



ISTITUTO COMPRENSIVO MONDOVI 2

Via Matteotti, 9 12084 MONDOVI (CN)

Tel. 0174 43144 Fax 0174 553935

e-mail: cnic85900a@istruzione.it - PEC: cnic85900a@pec.istruzione.it

http: www.icmondovi2.edu.it - C.F.: 93055460047

Circolare n. 2/ATA

Mondovì, 29 settembre 2025

Ai Collaboratori Scolastici dell'Istituto

LORO SEDI

ALBO

e p.c. Insegnanti Fiduciari

COLLABORATORI SCOLASTICI: STANDARD DI QUALITÀ DEL SERVIZIO

Considerato che l'edificio scolastico è luogo fortemente caratterizzato dalla convivenza sociale e che il decoro dell'Istituzione passa anche attraverso lo stato di pulizia dei locali che costantemente sono oggetto di valutazione da parte di tutti gli utenti, l'atteggiamento del personale tutto deve essere improntato a correttezza, serietà, collaborazione e senso di responsabilità, ma anche da cortesia e gentilezza nei confronti degli utenti. I rapporti interni istituzionali, con il personale tutto, devono essere improntati al rispetto: tono di voce e linguaggio devono essere adeguati all'istituzione scolastica, di cui anche il collaboratore scolastico è parte integrante nel suo essere "adulto modello di comportamento".

Le mansioni sono regolate dal CCNL Comparto Scuola, pertanto si richiama all'osservanza scrupolosa di quanto segue:

Allegato A CCNL Comparto Scuola sottoscritto il 18 gennaio 2024.

ATTIVITA' DA SVOLGERE

Quotidianamente devono essere svolte le seguenti mansioni:

1. Custodire le chiavi di accesso degli edifici scolastici e degli spazi interni
2. aprire i cancelli e le porte di ingresso agli orari prestabiliti
3. chiudere i cancelli e le porte di ingresso cinque minuti dopo l'inizio delle lezioni
4. controllare lo stato dell'edificio e che le porte di sicurezza siano agibili verso l'esterno e quelle tagliafuoco siano chiuse. Rientra in tale compito la sorveglianza dei cortili scolastici per segnalare al Dirigente Scolastico o alla D.sga eventuali atti di vandalismo o di incuria oppure
5. accogliere e sorvegliare gli alunni all'ingresso e all'uscita, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche, sui piani e nei corridoi, nell'utilizzo dei servizi, nell'intervallo, nello spostamento da un'aula all'altra, lungo le scale, nei cambi d'ora dei docenti, negli ingressi della palestra, negli spogliatoi e di conseguenza:
 - controllare gli ingressi e le uscite di sicurezza e le adiacenti aree antistanti, durante lo svolgimento delle attività didattiche. Le porte di accesso devono sempre rimanere chiuse dopo l'ingresso/uscita alunni per impedire l'accesso ad estranei
 - i collaboratori in servizio al piano terra degli edifici scolastici avranno cura di svolgere inoltre una funzione di accoglienza del pubblico; dovranno cioè chiedere alle persone esterne che si presentino nella scuola il motivo del loro ingresso e indirizzarle (relativamente alla scuola secondaria "Cordero") presso gli uffici qualora ne abbiano bisogno

- non consentire ad estranei di presentarsi autonomamente nelle aule, anche se genitori degli studenti
- accompagnare dallo scuolabus/bus all'edificio scolastico e viceversa gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico (per le lezioni mattutine e pomeridiane e per tutte le attività dell'ampliamento offerta formativa qualora i ragazzi usufruiscano di tali mezzi);
- durante lo svolgimento delle attività didattiche i collaboratori scolastici hanno il compito di cooperare con gli insegnanti:
 - per assicurare, durante le attività didattiche, la vigilanza nei corridoi e nei servizi igienici degli alunni autorizzati dall'insegnante ad allontanarsi momentaneamente dall'aula
 - per assicurare la momentanea vigilanza della scolaresca durante i momenti di lezione, qualora l'insegnante dovesse assentarsi per motivi urgenti. Si ricorda che nel caso di assistenza richiesta dai docenti è necessario che gli alunni siano sorvegliati con attenzione e non lasciati mai incustoditi anche nel caso in cui sia ad esempio terminato il proprio orario di servizio e il docente non sia ancora rientrato;
 - per favorire nelle classi l'eventuale cambio di turno dei docenti e per intervenire in caso di necessità, i collaboratori scolastici sono tenuti a presidiare costantemente il proprio piano di servizio, senza allontanarsi se non per esigenze impellenti.

