



**ISTITUTO COMPRENSIVO MONDOVI 2**  
Via Matteotti, 9 12084 MONDOVI (CN)  
Tel.0174 43144 Fax 0174 553935  
e-mail: [cnic85900a@istruzione.it](mailto:cnic85900a@istruzione.it) - PEC: [cnic85900a@pec.istruzione.it](mailto:cnic85900a@pec.istruzione.it)  
http: [www.icmondovi2.edu.it](http://www.icmondovi2.edu.it) - C.F.: 93055460047

# **REGOLAMENTO**

## **MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2**

### ***DOCUMENTO CHE INTEGRA IL REGOLAMENTO DI ISTITUTO***

#### **PREMESSA**

La situazione di contagio COVID richiede uno stretto rapporto scuola-famiglia nell'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa di attività e dell'interazione in ambito scolastico, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. L'alleanza scuola-famiglia è centrale nella strategia del contenimento del contagio: il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti, in un clima collaborativo e di rispetto reciproco, fondato sulla condivisione di una finalità importante: la tutela della salute e la garanzia dell'offerta formativa per tutta la comunità scolastica. Fondamento dell'educazione è il rispecchiamento: per questo il primo e il più potente atto educativo è quello dell'esempio, in una strada da percorrere insieme e che richiama, a livello educativo, la responsabilità individuale di tutta la comunità scolastica e la responsabilità genitoriale.

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

##### **VISTI**

- Il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021, adottato con Dm 39/2020
- Il Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia per la fascia 0-6 approvato in Conferenza Unificata e adottato dal M.I con Dm 80/2020

- Il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19, n. 87 del 6 agosto 2020
- Il Protocollo d'intesa per la ripresa in sicurezza delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia siglato il 25 agosto 2020 tra MI e OOSS
- Il Rapporto ISS Covid-19 n.58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia
- Le Linee guida per la Didattica digitale integrata adottate con DM 89/2020
- Gli Orientamenti pedagogici sui Legami educativi a Distanza. Un modo diverso per 'fare' nido e scuola dell'infanzia siglato il 6 agosto 2020 tra MI e OOSS
- Le indicazioni del CTS sulle modalità di rientro a scuola in sicurezza
- La Circolare prot. n. 1436 del 13 agosto 2020 con la quale il Ministero fornisce precise indicazioni ai Dirigenti scolastici sulla riapertura della scuola a settembre
- Il Decreto Regione Piemonte n. 95 del 9 settembre 2020 e allegate "Linee di indirizzo per la riapertura delle scuole in Piemonte" con validità dal 14 settembre 2020 sino al 7 ottobre 2020;
- Il Regolamento di Istituto artt. da 25 a 36 "Comportamenti sanzionabili Secondaria 1° grado"

## **DELIBERA**

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

Il rispetto delle norme e delle regole di comportamento del presente Atto, pubblicato sul sito dell'Istituto, ha il carattere dell'obbligatorietà.

### **Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli alunni, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021, e comunque sino a nuove e/o diverse indicazioni da Leggi dello Stato, e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti

scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli alunni con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento. *(c.f.r. integrazione dell' art.25 del Regolamento di Istituto comportamenti sanzionabili secondaria I grado)*

