ISTITUTO COMPRENSIVO MONDOVÌ 2
Via Matteotti, 9 12084 MONDOVI' (CN) Tel.0174 43144 Fax 0174 553935
E-mail : cnic85900a@istruzione.it – PEC : cnic85900a@pec.istruzione.it
Http : www.icmondovi2.edu.it – C.F. : 93055460047

Mondovì, 20 novembre 2026

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 - Scuola e competenze - Fondo sociale europeo plus (FSE+). Obiettivo Specifico ESO4.6. – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 –
"*Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027*" (c.d. Piano Estate 2026-2027).
Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11 maggio 2026

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2026-763

Titolo "E...state insieme3"

CUP *C94D26002650007*

***Oggetto*: AVVISO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO per l'affidamento di incarichi individuali figura professionale di ESPERTO (n. 2) e TUTOR (n. 3) da impiegare nella realizzazione di n. 2 moduli formativi per alunni scuola primaria**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990 n.241 recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
VISTA la legge 15 marzo 1997, n 59 recante "*Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*";
VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275;
VISTA la legge 16 gennaio 2003, n.3;
VISTA la legge 13 luglio 2015, n.107;
VISTO il DI del 18 agosto 2018 n.129 Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo n.36/2023, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTA la delibera del CIPE n.63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n.166, recante "*Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione*"

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTI gli interventi di cui al decreto n. 79 dell'11 maggio 2026 del Ministro dell'Istruzione e del Merito: Avviso prot. 112894 dell'11 maggio 2026 FSE+ Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni;

VISTA la candidatura n. 38760 presentata in data 4 giugno 2026;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI n.152990 del 16 giugno 2026;

VISTE le istruzioni operative per la realizzazione del progetto;

VISTA la delibera n. 6 del Collegio dei Docenti del 14 maggio 2026 di approvazione del progetto;

VISTA la delibera n. 6 del Consiglio di Istituto del 18 maggio 2026 di approvazione del progetto;

RICHIAMATA la delibera di approvazione del Programma Annuale e.f. 2026 n. 2 del 10 febbraio 2026;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio n. 7 del 22 giugno 2026;

VISTO l'atto di disseminazione prot. n. 7841/IV.2 del 20 novembre 2026;

VISTO il decreto di incarico RUP prot. n 7842/IV.2 del 20 novembre 2026;

PRESO ATTO della necessità di individuare figure professionali specifiche in qualità di "ESPERTI" e "TUTOR", prioritariamente tra i docenti interni dell'Istituto da impiegare per la realizzazione di due moduli formativi per alunni di scuola primaria;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'Istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il quaderno n° 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali";

VISTA la Determina dirigenziale di indizione di avviso per la selezione di figure professionali "ESPERTI" e "TUTOR" prot. n. 7843/IV.2.2 del 20 novembre 2026;

EMANA

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento di:
- n. **2 "ESPERTI"** e di n. **3 TUTOR** per la realizzazione di moduli formativi per alunni della scuola primaria nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Codice progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2026-763** - Titolo **"E...state insieme3"**

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di:

- **n. 2 (due)** incarichi individuali, per la **selezione di formatori esperti nelle tipologie dei vari moduli**
- **n. 3 (tre)** incarichi individuali, per la **selezione di tutor** nell'ambito del progetto PN sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Modulo formativo	Unità di personale da selezionare	Ore da attribuire ad ogni unità di personale
codice identificativo 297679 **n. 1 modulo formativo per alunni scuola primaria Mondovì Altipiano** **"SPORTIVAMENTE 1 ALTIPIANO"** ***Tipologia modulo: "Educazione motoria"***	**1 ESPERTO**	**30 ore**
	1 TUTOR	**30 ore**
Il modulo è una continuità di ampliamenti dell'offerta formativa che l'Istituto da anni offre durante il periodo delle lezioni, nella consapevolezza dell'importante ruolo formativo delle discipline sportive. Finalità: offrire opportunità di sport a chi, per background socioculturale e familiare, non ne può usufruire. Obiettivi: favorire il potenziamento della socializzazione, di assumersi responsabilità in un gioco di squadra. Metodo: attività specifiche di sport in risposta agli interessi degli alunni. ---------- *Ipotesi calendario:* *lunedì pomeriggio nei mesi di dicembre 2026- gennaio – febbraio - marzo 2027*		
**********		
codice identificativo 297689 **n. 1 modulo formativo per alunni scuola primaria Mondovì Altipiano**	**1 ESPERTO**	**30 ore**

