

**ISTITUTO COMPRENSIVO MONDOVI' 2**

Via Matteotti, 9 12084 MONDOVI' (CN)

Tel. 0174 43144 Fax 0174 553935

e-mail: [cnic85900a@istruzione.it](mailto:cnic85900a@istruzione.it) - PEC: [cnic85900a@pec.istruzione.it](mailto:cnic85900a@pec.istruzione.it)<http://www.icmondovi2.edu.it> - C.F.: 93055460047AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO MONDOVI' 2**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE - A. S. 2020/2021**

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritt\_\_\_

 genitore/esercitante la responsabilità genitoriale  tutore  affidatario **CHIEDE**

l'iscrizione dell'alunn\_\_\_

nella Scuola dell'Infanzia di MONDOVI' per l'a.s. 2020/2021:

 "GRILLO PARLANTE"  S. ANNA  BREOLUNGI  RIFREDDO utilizzo opportunità per alunno anticipatorio (solo per i nati entro il 30 aprile 2018) subordinatamente alla disponibilità di posti, alla precedenza dei nati che compiono i tre anni entro il 31 dicembre 2020 e all'esaurimento dell'eventuale lista di attesa.A tal fine **dichiara**, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, e consapevole delle responsabilità cui va in contro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:- l'alunn\_\_\_  
(Cognome e Nome) (Sesso) (Codice Fiscale)

- è nat\_\_\_ a\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

- è cittadino\_\_\_: italiano  altro  (Nazionalità)

- è residente a\_\_\_ (Prov.)\_\_\_ - Via/Piazza\_\_\_ n. \_\_\_ Tel. \_\_\_

- proviene da asilo nido\_\_\_ o Scuola Infanzia\_\_\_

- è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie SÌ  NO   
Requisito di accesso alla Scuola Infanzia è la regolarità degli adempimenti vaccinali (L. 31 luglio 2017 n.119)**Firma di autocertificazione\***\_\_\_\_\_

(Legge 127 del 1997, D.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data Presa visione \*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

**Ulteriori informazioni utili per l'organizzazione**ha allergie/intolleranze alimentari certificate (allegare certificato medico) SÌ  NO   
necessita di variazione menu \_\_\_\_\_

## RICHIESTA DI ORARIO

Il sottoscritto, sulla base delle opportunità educative e organizzative offerte dalla Scuola e fatte salve eventuali condizioni ostative che potrebbero non permettere la piena accettazione delle richieste

**C H I E D E** (le scelte effettuate hanno valore vincolante)

che    **bambin\_** venga ammesso\_ alla frequenza secondo il seguente orario giornaliero

(barrare solo la casella che interessa):

**solo turno antimeridiano** (25 ore settimanali) orario **8.00/13.00**

**con mensa**

Sì

No

**per l'intera giornata** (40 ore settimanali) orario **8.00/16.00**

Sì

No

Considerato che l'orario settimanale **non può superare le 50 ore settimanali** chiede (\*\*)

**Anticipo dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore 8.00**

**Prolungamento** (**Grillo Parlante** e **S. Anna** dalle ore 16:00 alle ore 17:00 con assistenza docenti)

**Prolungamento** (**Breolungi** sino alle ore 18:00 gestito da Casa Benefica a carico delle famiglie)

**Prolungamento** (**Rifreddo** sino alle ore 18:00 servizio privato a carico delle famiglie)

(\*\*) Considerato che i due servizi di assistenza incidono sull'organizzazione si richiede di indicarli solo se strettamente necessari e di garantire la frequenza costante.

Il sottoscritto **DICHIARA:**

- Di essere a conoscenza che, in presenza di liste d'attesa, dopo 30 giorni di assenza ingiustificata i bambini sono depennati e sostituiti da alunni inseriti nelle liste di attesa.