### **AZIONI**

1. Il **Dirigente scolastico** adempie l'obbligo di prevenzione, nella tutela della salute e della sicurezza, mediante l'applicazione, l'adozione e il mantenimento delle prescrizioni e delle misure, così come da norme che regolano la materia; ne monitora e cura l'osservanza in un lavoro di coinvolgimento/collaborazione di tutti i componenti della comunità scolastica;
2. Collabora con l'RSPP, il Medico competente e le figure interne specifiche per la valutazione della situazione dell'Istituto al fine di individuare risposte ai bisogni in termini di prevenzione, per la stesura/aggiornamento dei documenti sulla sicurezza, per l'individuazione di soluzioni da attuare in caso di criticità;
3. Collabora con l'Ente Comunale, l'ASL territoriale, la Polizia Municipale per la parte di specifica responsabilità (disponibilità/organizzazione spazi, trasporti/orario scolastico, servizio mensa, vigilanza ingressi/uscite, protocolli di azione, individuazione di soluzioni da attuare in caso di problematicità);
4. Valuta l'effettiva necessità di personale aggiuntivo e ne richiede l'assegnazione al MIUR;
5. Organizza l'Istituto, in ogni sua singola realtà e articolazione, in collaborazione con i docenti e la Dsga, anche sulla base del numero di risorse umane assegnate dal MIUR al fine di garantire il diritto all'istruzione per tutti, l'adeguata vigilanza e la salubrità degli ambienti;
6. Garantisce la tutela degli alunni in stato di fragilità;
7. Nomina, tra il personale docente e ATA, i referenti COVID e ne presiede la commissione;
8. Collabora con l'RSPP, il medico competente, l'RIs per redigere/aggiornare i documenti sulla sicurezza;
9. Individua, con il Dsga, le necessità di forniture materiale specifico/ per garantire igiene, pulizia e sanificazione dei locali, distanziamento, lavoro in sicurezza per il personale;
- 10 Redige, con la Dsga, sulla base delle indicazioni fornite dal medico competente e dall'RSPP, il Piano di sanificazione dei locali, presentandolo in apposito incontro al personale collaboratore scolastico;
- 11 Fornisce precise indicazioni di azioni efficaci di lavoro e di modalità di tutela

- della salute e sicurezza dei lavoratori;
- 12 Garantisce la sorveglianza sanitaria ai lavoratori;
  - 13 Promuove le relazioni sindacali per l'applicazione delle azioni di sicurezza relativamente alle misure anti-contagio e agli effetti sul rapporto di lavoro;
  - 14 Integra il Regolamento di Istituto in collaborazione con il Collegio dei Docenti e il Consiglio di Istituto;
  - 15 Promuove la stesura del Piano di didattica digitale integrata;
  - 16 Promuove corsi specifici di formazione al personale in riferimento al Covid e alla Didattica Digitale Integrata;
  - 17 Promuove informazioni alla comunità scolastica, anche attraverso cartellonistica specifica e l'aggiornamento del sito, sulle regole di igiene/prevenzione che devono essere rispettate negli ambienti della scuola;
  - 18 Promuove azioni in merito al supporto psicologico del personale e della comunità scolastica, attraverso formazione/informazione, sportelli di ascolto con personale qualificato;
  - 19 Si adopera, al fine di rispondere ad effettive necessità, per reperire finanziamenti specifici (da progetti) per: potenziare dotazione informatica, di arredi; garantire formazione;
  - 20 Promuove azioni tese al rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza, che possono prevedere inoltre momenti condivisi di formazione/riflessione sulla situazione di emergenza e su aspetti educativi

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (**DSGA**) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento.

Disciplina le attività da svolgere in eventuale regime di smart working (sino al periodo stabilito dalle disposizioni governative), concesso alle seguenti condizioni: rispetto delle situazioni normate; compatibilità del lavoro agile con le caratteristiche della prestazione lavorativa.

In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro dei collaboratori scolastici affinché

- a) assicurino accurata pulizia giornaliera e la sanificazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni come da Piano di sanificazione nel rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, compresi giochi/giocattoli utilizzati nell'infanzia, strumentazioni dei laboratori e attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe come da Piano di sanificazione consegnato;
- c) garantiscano l'adeguata aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;

- d) vigilino ingressi/uscite/spostamenti nei locali scolastici contribuendo al compito educativo della scuola nel supportare gli alunni al rispetto delle regole del presente Regolamento;
- e) mettano in atto quanto prescritto nel trattamento di casi sintomatici a scuola;
- f) rilevino, a campione e nei casi indicati, la temperatura degli alunni;
- g) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione dello specifico Registro degli accessi (esterni e supplenti), come da Protocollo di Intesa n. 87 del 6 agosto 2020, e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000

La DSGA provvederà inoltre a:

- vigilare sul rispetto delle norme di prevenzione e di tutela della salute del personale ATA;
- effettuare regolari sopralluoghi di verifica nei plessi, informando il Dirigente scolastico degli esiti;
- garantire scorte di forniture di materiale specifico e di dispositivi, al fine di garantirne in ogni plesso la disponibilità.

