



ISTITUTO COMPRENSIVO MONDOVÌ 2

Via Matteotti, 9 12084 MONDOVÌ (CN) Tel.0174 43144 Fax 0174 553935

e-mail: cnic85900a@istruzione.it - PEC: cnic85900a@pec.istruzione.it

<http://www.icmondovi2.edu.it> - C.F.: 93055460047

Ai docenti dell'IC Mondovì 2

Ai docenti delle Scuole della Provincia di Cuneo

per il tramite della sede di servizio

Al personale esterno interessato

All'albo

Oggetto: Avviso per la selezione di n. 1 esperto per la realizzazione del progetto:
"ENGLISH FOR YOU" corso potenziamento di lingua inglese rivolto agli alunni delle classi prime della scuola secondaria di primo grado di Mondovì Altipiano
Anno scolastico 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275 dell'8 marzo 1999;

VISTO il D. I. 129 del 28 agosto 2018, art. 43;

VISTO il D.Lgs 165/2001, art. 7, comma 6;

VISTO il Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi ad esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto del 2 ottobre 2017, delibera n° 7 e pubblicato all'albo dello scrivente istituto;

VISTO il PTOF per l'a.s. 2025-2026;

VISTO il progetto **"ENGLISH FOR YOU"** che prevede corsi di potenziamento di lingua inglese rivolti alle classi prime della scuola secondaria di primo grado di Mondovì Altipiano;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di personale esperto secondo quanto indicato all'art.5 del citato Regolamento;

VISTI i criteri per la selezione di esperti per i progetti madrelingua dell'Istituto;

PREMESSO CHE

il presente avviso ha valore di sola individuazione del personale esperto; nulla avranno a pretendere gli individuati nel caso in cui il progetto per il quale si rende necessario il presente avviso, non dovesse essere realizzato per qualsiasi causa;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione ad evidenza pubblica per l'individuazione di **n. 1 figura professionale di esperto madrelingua inglese (persona fisica)** per la realizzazione del progetto in oggetto presso le classi prime della scuola

secondaria di primo grado di Mondovì Altipiano come di seguito specificato.
Le premesse costituiscono parte integrante dell'avviso.

Art. 1 - Articolazione e svolgimento del progetto

L'esperto dovrà garantire la realizzazione delle seguenti attività per un totale di 16 ore:

Titolo	Durata	Destinatari	Tipologia di proposta	Sedi del modulo	Periodo e orario di svolgimento <i>(calendario ipotetico)</i>
"ENGLISH FOR YOU" POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE	16 ORE (x n. 1 gruppo classe)	massimo n. 20/25 alunni classi prime scuola secondaria di primo grado Mondovì Altipiano	Competenze linguistiche lingua <u>inglese</u>	Scuola secondaria di primo grado MONDOVI' Altipiano "Cordero"	25 febbraio 2026 4 marzo 2026 11 marzo 2026 18 marzo 2026 25 marzo 2026 8 aprile 2026 15 aprile 2026 22 aprile 2026 dalle 15:00 alle 17:00

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE:

- Offrire l'opportunità di un confronto reale con culture diverse dalla propria
- Far maturare un atteggiamento positivo nei confronti della lingua inglese e sviluppare le abilità di ascolto, comprensione e produzione attraverso una sistematica e globale esposizione linguistica
- Favorire la crescita personale dell'alunno che si relaziona con una lingua e civiltà diversa dalla propria, permettendogli di mettere a frutto le proprie potenzialità e valorizzando le attitudini e propensioni di ciascuno
- Comprendere che la Lingua Inglese può essere veicolo per l'apprendimento di altri contenuti (CLIL).
- Saper interagire con una certa disinvoltura in conversazioni che trattino argomenti di vita quotidiana

Attraverso:

- Conversazione in lingua inglese tra gli alunni e con il docente;
- Attività interattive e coinvolgenti per stimolare l'utilizzo della lingua straniera e mirate a potenziare il listening, lo speaking e il reading;
- Coinvolgimento attivo in reali situazioni comunicative, potenziamento della correttezza grammaticale e lessicale
- CLIL con presentazione di semplici contenuti di altre discipline in Lingua Inglese
- approfondimento di alcuni aspetti caratteristici della civiltà dei paesi anglofoni, individuando analogie e differenze tra lingue e culture diverse.