- Di essere a conoscenza che, in presenza di liste di attesa, l'assenza per motivi di famiglia degli alunni iscritti viene giustificata solo se non è superiore ad un periodo di n.60 giorni consecutivi. Oltre tale termine i bambini vengono depennati d'ufficio e si liberano nuovi posti per gli alunni inseriti in lista di attesa. (art.1 Reg. Scuola dell'Infanzia)

- Di essere a conoscenza che il servizio di anticipo dell'orario o di prolungamento viene attivato solo se ci sono 20 richieste nel plesso del Grillo Parlante, 15 richieste nel plesso di S. Anna, 10 in quelli di Breolungi e Rifreddo e di essere a conoscenza che tale servizio può essere sospeso anche in corso d'anno nel caso in cui la frequenza senza motivi giustificati sia inferiore ai numeri indicati. (art.6 Reg. Scuola dell'Infanzia)

- Di accettare che l'attivazione del servizio giornaliero di anticipo e prolungato implica l'obbligo di utilizzo.

- Di impegnarsi all'osservanza scrupolosa dell'orario di ingresso e di uscita.

- Di essere a conoscenza che per i trasferimenti degli alunni deve essere richiesto il NULLA-OSTA agli uffici di segreteria.

### DATI PER LE ELEZIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI ED EFFICACE COMUNICAZIONE CON LA FAMIGLIA

**GENITORE** \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_

CONTATTO TELEFONICO \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

**GENITORE** \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_

CONTATTI TELEFONICI \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

\*Un'email è obbligatoria per le comunicazioni che saranno inviate solo in tale modalità

### FRATELLI E SORELLE

1° \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Scuola che frequenta \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

2° \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Scuola che frequenta \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

3° \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Scuola che frequenta \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

### ULTERIORI CONTATTI TELEFONICI

Luogo di lavoro \_\_\_\_\_ Padre \_\_\_\_\_ Madre \_\_\_\_\_

Altri \_\_\_\_\_ (indicare a chi appartiene)

**MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA A.S. 2020/2021**

**ALUNNO** \_\_\_\_\_

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all' Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art.9.2), il presente modulo costituisce richiesta all'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di AVVALERSI dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di NON AVVALERSI dell'insegnamento della religione cattolica

Data: \_\_\_\_\_ Firma \* \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

\*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

**Il sottoscritto, consapevole che la scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero corso, chiede in luogo dell'insegnamento della religione cattolica:**

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE

B) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Firma\* \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

**N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d. lgs. 196 d.lgs. 2003 e successive modifiche e dal Regolamento (UE) 2016/679.**

**Consegnare la domanda di iscrizione agli Uffici e allegare foto dell'alunno/a in formato tessera.**

## Procedure in caso di eccedenze di domande

Verificata l'eventuale impossibilità di accogliere le **domande in eccedenza**, il Dirigente Scolastico informa tempestivamente le famiglie, entro n. 5 giorni dal termine delle iscrizioni, indicando posti disponibili in altre scuole della città. Se si verificasse che al termine delle iscrizioni vi fossero nell'Istituto, posti disponibili in alcuni Plessi e Liste d'attesa in altri, **hanno precedenza di scelta del plesso gli alunni in Lista d'attesa dell'Istituto Mondovì 2** rispetto a quelli provenienti da altri Istituti. **Entro 5 giorni** dalla conclusione delle iscrizioni e comunque con tempi coincidenti con la pubblicazione delle Liste, **gli Uffici trasmetteranno all'Istituto Mondovì 1 la disponibilità del numero di posti** per l'inserimento di eventuali alunni regolarmente iscritti nei termini previsti e rimasti in lista d'attesa. Eventuali **posti saranno riservati solo ed esclusivamente per 5 giorni**, poiché il decimo giorno dal termine delle iscrizioni sono pubblicate le liste.

### CRITERI E PUNTEGGI PER LA STESURA DELLE LISTE

(Delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 15 /12/2017 in art.3 Regolamento Infanzia)

**I Criteri di precedenza assoluta sono applicati ad:**

- **Alunni iscritti nei termini (compresi i trasferiti da altra scuola iscritti regolarmente)**
- **Alunni iscritti fuori termine, sino al 30 giugno**
- **Alunni anticipatori iscritti nei termini che compiono 3 anni entro il 30 aprile**  
(ammissione solo se esaurite le eventuali liste di attesa art. 4 Reg. Infanzia)