**A tutto il personale scolastico** è affidata la responsabilità individuale di: agire, a livello singolo e collettivo, nel rispetto delle regole adottate come da documenti nazionali, dell'Istituto e dalle indicazioni di azioni ricevute a seguito specifica formazione con le figure specialistiche; collaborare, vigilando, sul rispetto delle medesime da parte degli alunni e dell'utenza.

**Ai docenti** si affida inoltre: il compito di supportare l'intervento educativo della famiglia, potenziandolo attraverso tempestiva e specifica formazione agli alunni relativa al Covid19 e alla situazione attuale, ai comportamenti da adottare motivandoli in modo approfondito. Un percorso educativo di dialogo/ascolto finalizzato a sviluppare da subito negli alunni sia la reale consapevolezza della necessità di mettere in atto i dovuti comportamenti sia la comprensione delle motivazioni correlate alle sanzioni stabilite; l'effettuazione della DID, così come da Piano d'Istituto, qualora le situazioni contingenti la rendessero necessaria.

**Alle famiglie/tutori** è affidata la responsabilità del rispetto delle regole di comportamento indicate e del prioritario compito educativo verso i figli/affidatari: sviluppo-potenziamento di abitudini di comportamento come "buone prassi" di prevenzione e di tutela della salute personale e collettiva, osservanza di quanto richiesto da tutto il personale scolastico, corretto utilizzo della mascherina, dei detergenti/disinfettanti messi a disposizione dalla scuola al fine di evitare sprechi. Un compito educativo supportato anche dalla scuola in un'alleanza effettiva di intenti. Il Patto educativo di corresponsabilità, così come integrato, è un impegno per tutti.

## **REGOLE GENERALI**

### **E' vietato l'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze**

se sussistono le seguenti condizioni:

**FEBBRE oltre 37.5°C o altri SINTOMI influenzali, ANCHE NEI TRE GIORNI PRECEDENTI**, riconducibili al COVID-19 (febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali quali nausea/vomito/diarrea, mal di gola, fatica a respirare, dolori muscolari, perdita eccessiva di liquido o di muco dal naso/congestione nasale, perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto; mal di gola; diarrea). In tal caso vige l'obbligo di rimanere a casa e di contattare nel più breve tempo possibile il pediatra o il medico di famiglia;

**SINTOMATOLOGIA INDICATIVA O TEMPERATURA CORPOREA SUPERIORE A 37,5°C, ANCHE NEI TRE GIORNI PRECEDENTI, TRA I CONVIVENTI.**

**NON ESSERE STATI IN QUARANTENA O IN ISOLAMENTO DOMICILIARE NEGLI ULTIMI 14 GIORNI.**

**SE, PER QUANTO DI PROPRIA CONOSCENZA, SI E' STATI A CONTATTO CON PERSONE COVID POSITIVE NEGLI ULTIMI GIORNI**

**SI SONO EFFETTUATI VIAGGI IN PAESI PER I QUALI E' PREVISTO IL TAMPONE O IL PERIODO DI ISOLAMENTO DI 14 GIORNI.**

**L'attuazione di quanto prescritto rientra nella responsabilità individuale e genitoriale considerata l'età degli alunni.**

### **Successivamente all'ingresso**

**è vietata la permanenza nei locali scolastici se si verificano situazioni di pericolo come da punti citati**

### **PERTANTO**

**I genitori/tutori SONO TENUTI A:**

**EFFETTUARE LA MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA DEI PROPRI FIGLI presso il proprio domicilio PRIMA DELL'AVVIO A SCUOLA e tenerli a casa nel caso in cui fossero malati affidando alla responsabilità individuale la valutazione dello stato di salute dei propri figli.**

**ALLA SCUOLA È RACCOMANDATA LA MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA prima dell'inizio dell'attività didattica e, nel caso in cui NON POTESSE PROVVEDERE per carenza di personale e motivi oggettivi, ALLA MESSA IN ATTO DI MODALITÀ ORGANIZZATIVE per garantire quanto disposto, a scelta tra quelli indicati nell'ordinanza.**

## **PERTANTO**

**Valutata la carenza di personale collaboratore scolastico;**

**Valutato che l'Istituto ha programmato un'organizzazione tale da garantire in ogni plesso l'utilizzo di accessi alternativi al fine di prevenire assembramenti ed accelerare ingressi/uscite regolamentati;**