Inoltre durante l'intervallo i collaboratori scolastici di turno:

- collaborano con gli insegnanti nella vigilanza
- sorvegliano, oltre il corridoio e atrio di competenza, anche i bagni in maniera da evitare che si arrechi pregiudizio alle persone e alle cose
- non lasciano il proprio piano di servizio se non per situazioni di estrema urgenza

All'ingresso degli alunni in caso di difficoltà (esempio pianto e manifestazione di non volontà di entrare a scuola) è necessario chiamare i genitori;

6. accogliere l'utenza nei giorni e con le modalità previste;
7. prestare aiuto materiale non specialistico (assistenza di base) agli alunni con disabilità (ingresso, uscita, uso dei servizi igienici e cura dell'igiene personale in collaborazione con docenti e assistenti alle autonomie);
8. nelle scuole dell'infanzia e primarie assistenza necessaria nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale;
9. provvedere alla perfetta pulizia dei locali scolastici (zone coperte e scoperte come cortili, vialetti) e degli arredi per garantire agli utenti spazi igienicamente sicuri ed in particolare lavare giornalmente pavimenti, banchi, cattedre, lavagne utilizzando criteri di ricambio continuo di acqua di lavaggio;
10. arieggiare le aule comprese palestre, locali mensa (nella scuola primaria dell'Altipiano per almeno 1 ora), biblioteche, laboratori, aule dedicate a lavori a piccoli gruppi;
11. pulire e disinfettare i servizi igienici: i servizi devono sempre essere in condizioni sanitarie perfette, pertanto è necessario controllarli più volte nel corso della giornata scolastica ed intervenire adeguatamente. La pulizia dei servizi igienici deve comunque essere sempre effettuata in modo accurato utilizzando prodotti disinfettanti al termine dell'intervallo e al termine delle lezioni (sia antimeridiane che pomeridiane). Si ricorda:
 - l'obbligo di utilizzare guanti e panni destinati esclusivamente a questi locali;
 - di porre particolare attenzione ai servizi igienici per diversamente abili, anche in caso di assenza di allievi o personale disabile. Gli stessi non devono essere utilizzati come un magazzino per stracci e scope o, peggio, per prodotti chimici dedicati alla pulizia;

- 12.pulire la palestra dopo che è stata utilizzata, così come i laboratori, le aule dedicate a lavori a piccolo gruppo. Anche questi locali devono essere frequentemente arieggiati;
- 13.scopare e lavare scale e corridoi. Quelli d'ingresso devono essere sempre puliti dopo l'ingresso degli alunni e comunque sempre nell'arco della giornata scolastica qualora siano sporchi (a causa di intemperie, dopo l'intervallo...);
- 14.lavare i vetri della porta d'accesso alla scuola;
- 15.spolverare gli arredi impolverati;
- 16.controllare lo stato di pulizia degli spazi esterni ed intervenire pulendo;
- 17.collaborare con i docenti (ad esempio per quanto concerne le fotocopie o nel caso di alunni che non si sentano bene...);
- 18.custodire e sorvegliare i locali che implica anche il rispetto del divieto d'accesso nei plessi alle persone non autorizzate dal Dirigente Scolastico e la segnalazione di problematiche relative alla sicurezza. A tal proposito si ricorda che tutto il personale è tenuto a garantire le condizioni di sicurezza, a rimuovere eventuali ostacoli che possono prefigurare possibili pericoli e a segnalare all'ASPP, o alla fiduciaria e, in caso di impossibilità agli uffici tutte le situazioni di rischio relative alle strutture, agli arredi, agli strumenti, agli attrezzi ed anche ai comportamenti di alunni e/o adulti presenti all'interno degli edifici scolastici;
- 19.controllare, alla chiusura dell'edificio, che tutte le finestre e le vie d'accesso siano chiuse, che le luci siano spente e che ogni ambiente sia pulito ed in ordine
- 20.disinfettare quotidianamente gli stracci e i panni usati per la pulizia degli arredi e dei pavimenti tramite lavaggi con candeggina diluita con acqua calda.

Nel plesso della Scuola Secondaria "Cordero" occorre:

scopare, spolverare e lavare tutti gli uffici (Direzione e Segreteria);

Nei plessi dell'Infanzia occorre:

1. sanificare con OXIDAL (a base di perossido di idrogeno al 35%) tutti i locali scolastici usando l'apposito vaporizzatore a secco in dotazione almeno due volte a settimana
2. prestare aiuto ed assistenza ai bambini per quanto riguarda l'igiene personale e l'uso dei servizi igienici in collaborazione con i docenti
3. aiutare a disporre e riordinare le brandine e le coperte, pulendo il dormitorio. Le brandine devono essere lavate annualmente e comunque ogni volta che si renda necessario;
4. pulire periodicamente i giochi.