"SPORTIVAMENTE 2 ALTIPIANO"	**1 TUTOR**	**10 ore**
Tipologia modulo: "Educazione motoria"	**1 TUTOR**	**20 ore**

Il modulo è una continuità di ampliamenti dell'offerta formativa che l'Istituto da anni offre durante il periodo delle lezioni, nella consapevolezza dell'importante ruolo formativo delle discipline sportive.
Finalità: offrire opportunità di sport a chi, per background socioculturale e familiare, non ne può usufruire.
Obiettivi: favorire il potenziamento della socializzazione, di assumersi responsabilità in un gioco di squadra.
Metodo: attività specifiche di sport in risposta agli interessi degli alunni.

Ipotesi calendario:
lunedì pomeriggio nei mesi di dicembre 2026- aprile – maggio -giugno 2027

****

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

L'esperto si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Attività di formatore nel percorso sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto
- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato e comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- Effettuare durante il percorso valutazioni intermedie
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione e tenere la stessa costantemente alimentata
- Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti l'opportuno materiale didattico anche digitale;
- Predisporre con il tutor la relazione finale sull'intervento svolto, da presentare al Dirigente scolastico entro 10 giorni dal termine dei corsi, inerente:
  - livello di partenza e livello raggiunto da ogni singolo alunno - valutazione dei risultati degli utenti, numericamente espresse;
  - autovalutazione (relativa a motivazione del gruppo, indicazione di obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, modalità di valutazione effettuate in ottica formativa per adattare il percorso d'insegnamento, criticità emerse e azioni di miglioramento anche per prossime opportunità di corsi).

****

Il tutor si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Supportare l'Esperto nella realizzazione degli interventi previsti per ciascun percorso predisponendo una programmazione dei tempi e dei metodi;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato e comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di tutor per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli Esperti;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- monitorare la presenza degli studenti corsisti e contattarli in caso di assenza ingiustificata;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- stimolare la motivazione degli studenti corsisti;
- collaborare con l'Esperto nell'attuazione degli interventi didattici personalizzati per facilitare i processi di apprendimento degli studenti;
- collaborare con l'Esperto nella stesura della relazione finale per ogni studente corsista;
- relazionare periodicamente al Dirigente Scolastico sullo stato di attuazione del percorso e sulle eventuali criticità rilevate;
- aggiornare la piattaforma con le informazioni richieste (anagrafiche, programmazione giornaliera dell'attività, orario) afferenti il modulo formativo accedendo con le proprie credenziali personali Spid;
- curare la documentazione di riferimento per ciascun percorso attivato
- Predisporre con il "docente esperto" la relazione finale sull'intervento svolto, da presentare al Dirigente Scolastico entro 10 giorni dal termine dei corsi, inerente:
  - livello di partenza e livello raggiunto da ogni singolo alunno - valutazione dei risultati degli utenti, numericamente espresse;
  - autovalutazione (relativa a motivazione del gruppo, indicazione di obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, modalità di valutazione effettuate in ottica formativa per adattare il percorso d'insegnamento, criticità emerse e azioni di miglioramento anche per prossime opportunità di corsi).

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

ESPERTO		
CRITERI DI SELEZIONE	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	**PUNTEGGIO**
Titoli di studio *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Laurea magistrale/specialistica in scienze motorie	**15 punti** con voto = o superiore a 107
		12 punti con voto > 100 e < 107
		9 punti con voto = o inferiore a 100
	Laurea in scienze della formazione primaria (per i percorsi della scuola primaria)	**15 punti** con voto = o superiore a 107
		12 punti con voto > 100 e < 107
		9 punti con voto = o inferiore a 100
	Diploma di istituto magistrale	**8 punti**
	Altro diploma di scuola secondaria di secondo grado	**6 punti**
Esperienza professionale *(Da valutare alla luce*	Anzianità di servizio in qualità di Docente a tempo indeterminato – classe di concorso EEEE	**Da 1 a 5 anni → 4 punti**
		Da 6 a 10 anni → 5 punti
		Da 11 a 15 anni → 6 punti
		Da 16 a 20 anni → 7 punti