**Considerato che l'Istituto non è fornito di termoscanner né ha risorse economiche tali da poter dotare dello strumento gli 11 plessi;**

**I GENITORI AUTOCERTIFICANO SUL DIARIO DEGLI ALUNNI, OGNI GIORNO, L'ASSENZA DI FEBBRE oltre i 37,5°C.**

**I DOCENTI della prima ora CONTROLLANO l'autocertificazione.**

**Nel rispetto dell'ordinanza regionale, nel caso in cui un alunno FOSSE **SPROVVISTO di tale certificazione attestante l'avvenuta misurazione, la scuola provvederà alla rilevazione della temperatura** con termometri che non prevedono il contatto.**

**La scuola provvede inoltre alla misurazione della temperatura anche al bisogno (malori a scuola\_Modalità di azione ALL.1)**

**Ulteriori modifiche possono essere effettuate a seguito ulteriori indicazioni dal Ministero Istruzione e Salute e/o in relazione a dotazione dell'organico.**

## **INFORMAZIONE**

**Tutto il personale è tenuto a **formarsi sugli aspetti principali del nuovo coronavirus, anche al fine di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli al referente COVID. E' tenuto ad informare tempestivamente** e responsabilmente **il Dirigente scolastico o suo delegato** della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento**

della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti e di allontanarsi immediatamente dai locali scolastici per il rientro al proprio domicilio e il contatto con il proprio medico curante.

**E' altresì tenuto ad informare il Dirigente scolastico o suo delegato** della manifestazione di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto. **Deve inoltre comunicare immediatamente** al Dirigente scolastico o suo delegato e al referente Covid qualora abbia avuto **contatti stretti di un caso confermato di Covid.**

**Gli alunni sono tenuti ad informare immediatamente i docenti** di una **condizione di malessere**. Se i sintomi sono tra quelli indicati è immediatamente attivata, la procedura di gestione dell'emergenza (*All.1 Schema Riassuntivo*) ed avvisata contestualmente la famiglia/tutori per il ritiro tempestivo dell'alunno, il rientro al domicilio e il contatto con il proprio medico curante.

**Il coordinatore di classe è tenuto a segnalare al referente Covid 19 del**

verificarsi, in una classe, di un'alta percentuale di assenze (40%) per la comunicazione al DPD. **Ciascun docente** è tenuto alla compilazione del registro consegnato e relativo a presenze straordinarie che possono avvenire in una classe (es. spostamenti di alunni in altre classi, supplenze...): azioni finalizzate al monitoraggio della situazione e all'identificazione di contatti stretti in caso di contagio. **Il referente Covid 19**, in caso di comunicazione relativa ad un caso di positività, deve fornire al DPD: l'elenco dei compagni di classe e degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi; gli assenti; alunni/personale in condizione di fragilità.

**Alla famiglia/tutori si richiede la comunicazione immediata** al Dirigente Scolastico e al referente Covid 19 nel caso in cui **l'alunno risulti in condizioni di contatto stretto di un caso confermato di Covid 19. Si richiede inoltre la collaborazione** nel trasmettere tempestiva comunicazione al Dirigente scolastico o suo delegato e al referente Covid di eventuali assenze per motivi sanitari, al fine di rilevare eventuali cluster di assenze nella classe.

**Le famiglie** segnalano al Dirigente scolastico o suo delegato specifiche situazioni di alunni in condizioni di **fragilità**, previa valutazione specialisti, e hanno l'obbligo di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

### **COMPORAMENTI DA ADOTTARE DI PREVENZIONE**

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

**UTILIZZO MASCHERINA IN SITUAZIONI PRESCRITTE:** la mascherina, *preferibilmente di tipo chirurgico*, deve essere utilizzata "in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento". Pertanto:

*Alunni:* a partire dai 6 anni, e comunque dalla Scuola Primaria, (tranne nei casi specificati dal CTS) nell'ingresso/uscita, spostamenti di locali, laboratorio

informatico, in ogni situazione d'aula e all'aperto dove non possa essere garantita la distanza.

*Esterni:* in ingresso e per tutta la permanenza nei locali scolastici.

*Personale amministrativo e docenti:* in tutte le situazioni di movimento

all'interno dei locali e in ogni occasione che non garantisca il distanziamento. In alcuni casi può essere utilizzata la visiera.