SETTIMANALMENTE devono essere svolte le seguenti attività:

- disinfettare i banchi, i pavimenti, le scale, con candeggina o sostanza simile opportunamente diluita;
- disinfettare le maniglie delle porte, i corrimano, le piastrelle e le porte dei bagni, i cestini portarifiuti
- lavare i davanzali delle finestre
- lavare le sedie
- rimuovere le ragnatele dai muri;
- spolverare gli armadi nelle aule;
- spolverare ringhiere, arredi;
- lavare i vetri sporchi;
- controllare che i cestini da basket nella palestra siano in sicurezza

MENSILMENTE devono essere svolte le seguenti attività:

- Lavare vetri, tapparelle, radiatori, mensole, porte delle aule, attrezzature della palestra e dei laboratori.

I lavori ordinari di pulizia avvengano con le porte di sicurezza agibili e le porte tagliafuoco chiuse.

Inoltre è necessario che le vie di fuga rimangano sgombre da ogni tipo di ostacolo, le porte d'uscita siano funzionanti e si aprano completamente, a tal proposito **occorre togliere la neve anche dalle scale di sicurezza esterne che devono sempre essere agibili**. In caso di problematicità riscontrate andrà fatta segnalazione urgente con le indicazioni di cui sopra.

DURANTE LA SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE:

- Occorre provvedere ad un'accurata pulizia di tutto l'edificio scolastico, compresa la detersione delle pareti

MODALITA' D'INTERVENTO

1. Collaborazione tra colleghi ed eventuale suddivisione dei lavori;
2. cortesia e gentilezza con i docenti e tutti gli utenti;
3. utilizzare sempre dispositivi di sicurezza (guanti, anche non sterili) per ogni tipo di operazione che metta a contatto con materiale biologico;
4. leggere attentamente le etichette informative dei prodotti e astenersi nella maniera più assoluta dal mescolare sostanze per evitare lo sprigionarsi di gas tossici;
5. non utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla scuola, non fare travasi di prodotti in altri contenitori, è vietato il miscuglio di sostanze pericolose o il loro uso eccessivo anche a fini igienici;
6. il materiale fornito è concentrato, pertanto deve esserne fatto un uso tale da consentire la pulizia e la sanificazione secondo criteri di rispetto dell'ambiente e di sicurezza per la salute;
7. è vietato l'uso di detersivi o di sostanze che potrebbero risultare irritanti durante le ore di lezione ed in presenza di alunni;
8. utilizzare panni, spugne, scope e moci diversi per i bagni e per le aule;
9. procedere alla pulizia dei vetri solo ed esclusivamente dall'interno senza mai salire su sedie o scale;
10. impedimento del passaggio all'utenza nei momenti di pulizia, soprattutto per quanto concerne il lavaggio dei pavimenti, al fine di evitare scivolamenti ed esporre l'apposito cartello segnalatore;
11. conservare i materiali igienico sanitari in spazi chiusi, con accesso consentito al solo personale autorizzato. Dopo l'uso, gli strumenti e le sostanze utilizzate per la pulizia dei locali vanno riposte e custodite in ambienti sicuri e chiusi; in nessun momento e in nessun luogo esse devono comunque risultare accessibili ai non addetti ai lavori e soprattutto agli alunni;
12. non consegnare mai agli alunni nessun tipo di prodotto, neppure se gli insegnanti né hanno fatto richiesta attraverso l'alunno stesso;
13. non sollevare o trasportare pesi superiori a quanto consentito; ove necessario, sollevare/trasportare il peso in più persone;
14. non toccare apparecchiature elettriche con le mani umide;
15. in caso di necessità di sostituzione di lampadine o problemi elettrici comunicare l'esigenza all'ufficio di segreteria in modo da poter interessare direttamente l'ente locale competente;
16. evitare l'uso dei telefoni e dei cellulari per usi personali al fine di limitare distrazioni durante i propri compiti;
17. tutti gli attrezzi e le sostanze utilizzate per la pulizia devono essere manipolate nel rispetto delle norme di sicurezza previste e delle istruzioni riportate sui prodotti (uso di guanti, ecc.);
18. svolgimento del lavoro ordinario di un collega assente dal servizio;
19. rispetto scrupoloso delle indicazioni fornite dal responsabile della sicurezza tra le quali:
 - indossare calzature, senza tacco chiuse posteriormente durante le operazioni di lavaggio/pulizia dei corridoi, delle scale a gradini e durante l'utilizzo di scale portatili