del curriculum vitae	Anni di servizio a tempo determinato (solo per personale non di ruolo) in qualità di Docente di Educazione Motoria nella scuola primaria e/o secondaria di primo grado	**Da 1 a 2 anni → 2 punti** **Da 3 a 4 anni → 3 punti**
	Formatore in corsi di aggiornamento o workshop nell'ambito della "tipologia del modulo" per cui si concorre **ultimo quinquennio**	**Max 8 punti (2 punti per ogni esperienza)**
	Esperienze lavorative progettuali coerenti con il percorso indicato svolte con alunni della scuola primaria o secondaria di primo grado nell'ambito progetti PON-PNRR-AGENDA NORD-PIANO ESTATE **ultimo quinquennio**	**Max 12 punti (3 punti per ogni esperienza)**
	Esperienze lavorative progettuali coerenti con il percorso indicato svolte con alunni della scuola primaria o secondaria di primo grado **ultimo quinquennio**	**Max 8 punti (2 punti per ogni esperienza)**
Certificazioni *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Certificazione informatica (es. ECDL, EIPASS, ecc)	**Max 6 punti (2 punti per ogni certificazione)**
	Competenze documentate in ambito informatico	**Max 4 punti (2 punti per ogni esperienza)**
Formazione *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Frequenza, documentata e comprovata da attestato, a corsi di formazione/aggiornamento, in qualità di discente, attinenti ai moduli (ultimo quinquennio – durata minima: 6 ore)	**Max 10 punti (2 punti per ogni corso)**
Qualità del progetto	Finalità, obiettivi, metodologie, modalità di valutazione	**Max 10 punti** ↓ **A → un massimo di 2 punti in totale per le voci: descrizione (A1) /finalità(A2)** **B → un massimo di 2 punti in totale per le voci: conoscenze e abilità da sviluppare (B1) /obiettivi (B2)/risultati attesi (B3)/competenze finali (B4)** **C → un massimo di 2 punti in totale per le voci:**

		modalità di verifica-valutazione (C1)/prodotti finali (C2) **D → metodologie: massimo di 4 punti**

TUTOR		
CRITERI DI SELEZIONE	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	**PUNTEGGIO**
Titoli di studio *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*		
	Laurea in scienze della formazione primaria	**9 punti**
	Diploma istituto magistrale	**8 punti**
	Altro diploma di scuola secondaria di secondo grado	**6 punti**
Esperienza professionale *(Da valutare alla luce del curriculum vitae*	Anzianità di servizio a tempo indeterminato	**Da 1 a 5 anni → 3 punti** **Da 6 a 10 anni → 4 punti** **Da 11 a 15 anni → 5 punti** **Da 16 a 20 anni → 6 punti**
	Anni di servizio a tempo determinato (solo per personale non di ruolo)	**Da 1 a 2 anni → 1 punto** **Da 3 a 4 anni → 2 punti**
	Esperienza in qualità di docente/tutor in precedenti PON-PNRR-AGENDA NORD-PIANO ESTATE che hanno implicato gestione di piattaforme ministeriali	**Max 12 punti (3 punti per ogni esperienza)**
Certificazioni *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Certificazione informatica (es. ECDL, EIPASS, ecc)	**Max 6 punti (2 punti per ogni certificazione)**
	Competenze documentate in ambito informatico	**Max 4 punti (2 punti per ogni esperienza)**
Formazione *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Frequenza, documentata e comprovata da attestato, a corsi di formazione/aggiornamento, in qualità di discente, attinenti ai moduli (ultimo quinquennio – durata minima: 6 ore)	**Max 10 punti (2 punti per ogni corso)**

La selezione delle candidature, espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità e tempestività dell'azione amministrativa, sarà effettuata con:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso l'Istituto Comprensivo Statale Mondovì 2 fino al termine del progetto;