*Collaboratori scolastici: anche nelle operazioni di pulizia/sanificazione ambienti unitamente ai dispositivi dati in dotazione.*

✚ **DIVIETO DI ASSEMBRAMENTI:** situazione che, per quanto riguarda le aree esterne, può essere garantita solo attraverso la messa in atto di comportamenti corretti a livello individuale e di una collaborazione come "controllo sociale" del rispetto della norma.

✚ **DISTANZIAMENTO:** mantenere la distanza di **almeno un metro e superiore laddove lo prevedano le norme** (es. palestra). Per l'Infanzia, la prevenzione è nella stabilità dei gruppi, nei limiti della miglior organizzazione attuabile e delle sopravvenute esigenze.

✚ **IGIENE** *disinfettare le mani con gel igienizzante all'ingresso/uscita.*

Inoltre il personale e gli alunni provvedono a disinfettarle periodicamente o a lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità) *all'ingresso/uscita e quando si accede a locali diversi dalla propria aula, prima di utilizzare materiale/strumenti comuni (es. gessi, mouse tastiere) e subito dopo il contatto accidentale con oggetti di uso comune, prima e dopo i pasti, prima e dopo l' utilizzo dei servizi igienici, dopo aver starnutito/tossito.*

*E' necessario evitare di: toccarsi il viso e la mascherina; avere contatti fisici con i compagni; scambiarsi oggetti/cibi/mascherine; bere l'acqua ai rubinetti. Igiene è starnutire nell'incavo del gomito o nel fazzoletto monouso da gettare immediatamente nel cestino dei rifiuti. La mascherina deve essere custodita con cura (eventualmente in un sacchetto), così come gli indumenti (possono essere riposti in un sacco chiuso o allo schienale della sedia); la bottiglietta d'acqua, se portata da casa, deve essere contrassegnata con nome e cognome.*

#### **Non si autorizza:**

- l'uso di asciugamani, bavaglini portati da casa (sostituiti da carta)
- portare da casa giochi/giocattoli a scuola
- effettuare l'igiene orale a scuola

### **AZIONI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

**ASSEMBRAMENTI:** per prevenirne il rischio, in ogni plesso sono individuati più accessi alternativi con modalità regolamentata di ingresso/uscita e sono comunque ampliati i tempi di ingresso/uscita anche con scaglionamenti. Ogni

aula e spazio comune riporta la capienza massima di persone. Si forniscono precise indicazioni di azione agli alunni per quanto riguarda gli spostamenti che richiedono file, i cambi d'ora, gli intervalli. Si regola l'accesso ai bagni per orari e capienza.

**DISTANZIAMENTO:** garantito da apposita segnaletica orizzontale che deve essere rispettata; organizzazione degli spazi aula secondo il parametro normativo; rimozione, previa valutazione, degli elementi d'arredo che

costituiscono ostacolo al rispetto di tale modalità di prevenzione.

**IGIENE** In ogni plesso sono collocati appositi *dispenser* in più punti, ivi comprese aule, spogliatoi. In ogni servizio igienico è collocato un *sapone liquido*.

La scuola inoltre attua specifico intervento educativo, potenziando quello effettuato in famiglia.

*Non saranno effettuate attività di suono con strumento a fiato, né di canto.*

I dormitori con suppellettili e biancheria non consentono condizioni certe di igiene in ottica di prevenzione, così come i locali dormitori. Come da accordi intercorsi sulla Città, gli alunni di tre e quattro anni dell'Infanzia non usufruiranno del riposo pomeridiano.

Il personale è tenuto ad utilizzare i *dispositivi in dotazione e consegnati*.

**IGIENE DEI LOCALI E AERAZIONE** La pulizia dei locali avviene come da *piano di sanificazione* anche con uso di vaporizzatori. Tutti gli spazi sono frequentemente *aerati*. I collaboratori scolastici e il personale tutto sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora e per almeno 5 minuti, i locali della scuola compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, i laboratori, gli uffici e gli ambienti di servizio. Gli infissi esterni dei bagni sono tenuti costantemente o il più possibile aperti.

