



Prot. n. *vedi segnatura*

Mondovì, 9 gennaio 2026

**Ai Docenti
dell'Istituto**

**Al Personale in
servizio presso altre Istituzioni Scolastiche**

**Al Personale
Esterno**

**All'Albo
dell'Istituto - Sito Web**

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Avviso Pubblico di Selezione per il reperimento di Esperto per l'affidamento del servizio di progettazione e realizzazione di murales parete esterna scuola secondaria di primo grado di Mondovì Altipiano - Bando Fondazione CRC "Educare nel bello", progetto "Desiderio e bellezza".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6bis, del D.lgs. 165/2001;

VISTO il D.P.R. n.275/99;

VISTO l'art.3 cc.18 e 76 della Legge 24 dicembre 2007 n.244 (Legge Finanziaria 2008);

VISTA la circolare n.2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

VISTO l'art 222 del codice Civile, contratto d' opera, e l'art. 2230 c.c., contratto d' opera intellettuale, da distinguere entrambi dall'art. 1655 del Codice civile in ordine alla nozione civilistica di appalto;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028;

VISTO il D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"

VISTA l'approvazione, in data 20 ottobre 2025 del progetto "Desiderio e bellezza", presentato dall'Istituto Comprensivo Mondovì 2 alla Fondazione CRC nell'ambito del bando "Educare nel bello 2025";

RILEVATA la necessità di avere una risorsa professionale esperta che intervenga per progettare e realizzare un'opera grafico-pittorica ecosostenibile su parete esterna plesso Scuola Secondaria di primo grado di Mondovì Altipiano

RENDE NOTO

che è aperta la selezione tra i soggetti indicati in premessa per il conferimento dell’Incarico a max. 1 Figura Professionale Esperta per prestazione d’opera professionale non continuativa riguardante la progettazione e realizzazione di un murales (mq. 75) sulla parete esterna della scuola, previa individuazione e stipula di un contratto di prestazione d’opera. Il lavoro comporta l’utilizzo di piattaforma aerea e/o ponteggi già installati.

Art. 1 - OGGETTO E OBIETTIVI

Oggetto del contratto è l’affidamento, per l’anno scolastico 2025-2026 (periodo marzo-aprile 2026, salvo proroghe), dell’incarico di progettazione e realizzazione, di opere grafiche murali e non, in particolare:

- Manodopera, progettazione, realizzazione grafica del murales e scritte presso la scuola secondaria statale di primo grado Mondovì Altipiano “Cordero” compenso lordo – comprensivo di tutte le ritenute a carico dell’esperto e dell’Amministrazione - massimo € 3.000,00 (tremila/00), ipotizzando 40 ore di lavoro.

L’ideazione grafica dei soggetti e la successiva realizzazione avverrà a cura dell’artista, a partire dalle proposte e idee fornite dagli alunni e dai docenti dell’Istituto Comprensivo Statale Mondovì 2, con le quali dovranno essere coerenti. In alcune fasi dell’esecuzione, potrebbe essere prevista anche la partecipazione degli alunni. Si richiedono all’artista consulenza in merito al materiale da acquistare e presenza al momento finale di condivisione con la comunità delle opere realizzate.

I materiali necessari all’esecuzione pratica del progetto sono esclusi dal compenso.

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI

Esperienza professionale maturata in settori attinenti all’ambito professionale e esperienza di didattica nel settore.

Sono ammessi a partecipare alla selezione, in ordine di preferenza, i docenti dell’Istituto, i docenti di altre Istituzioni scolastiche, i liberi professionisti e le associazioni professionali che abbiano al loro interno figure professionali con le caratteristiche previste dagli articoli 2 e 5 del presente bando. Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall’Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Si rendono noti i seguenti requisiti, richiesti per il profilo indicato e da possedere alla data di scadenza del presente Avviso:

1. certificata competenza (Laurea Accademia Belle Arti e/o diploma conseguito presso altri Istituti affini – è vincolante per la partecipazione almeno uno di questi titoli specifici ed attinenti l’Avviso);
2. esperienza professionale relativa al profilo per cui si concorre: realizzazione di opere su supporto murario outdoor (murales, graffiti, opere di street art);
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
6. non essere stati destituiti da pubbliche Amministrazioni;
7. non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;

ART. 3 - DURATA E COSTO DELL'ATTIVITA'

Il servizio oggetto del presente bando è previsto per il periodo **marzo 2026 – aprile 2026**, non oltre per conclusione lavori.