Risultati attesi:

- Migliorare la capacità di utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi, interagendo in diversi ambiti, consolidando il livello di competenza A1 del QCER

- Incoraggiare l'impegno e la frequenza per rendere gli allievi più consapevoli dell'importanza della formazione linguistica per il successo scolastico: eventuali assenze ripetute e non giustificate potranno portare all'esclusione dal corso
- Promuovere la consapevolezza dell'importanza, nella formazione personale, della conoscenza delle lingue straniere per il proseguimento degli studi e l'accesso al mondo del lavoro
- Rafforzare l'autostima e la fiducia nelle proprie capacità
- Ricaduta scolastica positiva sull'intero gruppo classe

Le attività si dovranno svolgere nel corso dell'anno scolastico 2025/2026, ovvero nei mesi di febbraio-marzo-aprile 2026, secondo il calendario di massima come sopra riportato e una programmazione coordinata con il docente referente di progetto Servetti Barbara.

Art. 2 - Requisiti richiesti

Possono partecipare alla selezione di cui al presente avviso i docenti e gli **esperti esterni (persone fisiche)** con le competenze necessarie a svolgere attività di potenziamento delle competenze in Lingua Inglese.

Requisiti generali

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, ovvero avere la cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione Europea oppure avere la cittadinanza di Paesi Terzi e trovarsi in una condizione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001 come modificato dall'art. 3 della Legge n.97/2013. I cittadini stranieri devono comprovare un'adeguata conoscenza della lingua italiana
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed a condizioni rilevanti ai fini del conferimento di incarichi
- non avere commesso gravi negligenze di malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da Pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici
- non essere nelle condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013
- per i pubblici dipendenti l'affidamento dell'incarico è subordinato all'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. da produrre entro 10 giorni dalla richiesta
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti pendenti che impediscano la costituzione di rapporti con la Pubblica Amministrazione. Possono inoltre essere richiesti particolari requisiti in conformità all'incarico da assegnare.

Requisiti di accesso

L'esperto dovrà possedere i seguenti requisiti:

- essere madrelingua e comunque con i requisiti adeguati alla prestazione richiesta
- In subordine:
- essere in possesso della laurea in lingue in caso di docente non nativo anglofono e di nazionalità italiana

- essere in possesso di documentata esperienza di corsi di lingua oggetto del percorso formativo/didattico per alunni della Scuola Secondaria di primo grado.

Per docenti esperti madrelingua si intendono cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo/didattico e che quindi documentino di aver seguito:

-il corso di studi e conseguito i relativi titoli dalla scuola primaria alla laurea nel paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo o di aver seguito gli studi dalla scuola primaria al diploma nel paese straniero e laurea conseguita in un altro paese ma con certificazione linguistica C2.

Art. 3 – Candidature per la realizzazione del progetto

In riferimento al Regolamento per il reclutamento degli esperti (*art. 2 – Procedura di Selezione*) le figure professionali interessate allo svolgimento del progetto dovranno inviare la loro candidatura come di seguito indicato:

- a) **Docenti interni dell'istituzione scolastica.** I docenti in servizio presso l'Istituto Comprensivo Mondovì 2 interessati allo svolgimento del progetto sono invitati a trasmettere la loro candidatura **debitamente firmata** per posta elettronica dal loro account @icmondovi2.edu.it all'indirizzo cnic85900a@istruzione.it entro **le ore 08:00 di lunedì 23 febbraio 2026**;
- b) **Docenti di altre istituzioni scolastiche.** I docenti in servizio presso altre scuole statali interessati allo svolgimento del progetto sono invitati a trasmettere la loro candidatura **debitamente firmata** all'indirizzo email cnic85900a@istruzione.it entro **le ore 08:00 di lunedì 23 febbraio 2026**;
- c) **Dipendenti da altre amministrazioni statali e/o Esperti esterni.** Figure professionali di particolare esperienza che intendono candidarsi per la realizzazione del progetto devono trasmettere la loro candidatura **debitamente firmata** tramite email all'indirizzo cnic85900a@istruzione.it o con consegna a mano agli Uffici Amministrativi dell'Istituto Comprensivo Mondovì 2 – Via del Risorgimento, 16 – MONDOVI' entro **le ore 08:00 di lunedì 23 febbraio 2026**. Non saranno prese in considerazione le domande che giungeranno oltre tale termine.