- non accostare scale portatili a superfici finestate aperte prive di avvolgibili (per rischio di caduta dall'alto);
- non salire sui davanzali per effettuare la pulizia delle superfici vetrate e/o non sporgersi dai parapetti;

PULIZIA E SANIFICAZIONE: BREVI NOZIONI IGIENICO SANITARIE

Gli interventi di pulizia e sanificazione si possono definire "attività complesse". Sono composte da più operazioni collegate tra loro e l'obiettivo a cui tendono (ambiente pulito) è fortemente dipendente dalla continuità con cui le stesse devono essere svolte.

Pulizia insieme di operazioni atte a rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, sporcizia, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario ecc. con l'impiego di acqua con o senza l'uso di un detergente (detersione).

L'acqua ha la funzione di diluire, il detergente di rendere solubile lo sporco e quindi permetterne l'asportazione.

Il successo di ogni operazione di pulizia dipende dal tipo di sporco, dalla superficie da pulire, dal prodotto utilizzato e dalla procedura messa in atto.

Altra operazione importante, in particolare in quei locali o su quelle superfici che possono risultare maggiormente contaminate da batteri, è la "sanificazione" o "disinfezione".

La pulizia è un'operazione preliminare indispensabile ai fini delle successive fasi di disinfezione e sanificazione.

Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare.

La disinfezione deve essere sempre preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione distrugge o inattiva i microrganismi patogeni.

L'uso del solo disinfettante, senza il precedente uso di prodotti di pulizia, non rimuove lo sporco, e la presenza di materiale di natura organica o grassa impedisce l'efficacia del prodotto stesso.

E' fondamentale utilizzare il prodotto con le modalità e le concentrazioni riportate in etichetta.

E' fondamentale ricordare che:

- ✓ Non bisogna mescolare né prodotti diversi tra loro né detergenti e disinfettanti insieme, poiché il loro uso congiunto potrebbe eliminare l'effetto del disinfettante.
- ✓ Si può effettuare la pulizia contemporaneamente alla disinfezione solo se si dispone di un prodotto ad azione combinata che contenga al suo interno sia il detergente che il disinfettante.
- ✓ Non bisogna utilizzare soluzioni disinfettanti preparate da tempo poiché potrebbero aver perso la loro efficacia.

L'acqua, in particolare quella sporca, è un ottimo luogo per la moltiplicazione dei batteri, è importante quindi che:

- ✓ **L'acqua** utilizzata per pulire, contenuta nei secchi deve essere cambiata frequentemente (almeno dopo la pulizia di ogni ambiente o più spesso se

questo risulta essere o più ampio o più sporco). Usando infatti acqua sporca vengono ridistribuiti una maggior quantità di microbi rispetto a quelli che vi erano in precedenza sulle superfici che stiamo pulendo.

- ✓ **Dopo l'uso**, tutto il materiale utilizzato deve essere accuratamente lavato, asciugato e riposto negli appositi locali magazzino non accessibili agli alunni. Anche le scope devono essere pulite dopo l'uso e saltuariamente vanno lavate e lasciate asciugare prima di essere riposte.
- ✓ Il materiale **pluriuso** utilizzato nelle aree ad "alto rischio", (quelle con elevato rischio di contaminazione, tipo i servizi igienici), deve essere posto separatamente da quello utilizzato nelle altre aree e, al termine dell'utilizzo, adeguatamente lavato, disinfettato ed asciugato.
- ✓ E' assolutamente fondamentale ricordare che i prodotti utilizzati, di qualsiasi natura essi siano, devono essere **conservati nella loro confezione originale** con relativa etichetta.

Il **dosaggio** dei detergenti è un aspetto importante, infatti quantità insufficienti di prodotto non consentono un lavaggio efficace, mentre quantità eccessive determinano spreco di prodotto, costi maggiori, maggior inquinamento ambientale oltre a richiedere vari risciacqui per la sua eliminazione.

Contrariamente a quanto si può credere, un uso eccessivo di sostanza non determina necessariamente una pulizia migliore.

Nella preparazione della **soluzione** detergente/disinfettante bisogna ricordare che:

- i recipienti devono sempre essere ben puliti
- il concentrato deve sempre essere diluito nel diluente, ossia è necessario diluire sempre il detergente nell'acqua e mai viceversa. Questa semplice e buona regola evita un eccessivo sviluppo di schiuma e riduce il rischio di eventuali reazioni violente del prodotto
- dopo l'utilizzo è necessario sempre risciacquare gli attrezzi e riporli puliti.