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritt\_\_\_\_\_ genitore/tutore

dell'alunn\_ \_\_\_\_\_

nel richiedere l'iscrizione alla scuola dell'Infanzia \_\_\_\_\_

dichiara sotto la propria personale responsabilità, quanto segue

CRITERI DI PRECEDENZA E PUNTEGGI	Punteggio	Crocettare
Situazione certificata di disabilità dell'alunno (con residenza)	Precedenza assoluta	
Situazione di svantaggio socio-culturale o familiare documentata dagli organi competenti (con residenza)	Precedenza assoluta	
Casi particolari adeguatamente motivati e documentati dagli organi competenti	Precedenza assoluta	
Residenti nella zona di competenza (bacino di utenza) che nell'anno di iscrizione compiono rispettivamente i 5 o i 4 anni.	Precedenza assoluta	
Trasferimento da altra scuola, per cambio di residenza nella zona di competenza, ovvero bacino di utenza, con frequenza pregressa	Precedenza assoluta	
Residenza a Mondovì	punti <b>8</b>	
Territorialità (bacino di utenza)	punti <b>7</b>	
Fratello/i già presenti e che frequenteranno la medesima Scuola dell'infanzia	punti <b>6</b>	
Fratelli che frequenteranno l'adiacente Scuola Primaria (solo per S. Anna e Breolungi)	punti <b>3</b>	

**Dichiara inoltre di non aver presentato domanda presso altra Scuola dell'Infanzia**

La residenza deve essere posseduta all'atto dell'iscrizione.

In caso di **parità di punteggio**, si applicheranno i seguenti criteri in ordine di presentazione:

- 1) età con priorità ai primi nati (5, 4 e 3 anni)
- 2) fratelli già presenti e che frequenteranno la medesima scuola dell'infanzia
- 3) fratelli che frequenteranno l'adiacente Scuola Primaria (solo per i plessi di Breolungi e S. Anna)
- 4) mese, giorno e ora di nascita

Allega la seguente documentazione

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

**Qualora, per mancanza di posti, il/la proprio/a figlio/a dovesse trovarsi in lista d'attesa CHIEDE l'iscrizione presso la Scuola dell'Infanzia di \_\_\_\_\_**

Data, \_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma di autocertificazione\* \_\_\_\_\_

(Leggi nn.15/68 127/97 131/98 D.P.R. n. 445/2000)

Da sottoscrivere al momento della consegna della domanda alla segreteria della scuola

Firma 2° genitore: \_\_\_\_\_



**ISTITUTO COMPRENSIVO MONDOVÌ 2**

Via Matteotti, 9 12084 MONDOVÌ (CN)

Tel. 0174 43144 Fax 0174 553935

e-mail: [cnic85900a@istruzione.it](mailto:cnic85900a@istruzione.it) - PEC: [cnic85900a@pec.istruzione.it](mailto:cnic85900a@pec.istruzione.it)

<http://www.icmondovi2.edu.it> - C.F.: 93055460047



**A.S. 2020/2021**

**RICHIESTA ISCRIZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA DI**

---

**ALUNNO/A:** \_\_\_\_\_

## **AUTORIZZAZIONE**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ padre/madre/tutore

### AUTORIZZA

Il/la propri\_ figli\_ a partecipare a tutte le attività didattiche, ad effettuare uscite sul territorio nell'ambito dell'attività scolastica che la scuola organizzerà per il corrente anno scolastico 2020/2021. Le famiglie verranno preavvertite mediante comunicazione scritta riguardo a ciascuna uscita sul territorio.

Firma \_\_\_\_\_

### AUTORIZZA

con riferimento al D. Lgs. n.196/2003:

- a) alla foto di classe realizzata da fotografi esterni;  
SI  NO
- b) alle riprese fotografiche e in video del proprio figlio che verranno utilizzate esclusivamente all'interno dell'attività scolastica per fini didattici;  
SI  NO
- c) all'utilizzo, per i giornalini interni alla scuola, stampa locale, quotidiani, dei dati anagrafici (cognome e nome) e a riprese fotografiche;  
SI  NO
- d) all'utilizzo di foto e/o video del/della propri\_ figli\_ per i siti quali quello M.I.U.R., degli Enti Comunali, Provinciali, Regionali (finalità: diffusione buone prassi didattiche);  
SI  NO
- e) alla partecipazione a bandi/concorsi specifici per la scuola che prevedano documentazione di materiale in cui siano presenti foto/video;  
SI  NO
- f) ad interventi da parte dell'ASL CN1 a tutela della salute individuale e collettiva (pediculosi, ecc..)  
SI  NO

Firma \_\_\_\_\_

Per l'inserimento da parte dell'Istituto di foto e video del/della propri\_ figli\_ per piattaforme informatiche diverse dal sito scolastico sarà richiesta sempre specifica autorizzazione.