Il compenso è stabilito in modalità forfettaria, per l'equivalente max di € 3.000,00 (tremila/00) ipotizzando 40 ore di lavoro.

L'importo fissato è da intendersi comprensivo di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali IVA, nonché di ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico sia del prestatore d'opera che dell'Istituto Comprensivo Statale Mondovì 2, comprese le spese di trasporto per gli spostamenti. *Il compenso sarà comunque parametrato alle ore effettivamente svolte e regolarmente rendicontate.*

L'Istituto si riserva, in ogni caso, la possibilità di modificare la durata, la periodicità, gli aspetti organizzativi, ecc, del progetto nonché la facoltà di recedere dal contratto nel caso in cui il contributo previsto non venisse erogato a codesta istituzione.

ART. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico deve pervenire **entro e non oltre le ore 11,00 del giorno 26 gennaio 2026** alla segreteria dell'Istituto a mezzo posta elettronica all'indirizzo: **cnic85900a@istruzione.it**, utilizzando il modello allegato.

Nella mail dovranno essere inclusi i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio (da compilare su "Allegato 1")
- Dichiarazione di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo quelli definiti "sensibili" dall'art. 4 comma 1 lettera d dei D.Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi con la prestazione lavorativa richiesta (da compilare su "Allegato 1")
- Dichiarazione di accettazione senza alcuna riserva di tutte le condizioni contenute nel presente avviso (da compilare su "Allegato 1")
- Certificati o dichiarazione in autocertificazione del possesso dei titoli di cui all'art. 2 e 5, comprensiva di illustrazione sintetica di lavori assimilabili all'oggetto del presente avviso effettuati nell'ultimo triennio, con indicazione della stazione committente, con esatta indicazione del ruolo e delle responsabilità assunte dal partecipante;
- Curriculum vitae in formato europeo
- Documento di identità in corso di validità
- Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi (da compilare su "Allegato 2")

La documentazione deve essere resa sempre in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di disponibilità, nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza;
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase di conferimento dell'incarico;
3. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;

4. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale Mondovì2 legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico;
5. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, i soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte, i docenti dell'Istituto Comprensivo Mondovì 2.

ART. 5 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'INCARICO

L'esame delle offerte sarà effettuato da una Commissione Tecnica nominata dal Dirigente Scolastico. Verificato il rispetto delle condizioni minime, pena esclusione, l'aggiudicazione avverrà nel rispetto di quanto richiesto dal presente Avviso, con l'applicazione dei parametri e punteggi di seguito indicati:

Massimo punti 40

TITOLI DI STUDIO/PROFESSIONALI E DI FORMAZIONE SPECIFICI <p>Laurea Accademia delle Belle Arti o in mancanza di laurea: diploma conseguito presso Istituzioni analoghe (liceo artistico)</p> <p>Master specifici post-laurea o post diploma (max 2 punti: 1 punto per ogni master)</p>	Max 9 punti 7 punti 4 punti 2 punti
TITOLI PROFESSIONALI <ul style="list-style-type: none"> • Esperienze di murales su edifici scolastici (3 punti per max 4 esperienze) • Esperienze professionali di restauro affreschi e dipinti murali (2 punti per max 4 esperienze) • Esperienze di murales già realizzate (1 punto per max 4 esperienze) • Esperienze insegnamento, a tempo indeterminato, in scuole statali pubbliche, in classi di concorso attinenti il bando: dai 4 ai 10 anni oltre 10 anni 	Max 31 punti 12 punti 8 punti 4 punti 4 punti 7 punti

La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

1. Docenti interni

2. Collaborazione plurima: personale docente in possesso dei requisiti richiesti, in servizio presso Istituzioni Scolastiche;

3. Esperti esterni In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche si procederà alla selezione di candidature esterne al comparto scuola, associazioni, liberi professionisti o altro, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto.

L'Istituto Comprensivo Mondovì 2, si riserva di non aggiudicare il servizio, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

ART. 6 - MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE

Successivamente alla scadenza per la presentazione delle domande, il Dirigente Scolastico convocherà una commissione interna che procederà alla verifica della congruenza dei titoli con i requisiti di ammissione, effettuerà la valutazione comparativa delle domande presentate e formulerà una graduatoria di merito in relazione alla prestazione oggetto del presente avviso e su tale base formulerà la proposta di incarico. La proposta di incarico viene fatta anche in presenza di una sola domanda pervenuta corrispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso. Qualora non pervengano domande di partecipazione nelle modalità, nei termini previsti e complete della documentazione richiesta, è facoltà dell'Istituto procedere all'attribuzione dell'incarico attraverso un affidamento diretto.