**INFORMAZIONE nei locali** tramite cartellonistica specifica e segnaletica orizzontale/verticale.

### **ACCESSO AI LOCALI**

- **Gli alunni della Primaria e della Secondaria, dopo l'ingresso**, nel rispetto delle regole di igiene mani, distanziamento e utilizzo della mascherina, raggiungono le loro aule dove è presente, ad accoglierli, un docente;
- gli alunni possono essere **accompagnati solo da n. 1 un genitore/tutore** o delegato, priorità che investe la scuola dell'Infanzia: gli alunni sono accolti in sezione da un docente;
- l'accesso **ad esterni** è ridotto e contingentato. Non è concesso l'accesso ai locali nei plessi se non autorizzati dal Dirigente o suo delegato (collaboratore, responsabile plesso);
- gli accessi agli Uffici sono limitati ai casi di **effettiva necessità previa prenotazione** e relativa programmazione;
- come già prassi dell'Istituto, gli accessi sono registrati. All'ingresso è necessario provvedere alla sanificazione delle mani.
- **Gli incontri tra docenti e degli Organi Collegiali** potranno svolgersi sia in presenza sia a distanza (ad eccezione di variazioni normative);
- **i colloqui con le famiglie avvengono a distanza e su prenotazione**

**registro elettronico** (sino allo stato di cessazione dell'emergenza attraverso e-mail, telefono, videoconferenza). In casi particolari, nei quali vi sia impossibilità di un efficace colloquio a distanza per la necessità di

approfondimenti, si può pianificare un colloquio in presenza su appuntamento dei docenti.

il Dirigente scolastico riceve su appuntamento.

### **COMUNICAZIONE**

La comunicazione scuola-famiglia ordinariamente avviene a distanza attraverso

l'utilizzo del Registro elettronico e della piattaforma.

Si affida alla responsabilità della famiglia:

1. La richiesta della password e la custodia della medesima per l'accesso al Registro Elettronico;
2. La visione quotidiana del Registro elettronico;
3. La consultazione regolare del sito.

La scuola offre tutto il supporto nell'utilizzo, qualora richiesto, anche attraverso una formazione a distanza.

**E' obbligatoria la reperibilità di chi esercita la responsabilità genitoriale.**

A tal fine è necessaria, da parte delle famiglie/tutori, la comunicazione alla scuola *dell'esatto indirizzo di abitazione e contatto telefonico, dell'email utilizzata, dati che debbono immediatamente essere comunicati alla scuola in caso di variazioni.*

Tutti i dati comunicati sono trattati nel rispetto della tutela della privacy come da normativa che regola la materia e da informativa.

### **RIENTRO A SCUOLA**

L'ingresso di personale e alunni risultati positivi all'infezione deve essere preceduto da **preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione dei tamponi**, rilasciata dal dipartimento prevenzione ASL (*punto 1.prot.87 del 6 agosto 2020*). *Il personale scolastico* si avvarrà anche della sorveglianza sanitaria del medico competente.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID 19 (tampone negativo) sarà redatta dal Pediatra/Medico di famiglia una attestazione che il bambino/studente/personale può rientrare a scuola (*Rapporto ISS n. 58/2020 punto 2.1.1*).

Nel caso in cui un alunno sia assente per **condizioni cliniche non sospette per COVID 19, la riammissione a scuola avverrà con specifica autodichiarazione** del genitore/tutore. (*All.2*)

### **ORARIO SCOLASTICO**

L'orario è correlato ai **trasporti** ed è strettamente dipendente dalla possibilità

di avvalersi della **presenza di collaboratori scolastici** per l'espletamento delle loro funzioni, in particolare per quanto concerne l'assistenza, la vigilanza degli alunni dall'ingresso sino all'uscita, l'approfondito lavoro quotidiano per garantire effettiva pulizia/sanificazione dei locali. Ulteriori criteri sono: la valutazione della possibilità effettiva di **personale a disposizione** (compresenze, potenziamento) al fine di poter procedere a sostituzioni immediate del personale assente e alla possibilità di svolgere la Didattica Digitale Integrata in caso di alunni che devono stare a casa; **ridurre servizi accessori** nei locali scolastici. Si prevedono i necessari adattamenti per garantire l'offerta formativa in presenza, nel rispetto delle indicazioni fornite dalle Autorità competenti.