### **Il sottoscritto altresì dichiara:**

- 1 - di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali nel documento di iscrizione;
- 2 - di essere informato che nell'attività didattica con strumenti informatici sono state prese tutte le precauzioni per un accesso controllato di Internet.

Mondovì, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Quanto dichiarato si ritiene valido per l'intero periodo di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia.  
In caso di revoca la richiesta deve essere effettuata presso gli Uffici di Segreteria.*

## **INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE**

Il modello di iscrizione nel suo insieme recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

### **Art. 316 co. 1**

#### **Responsabilità genitoriale.**

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

### **Art. 337- ter co. 3**

#### **Provvedimenti riguardo ai figli.**

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

### **Art. 337-quater co. 3**

#### **Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.**

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

**Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.**

Firma

**Informativa ai sensi dell'articolo 13 Regolamento 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003** (Interessati: Studenti e Famiglie)  
Come previsto dalla normativa vigente, si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali,

**Titolare del Trattamento** dei dati personali: ISTITUTO COMPRESIVO MONDOVI' 2 in persona del Dirigente Scolastico protempore con sede in Via Matteotti, 9 Città MONDOVI' (CN) tel. 0174/43144 email [cnic85900a@istruzione.it](mailto:cnic85900a@istruzione.it)

Il Titolare ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati Personali (**RPD** o Data Protection Officer **DPO**) che può essere contattato ai seguenti recapiti: Avv. Gabriele Carazza con studio in Mondovì (CN), via Durando n. 2H email [gabrielecarazza@yahoo.it](mailto:gabrielecarazza@yahoo.it)

Il Titolare del Trattamento dei dati personali effettua il trattamento dei dati personali per l'assolvimento delle finalità istituzionali disciplinate dalla norme che regolamentano **l'istruzione scolastica** nonché per l'assolvimento degli obblighi anche amministrativi a tale attività principale correlati, come quelli contenuti nelle Leggi 15.3.1997 n.59, D.Lgs. 16.4.1994 n.297, L.31.3.1998 n.112, 24.6.1997 n.196, L. 20.1.1999 n.9, D.M. 15.3.1997, L.5.2.1992 n.104, D.P.R.22.12.1967 n.1518, D.P.R. 26.1.1999 n.355 e per quelle ad esse correlate.

I dati personali ("qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile") trattati possono essere:

- dati comuni: dati identificativi (nome, cognome, codice fiscale) relativi all'ubicazione fisica (indirizzo fisico, provincia e comune di residenza) e online (recapiti telefonici ed indirizzi email)
- dati particolari (dati personali "idonei a rivelare l'origine etnica, le convinzioni politiche, religiose, filosofiche, l'appartenenza a sindacati, partiti ed associazioni; i dati genetici, biometrici, relativi allo stato di salute e la vita sessuale; i dati idonei a rilevare provvedimenti o procedimenti di natura giudiziaria")

Tutti i dati, anche quelli già eventualmente in possesso della Scuola, saranno trattati con cura ed attenzione, nel rispetto dei principi e degli obblighi di legge, per l'espletamento dei compiti istituzionali dell'Istituto scolastico e delle attività correlate, nell'ottica di garantire un'adeguata sicurezza dei dati ed in ogni caso di tutelare i diritti degli Interessati.

**Finalità del trattamento:**

I dati personali sono trattati per:

- l'esclusivo assolvimento degli obblighi istituzionali dell'Istituto scolastico e per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con gli alunni (**istruzione e formazione**),
- attività strumentali collegate all'insegnamento (ad es. fotografie di classe, album fotografici, ...)
- finalità connesse agli obblighi amministrativi della Scuola come Ente

**Natura del conferimento dei dati:**

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai sensi delle vigenti disposizioni.

Il mancato conferimento dei dati legittima comunque l'Istituto scolastico al trattamento dei soli dati connessi al raggiungimento delle finalità istituzionali.

