitario avverrà in modalità mista, considerato il numero complessivo del personale docente e la capienza di uno specifico spazio che si provvederà a reperire sul territorio valutato l'andamento epidemiologico.

- **I colloqui con le famiglie avvengono, per ora, a distanza e su prenotazione tramite Registro elettronico/diario.** In casi particolari, nei quali vi sia impossibilità di un efficace colloquio a distanza per la necessità di approfondimenti, si può pianificare un colloquio in presenza su appuntamento concordato con i docenti. In specifiche situazioni, informazioni possono essere trasmesse per le vie brevi (colloqui telefonici, e-mail).

GESTIONE DI CASI COVID-19 SOSPETTI

Il personale scolastico o l'alunna/a che presenti sintomi indicativi di infezione da SARS-CoV-2 viene ospitato nella stanza dedicata (cd. Aula COVID) e, nel caso di minorenni, devono essere avvisati i genitori che, con tempestività, garantire il ritiro da scuola del proprio figlio. Il soggetto interessato raggiungerà la propria abitazione e seguirà le indicazioni del MMG/PLS che sarà opportunamente informato.

Il personale scolastico provvederà ad allontanarsi tempestivamente dai locali e a contattare il proprio medico.

GESTIONE DI CASI DI POSITIVITA' ACCERTATA

- **Isolamento del soggetto positivo;**
- **Rientro a scuola con esito negativo del test (rapido o molecolare,)** anche in centri privati a ciò abilitati;
- **La didattica digitale integrata non è più in vigore.**

Le persone risultate positive ad un test diagnostico molecolare o antigenico per SARS-CoV-2 sono sottoposte alla misura dell'isolamento, con le modalità di seguito riportate:

- Per i casi che sono sempre stati asintomatici oppure sono stati dapprima sintomatici ma risultano **asintomatici da almeno 2 giorni**, l'isolamento potrà terminare **dopo 5 giorni**, purché venga effettuato **un test, antigenico o molecolare**, che risulti **negativo**, al termine del periodo d'isolamento.

- In caso di **positività persistente**, si potrà **interrompere l'isolamento al termine del 14° giorno** dal primo tampone positivo, a prescindere dall'effettuazione del test.

(C.M. Salute 37615 del 31.08.2022)

Al momento sono in vigore le disposizioni della C.M. della Salute n. 19680 del 30.03.22. Pertanto a coloro che hanno avuto contatti stretti con soggetti confermati positivi al SARS-CoV-2 è applicato **il regime di autosorveglianza** (FFP2 per 10 giorni dalla data dell'ultimo contatto. Alla comparsa dei primi sintomi è raccomandata l'esecuzione immediata di un test antigenico rapido o autosomministrato o molecolare per la rilevazione di SARS-CoV-2 che in caso di risultato negativo va ripetuto, se ancora sono presenti sintomi, al quinto giorno successivo).

COMUNICAZIONE

Come comunità professionale e scolastica abbiamo agito in questo triennio insieme tempestivamente. È necessario che tale modalità continui attraverso una puntuale comunicazione con la scuola. L'informazione, che è sempre riservata, ordinariamente avviene attraverso l'utilizzo del Registro elettronico e del diario quest'ultimo sino all'attivazione del nuovo registro Nuvola.

Si affida alla **responsabilità della famiglia:**

1. La richiesta delle password e la custodia delle medesime per l'accesso al Registro Elettronico e alla mail istituzionale del proprio/a figlio/a (da ottobre);
2. La visione quotidiana del Registro elettronico e del diario;
3. La prenotazione per i colloqui con i docenti;
4. La consultazione regolare del sito.

La scuola offre **tutto il supporto** nell'utilizzo, qualora richiesto, anche attraverso una formazione a distanza.

È obbligatoria la reperibilità di chi esercita la responsabilità genitoriale. A tal fine è necessaria, da parte delle famiglie/tutori, la comunicazione alla scuola *dell'esatto indirizzo di abitazione e contatto telefonico, dell'email utilizzata, dati che debbono immediatamente essere comunicati alla scuola in caso di variazioni.*

Tutti i dati sono trattati nel rispetto della tutela della privacy come da normativa che regola la materia (informativa trasmessa e sul sito).

Alla FAMIGLIA/TUTORI si richiede la comunicazione immediata al Dirigente Scolastico, o suo delegato, e al referente Covid nel caso in cui **l'alunno risulti in condizione di accertata positività** al fine di permettere alla scuola la messa in atto delle specifiche azioni di prevenzione per tutti e l'inserimento dei dati per il monitoraggio dei dati nazionale.

Si richiede inoltre la collaborazione nel trasmettere tempestiva **comunicazione al coordinatore di classe** sulla motivazione dell'assenza da scuola, al fine di rilevare eventuali cluster di assenze nella classe.

Le stesse indicazioni valgono **per il personale scolastico.**

UTILIZZO RACCOMANDATO PER IL PERSONALE ATA

La Circolare del Ministero per la Pubblica amministrazione del 29 aprile 2022, n.2 recita "l'utilizzo dei dispositivi individuali di protezione delle vie respiratorie è stato raccomandato nei luoghi al chiuso pubblici o aperti al pubblico. Non sussiste, tuttavia, alcun obbligo specifico al loro utilizzo da parte del personale...". Attualmente in vigore fornisce indicazioni di carattere generale per una corretta e omogenea applicazione nei luoghi di lavoro pubblici e affida a ciascuna amministrazione, nella responsabilità del datore di lavoro, l'impartire, tempestivamente, le necessarie indicazioni al riguardo tenendo conto delle concrete condizioni dei luoghi di lavoro e delle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa dei propri dipendenti.

Si riportano, di seguito, alcuni esempi (non esaustivi) sull'uso delle mascherine (FFP2).

UTILIZZO RACCOMANDATO:

- per il personale che si trovi a contatto con il pubblico (c.d. sportello) e che sia sprovvisto di altre idonee barriere protettive;
- per il personale che svolga la prestazione in stanze in comune con uno o più lavoratori, anche se si è solo in due, salvo che vi siano spazi tali da escludere affollamenti;
- nel corso di riunioni in presenza;
- nel corso delle file per l'accesso alla mensa o altri luoghi comuni (ad esempio bar interni, code per l'ingresso in ufficio);
- per coloro che condividano la stanza con personale c.d. "fragile";
- in presenza di una qualsiasi sintomatologia che riguardi le vie respiratorie;
- negli ascensori;
- in ogni caso in cui, anche occasionalmente, si verifichi la compresenza di più soggetti nel medesimo ambiente.

UTILIZZO NON NECESSARIO

- in caso di attività svolta all'aperto;
- in caso di disponibilità di stanza singola per il dipendente;
- in ambienti ampi, anche comuni (ad es. corridoi, scalinate) in cui non vi sia affollamento o si mantenga una distanza interpersonale congrua;

Eventuali ulteriori misure di prevenzioni potrebbero essere implementate su disposizioni delle Autorità competenti e pertanto potrà variare anche l'organizzazione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Vilma PEIRONE
*Firmato digitalmente ai sensi del
CAD e norme ad esso connesse*