ART. 7 - ASSICURAZIONI

È a carico dell'Aggiudicatario, senza riserve ed eccezioni, ogni e qualsiasi responsabilità per danni, che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad essa connesse, derivassero alla Scuola o a terzi, a cose o a persone, restando pertanto esonerata da responsabilità la Scuola appaltante.

L'aggiudicatario deve provvedere:

- ad assicurare il personale impegnato per la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento o danno che possa causarsi, esonerando espressamente la Scuola da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio

- a presentare copia conforme delle polizze sopra descritte.

ART. 8 - STIPULA DEL CONTRATTO E DURATA

Nei confronti del candidato selezionato, il Dirigente scolastico provvede alla stipula del contratto. Il contratto deve essere redatto per iscritto a pena di nullità e sottoscritto da entrambi i contraenti. Non è ammesso il rinnovo, né tacito né espresso, del contratto di collaborazione. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico. L'efficacia del contratto è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 15 del D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

ART. 9 - OBBLIGHI SPECIFICI DEI CONTRAENTI

L'esperto dovrà esercitare la massima vigilanza sugli studenti per tutto il tempo in cui essi saranno stati a lui affidati, qualora in alcuni momenti dell'attività sia previsto una partecipazione degli alunni (ex art. 2048 C.C.)

ART. 10 - VERIFICA DELL'ESECUZIONE E DEL BUON ESITO DELL'INCARICO

Il Dirigente scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di cui al precedente punto ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

ART. 11 - MODALITA' DI PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

A fronte del servizio prestato l'Istituto Comprensivo Mondovì 2 erogherà l'importo forfettario, alle condizioni previste dall'art. 3.

Il compenso spettante verrà, dunque, corrisposto al termine della prestazione, previa presentazione di dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo.

ART. 12 - PENALITA'

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, l'Istituto Comprensivo di Mondovì 2, ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R.

In casi meno gravi, l'Istituto si riserva comunque la facoltà di risoluzione del contratto con le modalità su indicate quando, dopo aver intimato all'aggiudicatario, a mezzo di raccomandata A.R., una più puntuale osservanza degli obblighi di contratto, questi ricada nuovamente nelle irregolarità contestategli. In caso di inadempienze riguardanti assenze saltuarie o ritardi del personale, negligenze, comportamento non conforme all'attività dei medesimi, l'Amministrazione Scolastica procederà all'immediata contestazione formale dei singoli fatti rilevati, invitando l'aggiudicatario a formulare le proprie contro deduzioni entro cinque giorni.

Nel caso entro suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate, l'Amministrazione Scolastica, applicherà una penale, da un minimo del 1% ad un massimo del 2% dell'importo complessivo netto di aggiudicazione per ogni singola fattispecie contestata.

ART. 13 - OSSERVANZA LEGGI E DECRETI

L'aggiudicatario si impegna all'osservanza di tutte le leggi, i regolamenti ed i decreti, vigenti o emanati anche in corso di servizio, relativi sia a questioni tecniche sia a questioni amministrative, assicurative, sociali, fiscali, della sicurezza o sanitarie in relazione ai servizi, alle attività e beni prestati e/o offerti. Eventuali sanzioni previste dalle vigenti leggi e regolamenti saranno a carico dell'aggiudicatario, sollevando da ogni responsabilità l'Istituzione Scolastica Appaltatrice.

Per quanto non indicato nel presente atto si fa riferimento agli artt. 1655 e seguenti del Codice Civile.

ART. 14 - SUBAPPALTO

È vietato all'aggiudicatario cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte della fornitura oggetto del presente capitolo.

ART. 15 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che potesse derivare nel corso della realizzazione delle attività previste dal servizio e nell'applicazione delle norme contenute nella convenzione è competente il Foro di Cuneo.

ART. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Vilma Peirone.

ART. 17 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dagli aspiranti, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

I candidati potranno esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

ART. 18 - PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto, sezione Albo Online e Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Vilma PEIRONE

Allegati:

- 1- All. 1- Domanda di partecipazione
- 2- All. 2 -Dichiarazione assenza di conflitti di interesse