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico, che sarà attuata secondo le esigenze e la programmazione dell'istituzione, avrà la durata massima delle ore previste per ogni singolo modulo da effettuare entro la data di scadenza del progetto – 31 dicembre 2027 – a decorrere dalla data dell'incarico che sarà appositamente redatto. Il 31 dicembre 2027 è la data massima per effettuare la chiusura del Progetto sulla piattaforma
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento
3. Qualora l'incarico non venisse concluso, verranno pagate solo ed esclusivamente le ore effettivamente svolte e documentate sulla piattaforma
4. Il Dirigente Scolastico, in tal caso, si riserva sin da ora la facoltà di procedere al conferimento di nuovo incarico a terzi, previo scorrimento della graduatoria, al fine di garantire la prosecuzione dell'attività progettuale.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal Ministero, ovvero:

Professionalità	**Importo orario Lordo stato**
Esperto	€ 70,00
Tutor	€ 30,00

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet):
   a) al Personale interno si applicano le ritenute assistenziali previdenziali ed erariali sia a carico del dipendente che a carico dell'Amministrazione
3. I candidati, fermo restando l'importo indicato, saranno contrattualizzati con lettera di incarico
4. Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 17:00 del giorno 30 novembre 2026** all'ufficio Protocollo dell'**ISTITUTO COMPRENSIVO MONDOVI' 2**, a mezzo PEC (cnic85900a@pec.istruzione.it) o consegna a mano in busta chiusa. L'oggetto della PEC o la dicitura sulla busta deve essere: "***AVVISO prot. n. 7845 FSE+ Piano Estate 2026-2027: domanda per incarico come docente-esperto / tutor moduli formativi "SPORTIVAMENTE" per alunni scuola primaria***".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   - ***curriculum vitae in formato europeo*** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il curriculum vitae non dovrà contenere dati sensibili, in quanto potrà essere oggetto di pubblicazione
   - ***Proposta formativa/progettuale*** coerente con il modulo per cui si presenta istanza sulla base dell'Allegato sub "B" (solo per i candidati alla figura di docente/esperto)
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità in corso di validità.**
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Causa di esclusione domande

Saranno cause tassative di esclusione:

1. *istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti*
2. *Curriculum Vitae non in formato europeo*
3. *Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.46-47 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali*
4. *Omissione anche di una sola firma sulla documentazione*
5. *Documento di identità scaduto o illeggibile*
6. *Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri*
7. *Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso, saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura*

Articolo 9 - Valutazione delle domande

Per l'esame delle candidature verrà istituita una commissione di valutazione:

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale che sarà trasmesso al Dirigente scolastico per l'emanazione dell'apposito decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

Nel caso di parità di punteggio tra **candidati interni**, saranno valutati i seguenti criteri di priorità:

1. ***personale interno a tempo indeterminato***: in caso di parità varrà la maggiore anzianità di servizio in ruolo
2. ***personale interno a tempo determinato***: continuità negli ultimi due anni scolastici

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, attraverso procedure di acquisto di servizi di formazione, ai sensi del D.Lgs. 36/2023.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Qualora la graduatoria comprenda un numero di candidati pari a quello richiesto nel presente Avviso non si procederà alla redazione di una graduatoria provvisoria.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.icmondovi2.edu.it**.

Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo e potrà essere impugnata soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico, previa valutazione delle istanze.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 12 – Cause di risoluzione

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal Dirigente Scolastico a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di corsisti previsto

Articolo 13 - Responsabile Unico del Progetto (RUP)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile del progetto è il Dirigente Scolastico pro-tempore **Bruno Gabetti**.

Articolo 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003, del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento dei dati è l'**ISTITUTO COMPRENSIVO MONDOVI' 2**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Bruno Gabetti**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. **Gabriele Carazza** con studio in Mondovì (CN), via Durando n. 2H - tel. 0174552181 – email gabriele.carazza@ordineavvocatimondovi.eu.

Base giuridica del trattamento: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento: i dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati: il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento: il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati: i dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati: gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo: gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: articolo 14 Privacy I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato: il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **www.icmondovi2.edu.it**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 17 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Bruno GABETTI

Sono allegati al presente Avviso pubblico:
All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione
All. B: *Schema* di Proposta progettuale

Firmato digitalmente da GABETTI BRUNO