La candidatura deve comprendere obbligatoriamente i seguenti documenti:

1. la domanda di partecipazione in carta semplice, redatta secondo l'Allegato "A", indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Mondovì 2" - Mondovì (CN) contenente la dichiarazione di disponibilità a svolgere il progetto
2. il dettagliato curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari nonché dei titoli validi posseduti
3. presentazione proposta operativa dettagliata del percorso formativo e dell'intervento didattico di lingua inglese nella Scuola Secondaria di primo grado redatta sull'**Allegato "B"**
4. autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) redatta sull'Allegato "A"
5. dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, redatta secondo l'Allegato "C", indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto

Comprensivo "Mondovì 2" - Mondovì (CN)

6. fotocopia codice fiscale/partita IVA e documento di identità in corso di validità
7. Inoltre i soli candidati dipendenti di altre istituzioni scolastiche, ovvero i candidati di cui al punto b) del presente articolo, devono includere **sull'Allegato "A"** la dichiarazione secondo cui il candidato è a conoscenza che, qualora selezionato per l'incarico, dovrà produrre autorizzazione da parte della sede di titolarità o servizio, senza la quale non sarà possibile procedere con il conferimento.
8. I candidati esperti esterni di cui al punto c) del presente articolo devono includere nella candidatura anche la proposta economica espressa in compenso orario. L'offerta economica dalla quale si evinca il costo richiesto deve essere comprensiva di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente e va redatta **sull'Allegato "D"**.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Art. 4 - Selezione degli esperti.

La selezione delle candidature, espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità e tempestività dell'azione amministrativa, sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **PERSONALE DIPENDENTE DI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** In caso di accertata assenza di candidature da parte di personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs.165/2001 a personale dipendente da altra Pubblica Amministrazione;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale dipendente da altra Pubblica Amministrazione, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto e conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs.165/2001.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, da un suo delegato o da Commissione appositamente nominata attraverso la produzione di graduatoria da formarsi secondo criteri di cui alla tabella seguente.

A	TITOLI CULTURALI	Punti	Punteggio massimo
a.1	Docente madrelingua	14	14
a.2	Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Lingua inglese	6	6

a.3	Certificazione C2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue	6	6
a.4	Certificazione C1 lingua inglese	4	4
a.5	Certificazioni per insegnamento dell'inglese (CertTESOL, CELTA, ecc.) massimo 2 certificazioni	1	2
a.6	Corsi di formazione-aggiornamento sulle metodologie didattiche della durata di almeno n. 20 ore (escluso il punto precedente) massimo 2 corsi	1	2
B	TITOLI PROFESSIONALI	Punti	Punteggio massimo
b.1	Pregresse esperienze di insegnamento della lingua inglese (con progetti PON, PNRR, o con fondo di istituto) presso scuole secondarie di primo grado nell'ambito di progetti simili: (2 punti per almeno n. 3 esperienze; 2 punti per ogni esperienza ulteriore, max 9 esperienze)	2	20
b.2	Pregresse esperienze di laboratori espressivi in lingua inglese (drama/storytelling) per bambini/ragazzi (6-12anni) presso scuole/biblioteche (max 2 esperienze)	1	2
	TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO		56
	Coerenza della proposta operativa dettagliata del percorso formativo e dell'intervento didattico di madrelingua Scuola secondaria di primo grado		Max 10 punti A → un massimo di 2 punti in totale per le voci: descrizione (A1) / finalità (A2) B → un massimo di 2 punti in totale per le voci: conoscenze e abilità da sviluppare (B1) / obiettivi (B2) / risultati attesi (B3) / competenze finali (B4)

			<p>C → un massimo di 2 punti in totale per le voci: modalità di verifica- valutazione (C1) / prodotti finali (C2)</p> <p>D → un massimo di 4 punti per la voce: metodologie</p>
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Ogni pregressa esperienza può essere valutata una sola volta.
- Per ogni voce valutabile è previsto un punteggio massimo attribuibile, equivalente ad un numero massimo di titoli o esperienze valutabili.
- Per le esperienze lavorative dovranno essere dettagliatamente indicati i relativi periodi (va indicato giorno, mese ed anno di inizio e fine nonché il numero di ore prestate), il tipo di incarico, l'ente che lo ha conferito al fine di rendere agevole la valutazione.
- **Priorità assoluta sarà data ai docenti "madrelingua", vale a dire ai candidati che possiedono tale requisito, la cui descrizione è indicata all'art. 2**

• In caso di parità di punteggio:
precede il candidato o la candidata più giovane di età
e nel caso di candidati esperti esterni di cui al punto c) dell'articolo 3 colui che ha presentato la proposta economica più bassa.
I titoli culturali e professionali possono essere oggetto di autocertificazione da parte del candidato.