**Modalità di trattamento dei dati:**

In relazione alle finalità indicate, il trattamento dei dati personali viene effettuato sia con strumenti manuali in forma cartacea che informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

**Ambito di comunicazione:**

La informiamo che le categorie di soggetti, ai quali i dati possono essere comunicati sono esclusivamente quelle le cui comunicazioni sono previste dalla legge e/o da regolamenti;

In particolare ai Centri Servizi Amministrativi, agli organismi sanitari per quanto imposto dal D.P.R. 22.12.1967 n.1518 e dal D.P.R. 26.1.1999 n.355 per quel che concerne le certificazioni relative alle vaccinazioni obbligatorie (ved. Provvedimento n. 365/2017 Garante) ed alle altre norme in materia ivi comprese quelle concernenti gli alunni portatori di handicap ai sensi della Legge 5.2.1992 n.104, agli Enti Locali collegati con l'Istituto scolastico, ad eventuali mediatori culturali qualificati per l'inserimento di alunni stranieri ai sensi del D.P.R. 31.8.1999 n.394 nonché ad organi istituzionali le cui comunicazioni sono previste per legge e, su richiesta degli interessati, eventualmente sotto autorizzata ai sensi di legge ed al solo fine di agevolare l'orientamento, la formazione e/o l'inserimento professionale degli alunni, i dati potranno essere comunicati anche a privati in relazione alle predette finalità e limitatamente ai dati relativi agli esiti scolastici e comunque diversi da quelli particolari o giudiziari che dovranno essere successivamente trattati esclusivamente per le predette finalità nonché eventualmente ad istituti assicurativi per la conclusione di polizze assicurative anche provvisorie per la copertura di rischi anche temporanei in dipendenza di gite e/o di trasferimenti fuori dalla sede del titolare del trattamento.

**Durata del Trattamento**

Il periodo di trattamento dei dati è strettamente connesso alle attività istituzionali ed amministrative, relative alle finalità di cui sopra. I dati verranno trattati per la durata dei rapporti e conservati successivamente in ottemperanza agli obblighi di legge ed in ogni caso entro il limite temporale previsto dalla normativa sull'archiviazione (Linee Guida per archivi di Istituzioni Scolastiche e Piano di Conservazione e Scarto Archivi per Istituzioni Scolastiche emanati in conformità della L. 59/1997 e successive modifiche ed integrazioni).

I dati verranno dunque conservati come da indicazioni e regole tecniche vigenti in materia di conservazione, definite dall'AGID e dalla DGA del Ministero per i Beni ed Attività Culturali)

**Diritti degli Interessati**

All'Istituto Scolastico, potranno essere rivolte le richieste per far valere i propri diritti, così come mutati in base al Regolamento Europeo 679/2016.

La richiesta potrà essere rivolta compilando il relativo modulo (un modello del quale è disponibile su <https://www.garanteprivacy.it/documents/10160/0/MODELLO+esercizio+diritti+in+materia+di+protezione+dei+dati+personali>).

L'Interessato ha diritto di ottenere: 1) Accesso ai dati: conferma che sia in corso o meno un trattamento di dati personali che lo riguardano; in caso affermativo ha diritto ad accedere ai dati, ottenere copia degli stessi e le informazioni circa finalità, categorie trattate, destinatari, periodo di conservazione, origine dei dati, esistenza di processi automatizzati; 2) Richiesta di Intervento sui dati: rettificazione e/o aggiornamento dati; cancellazione se motivata; limitazione del trattamento se motivata; 3) Richiesta di portabilità dei dati: ricezione dei dati in formato strutturato d'uso comune e leggibile; trasmissione ad un differente Titolare del Trattamento; 4) Comunicazione di Opposizione al Trattamento, se motivata;

**Consenso al Trattamento dei Dati Personali Particolari (ex sensibili)**

Preso atto dell'informativa di cui sopra, ricevuta ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, acconsento al trattamento dei dati personali particolari che riguardano il minore/na da me rappresentato, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato nonché a quanto sopra previsto in ordine alle eventuali comunicazioni di legge.

Cognome e nome dell'allievo	
data di nascita	
Cognome e nome Genitore	
Cognome e nome Genitore	

Data, .....

(firma genitore 1 leggibile)

(firma genitore 2 leggibile)