Per il corrente anno scolastico sono limitate le attività di ampliamento dell'offerta formativa che prevedono aperture in extra-orario delle scuole.

### **SERVIZI e CONCESSIONE LOCALI AD ESTERNI**

**MENSA:** come da accordi intercorsi in Città, l'assistenza al servizio, di competenza per la sua organizzazione all'Ente Comunale, è effettuata da esterni. Pertanto può essere, in parte, a carico economico delle famiglie/tutori.

Al personale che assiste compete la cura dell'igiene delle mani anche degli alunni, prima e dopo il pasto, e al personale della Ditta erogatrice del pasto l'igiene dell'ambiente e degli spazi prima e dopo il pasto.

Nelle scuole dell'Infanzia e nel plesso di Borgo Aragno, organizzato sul modello orario tempo pieno, l'assistenza è effettuata dai docenti.

Come da documento del Servizio sanitario Regione Piemonte e relativo alle "**Linee di indirizzo per la somministrazione dei pasti**" in questa fase emergenziale è concesso, per la refezione, l'individuazione anche di spazi che generalmente hanno un'altra destinazione d'uso (aule, palestre, aule per attività collettive...). Tali locali sono stati individuati in ogni plesso a seguito sopralluogo di valutazione con tecnici dell'Ente Comunale e decisioni congiunte. Il servizio avverrà garantendo il distanziamento di un metro tra le rime buccali e secondo modalità di turnazione di gruppi stabili di alunni suddivisi per classi/sezioni.

**PRESCUOLA/POST SCUOLA** Alla Secondaria Cordero il servizio è effettuato anche da una cooperativa a carico del Comune per la mancata coincidenza orario scolastico-orario trasporti. Il costo del servizio è a carico del Comune. Prioritariamente i gruppi saranno custoditi in area esterna all'edificio e, qualora non possibile, sono individuati uno/due locali o comunque un'area di sosta: gli alunni e gli operatori indosseranno la mascherina. Nei plessi di scuola Primaria, dove eventualmente si renda necessario tale servizio, esso può essere affidato, per un breve lasso di tempo, ai collaboratori scolastici nelle condizioni citate.

La cooperativa interessata ha la responsabilità di trasmettere all'Istituzione

scolastica opportuno **protocollo di sanificazione dei locali concessi.**

**DOPOSCUOLA** E' attivato in n. 2 plessi (a carico di esterni).

I locali complessivamente sono concessi solo ed esclusivamente per attività corrispondenti alle finalità della scuola e per il prosieguo di servizi già attivi negli anni precedenti, se non inficiano il lavoro interno di pulizia/sanificazione.

Si integrano il punto 3 e il punto 11 dell'ALLEGATO 9 "Concessione locali" del Regolamento d'Istituto con la seguente dicitura:

"Alle ditte esterne si affida la responsabilità della pulizia/sanificazione prima e dopo l'utilizzo dei locali concessi con trasmissione alla scuola di protocollo sanificazione". "Per l'utilizzo delle palestre a società sportive, concesso dall'Ente Comunale, è richiesto al medesimo Ente consegna all'Istituto di protocollo sanificazione locali."

Nel caso in cui si verificasse una segnalazione di locale, all'evidenza, non adeguatamente pulito, è richiesta all'Ente Comunale la revoca della concessione.

### **COMPORAMENTO E SANZIONI**

Nel primo periodo la scuola informa tempestivamente le famiglie/tutori nel caso di difficoltà riscontrate nel rispetto delle regole di prevenzione. Successivamente, informazioni puntuali continueranno ad essere fornite su comportamenti non corretti messi in atto dagli alunni più piccoli, per gli alunni della Secondaria si procederà con le sanzioni così come indicato nel Regolamento. Un buon comportamento di prevenzione è un indicatore per la valutazione del comportamento complessivo.

### **INTEGRAZIONE ALL' ART. 25 DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO COMPORAMENTI SANZIONABILI SECONDARIA I GRADO**

Da art.24 Regolamento di Istituto

"Compito preminente della scuola è educare e formare, non punire: a questo principio deve essere improntata qualsiasi azione disciplinare che tenderà piuttosto a rafforzare il senso di responsabilità, nonché al recupero dello studente attraverso attività di natura sociale, culturale ed in generale a vantaggio della comunità scolastica. Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto. Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione e ispirate al principio di gradualità nonché a quello di riparazione del danno. Esse tengono conto della situazione personale dello studente, della gravità del comportamento e delle conseguenze che da esso derivano".