Occorre infine:

- Adibire locali idonei o armadietti allo stoccaggio dei prodotti. In particolare separare i materiali di uso quotidiano dalle scorte di materiali infiammabili e/o nocivi ed irritanti.

Il locale **magazzino o gli armadietti** dove vengono stoccate le attrezzature utilizzate nelle operazioni di pulizia devono essere chiusi a chiave in modo da renderli inaccessibili agli estranei al servizio (e soprattutto agli allievi). Le chiavi d'accesso devono essere custodite dai collaboratori scolastici.

- Utilizzare solo ed esclusivamente i detergenti presenti in magazzino e rispettare le concentrazioni indicate senza miscelare prodotti diversi poiché tale procedura può determinare la formazione di gas irritanti.
- Prendere visione delle schede di sicurezza e delle schede tecniche delle sostanze.
- Segnalare eventuali guasti o anomalie di qualsiasi genere che possano presentarsi sulle attrezzature utilizzate che possano compromettere la loro funzionalità e la sicurezza dell'operatore.

Sanificazione: è l'insieme delle operazioni atte a rendere sani gli ambienti e gli oggetti in questi presenti, mediante areazione, pulizia, disinfezione e altri eventuali interventi (disinfestazione, miglioramento delle condizioni climatiche, ecc.).

Come da contrattazione, **prima dell'inizio del proprio periodo di ferie deve essere svolta la pulizia ordinaria e straordinaria dei locali assegnati e/o concordati tra colleghi.**

SERVIZIO ASSISTENZA PRE/POST-SCUOLA

- I collaboratori incaricati devono garantire l'assistenza agli alunni che usufruiscono del pre-scuola dal momento del loro ingresso e fino al momento in cui vengono presi in consegna dai rispettivi insegnanti
- Gli alunni vanno sorvegliati in modo costante ed assiduo senza permettere loro né di allontanarsi dagli spazi individuati né di praticare giochi, esercizi ed attività ritenute pericolose (salti, corse)
- Per gli studenti che usufruiscono del servizio di trasporto pubblico è garantita la vigilanza post-scuola da parte di un collaboratore scolastico sino alla salita sul mezzo. E' responsabilità del collaboratore scolastico accertarsi che gli studenti siano sul mezzo di trasporto, affidandoli all'autista del mezzo.

SERVIZIO MENSA

- Al termine delle lezioni, i docenti coadiuvati dai collaboratori scolastici, radunati gli allievi che usufruiscono del servizio mensa, li accompagnano presso la sala mensa e affidano gli studenti agli assistenti del servizio mensa incaricati dall'ente locale fornitore del servizio
- Relativamente alla scuola secondaria di primo grado Mondovì Altipiano al termine delle lezioni, gli alunni che usufruiscono del servizio mensa, indirizzati dai docenti dell'ultima ora, si radunano e nell'area individuata sorvegliati dai collaboratori scolastici vengono affidati ai docenti incaricati del servizio. Gli stessi docenti al termine del tempo mensa, coadiuvati dai collaboratori scolastici affidano gli alunni ai docenti delle classi, cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.

COLLABORAZIONE PER LA SICUREZZA

Tutto il personale è tenuto a operare nel rispetto della normativa sulla sicurezza, ivi compresa la responsabilità della segnalazione immediata alla figura di riferimento del plesso, di situazioni non a norma, che si possono verificare.

In ogni caso, in situazioni che richiedono un intervento immediato di ripristino condizioni di sicurezza, ciascun operatore è tenuto a tale azione.

Si richiede particolare attenzione affinché le porte di sicurezza siano sempre lasciate sgombre, così come le vie di esodo ed un costante controllo della perfetta funzionalità degli interruttori della luce. In caso di malfunzionamento deve essere effettuata segnalazione immediata alla figura incaricata di plesso.

Si ricorda inoltre che le porte tagliafuoco a servizio di due locali comunicanti debbono sempre rimanere chiuse, anche nel momento della pulizia.

Il rappresentante del Dirigente Scolastico in ogni plesso è il docente fiduciario che ha anche funzione di controllo dell'osservanza degli standard di qualità e di comunicazione di inosservanze.

Si coglie l'occasione per augurare un anno scolastico collaborativo.

IL DIRETTORE SERV.GEN. ed AMM.VI

Patrizia DHO
firmato digitalmente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vilma PEIRONE
firmato digitalmente