La scrivente istituzione scolastica si riserva di verificare le dichiarazioni secondo la normativa vigente e/o richiedere la documentazione comprovante i titoli culturali e/o le esperienze professionali dichiarate. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di rescissione del contratto.

Art. 5 – Conferimento dell'incarico e compenso

- Per i docenti di cui all'**art. 3 punti a) e b)** del presente avviso, il compenso massimo sarà determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare dovute al personale docente per prestazioni aggiunte all'orario d'obbligo. Gli aspiranti per incarichi di esperti esterni dipendenti dalla P.A. o da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
- Per gli esperti esterni di cui all'**art. 3 punto c)** del presente avviso, il compenso orario massimo erogabile è pari ad € 45,00 (quarantacinque/00) onnicomprensivo, ovvero comprensivo di qualsiasi onere, contributo previdenziale ed assistenziale, ritenute erariali od IVA, nonché materiali o dispense utili, per un compenso massimo posto a base dell'avviso di:
€ 720,00 (settecentoventi/00) per un totale di n. 16 (sedici) ore di formazione in lingua inglese

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Il Dirigente Scolastico, in virtù delle prerogative riconosciutegli dalla vigente normativa, sottoscriverà il contratto/i con gli esperti individuati.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato entro 30 giorni dal termine della prestazione previa presentazione della seguente documentazione:

- a) relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti
- b) dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con indicazione delle ore prestate
- c) fattura elettronica, se dovuta, nel qual caso il pagamento sarà subordinato ai regolari versamenti previsti dal DURCed alla presentazione della dichiarazione di cui all'art. 3 comma 1) della Legge n.136/13.08.2010.

In tutti i casi, il compenso verrà liquidato unicamente per le ore effettivamente svolte dall'esperto selezionati.

Il dirigente scolastico conferirà incarico o stipulerà contratto anche nel caso di una sola candidatura, purché ritenuta valida e coerente.

Il dirigente scolastico si può avvalere della facoltà di nominare più esperti nel caso quelli individuati, per precedenti impegni già calendarizzati, non fossero in grado di svolgere tutte le ore.

La scuola si riserva di NON procedere al conferimento/stipula in caso di mancata attivazione del progetto.

Art. 6 – Clausole di esclusione dalla procedura

Sono escluse dalla procedura di selezione le candidature pervenute in modo difforme da quanto stabilito nel presente avviso, sia in termini di modalità di presentazione che tempi di candidatura.

Art. 7 – Risoluzione anticipata rapporto di lavoro

Costituiscono motivi di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'Avviso
- la violazione degli obblighi contrattuali
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

In caso di risoluzione anticipata, che verrà comunicata a mezzo pec o lettera raccomandata, sarà corrisposto un importo pari alle ore effettivamente prestate.

Art. 8 – Responsabile Unico del Progetto

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D.L.vo n. 36 del 31 marzo 2023, il responsabile unico del progetto (RUP) di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Vilma Peirone.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e ss.mm.ii i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto Comprensivo Mondovì 2.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui al D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR").

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L.vo 196/2003 e del Regolamento UE

2016/679 ("GDPR").

Il titolare del trattamento dati è l'Istituto Comprensivo Statale Mondovì 2, legalmente rappresentato dal dirigente scolastico Dott.ssa Vilma Peirone.

Art. 10 – Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente Avviso il Foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Torino.

Art. 11 – Pubblicità

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- pubblicazione all'albo online del sito web dell'Istituto www.icmondovi2.edu.it ed ha valore di notifica.

Allegati:

- 1) Allegato A - Domanda di candidatura
- 2) Allegato B – Proposta progettuale
- 3) Allegato C – Dichiarazione insussistenza di cause di incompatibilità
- 4) Allegato D – Offerta economica

Mondovì, 6 febbraio 2026

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Vilma Peirone