**Integrazione al Regolamento di Istituto per le Sanzioni disciplinari relative a violazione delle misure previste dal presente Regolamento di prevenzione anticontagio**

Atti che evidenzino incuria e/o spregio degli arredi, dei locali e degli spazi adiacenti all'Istituto scolastico, spreco o danneggiamento dei dispositivi di protezione e prevenzione, in violazione del Regolamento COVID	da <b>S1</b> a <b>S5</b>
Comportamenti che impediscano il regolare svolgimento delle lezioni (disturbo, interruzioni continue non pertinenti, reiterate dimenticanze di mascherina, violazione delle regole di distanziamento anche nei cambi d'ora e/o di mantenimento del proprio posto in aula)	da <b>S1</b> a <b>S5</b>
Gravi atti che evidenzino incuria e/o spregio o danneggiamento dei dispositivi di protezione e prevenzione COVID.	da <b>S4</b> a <b>S8</b>
Reiterazione degli atteggiamenti che comportino la violazione delle norme di distanziamento, uso corretto della mascherina, mantenimento del proprio posto in aula, igiene personale e di comunità	da <b>S4</b> a <b>S8</b>
Comportamenti che determinino la violazione della dignità della persona anche attraverso minacce, estorsioni, percosse che causino pericolo per sé e per gli altri nello specifico riferimento alle norme anticontagio e alla didattica a distanza.	da <b>S6</b> a <b>S8</b>
Atteggiamenti di prevaricazione nei confronti di soggetti deboli nello specifico riferimento alle norme anticontagio.	da <b>S6</b> a <b>S8</b>
Uso non autorizzato di cellulari o dispositivi elettronici durante le attività didattiche in presenza o a distanza;	da <b>S1</b> a <b>S4</b>
Uso non corretto dei dispositivi informatici e non rispondente alle norme di comportamento stabilite (in presenza e a distanza)	da <b>S3</b> a <b>S8</b>
Divulgazione non autorizzata di foto o filmati registrati durante le attività didattiche in presenza o a distanza.	da <b>S4</b> a <b>S8</b>

<b>Sanzioni</b>	<b>Organi competenti a comminare le sanzioni</b>
S1-Richiamo verbale del docente	Docente
S2-Richiamo verbale del Dirigente Scolastico o del docente vicario	Dirigente scolastico o docente vicario
S3-Ammonizione scritta sul registro Elettronico	Docente o Dirigente Scolastico
S4-Ammonizione scritta e comunicazione telefonica ai genitori/ tutori con obbligo di prelevare l'alunno in mattinata e fornire precise linee educative	Docente o Dirigente Scolastico
S5-Sospensione dalle lezioni fino a 3 giorni	Consiglio di classe
S6-Sospensione dalle lezioni fino a 15 giorni	Consiglio di classe
S7-Sospensione dalle lezioni per un periodo superiore a 15 giorni	Consiglio di Istituto
S8-Sospensione dalle lezioni fino al termine dell'anno scolastico ed eventuale esclusione dallo scrutinio finale	Consiglio di Istituto

*Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 9*

*settembre con delibera n.1 ha validità per l'a.s. 2020/2021. Può subire variazioni e integrazioni a seguito emanazione nuove o diverse disposizioni governative, regionali.*

**Il Dirigente Scolastico  
Vilma Peirone**

*Firmato digitalmente ai sensi del Cad  
e norme ad esso connesse*

*Mondovì 11 settembre 2020*

*Al Regolamento si allegano:*

*All.1 Schema di azione in caso di sintomatologia sospetta e/o febbre superiore a 37,5°C*

*ALL.2 Autodichiarazione assenza da scuola per motivi di salute non sospetti per Covid 19*

*All.3 Patto di corresponsabilità "Integrazione al "Patto di corresponsabilità educativa" Comportamenti per la prevenzione anticontagio Covid- 19*

*All.4 Vademecum per docenti, alunni, personale amministrativo, collaboratori scolastici*

*All.4 Piano per la didattica digitale integrata*