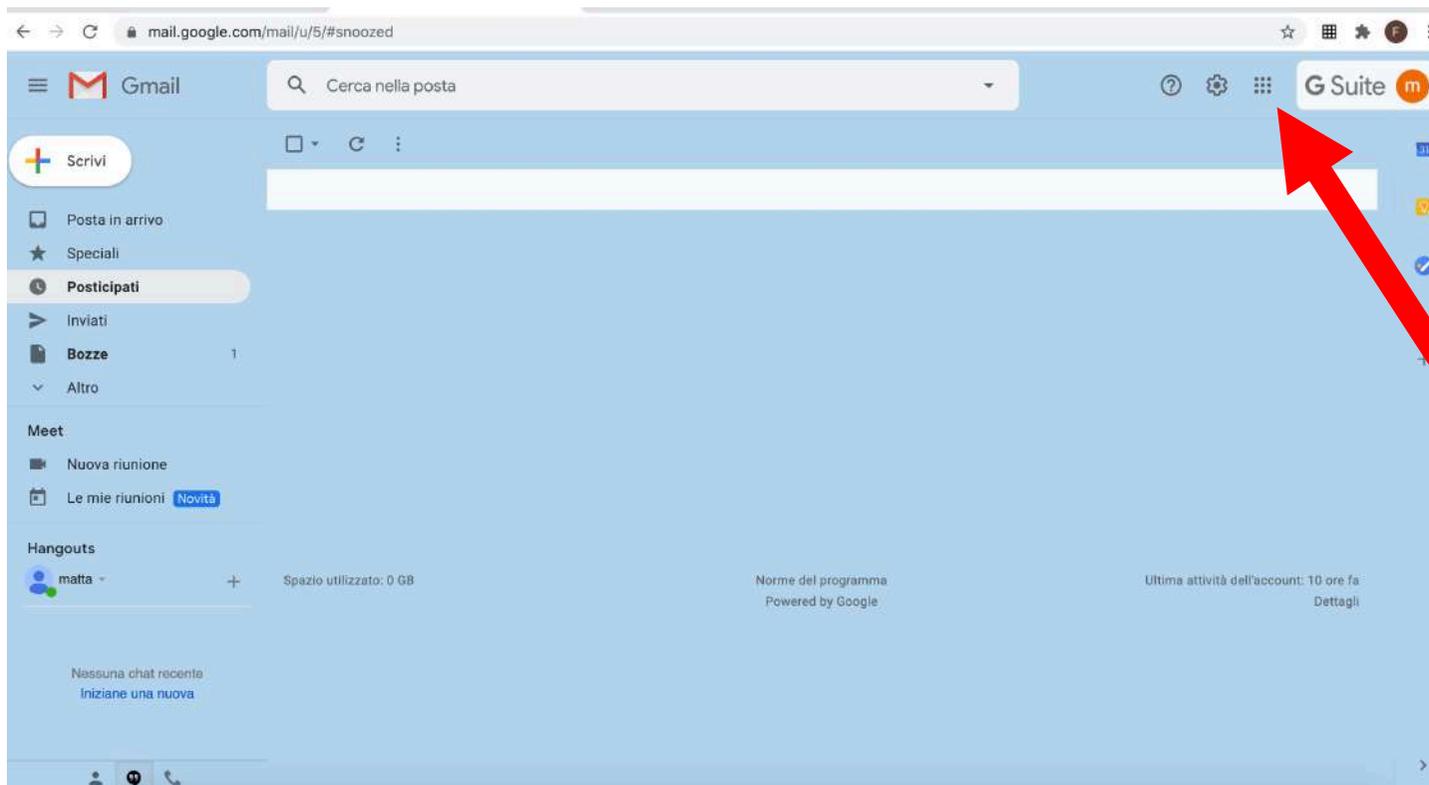
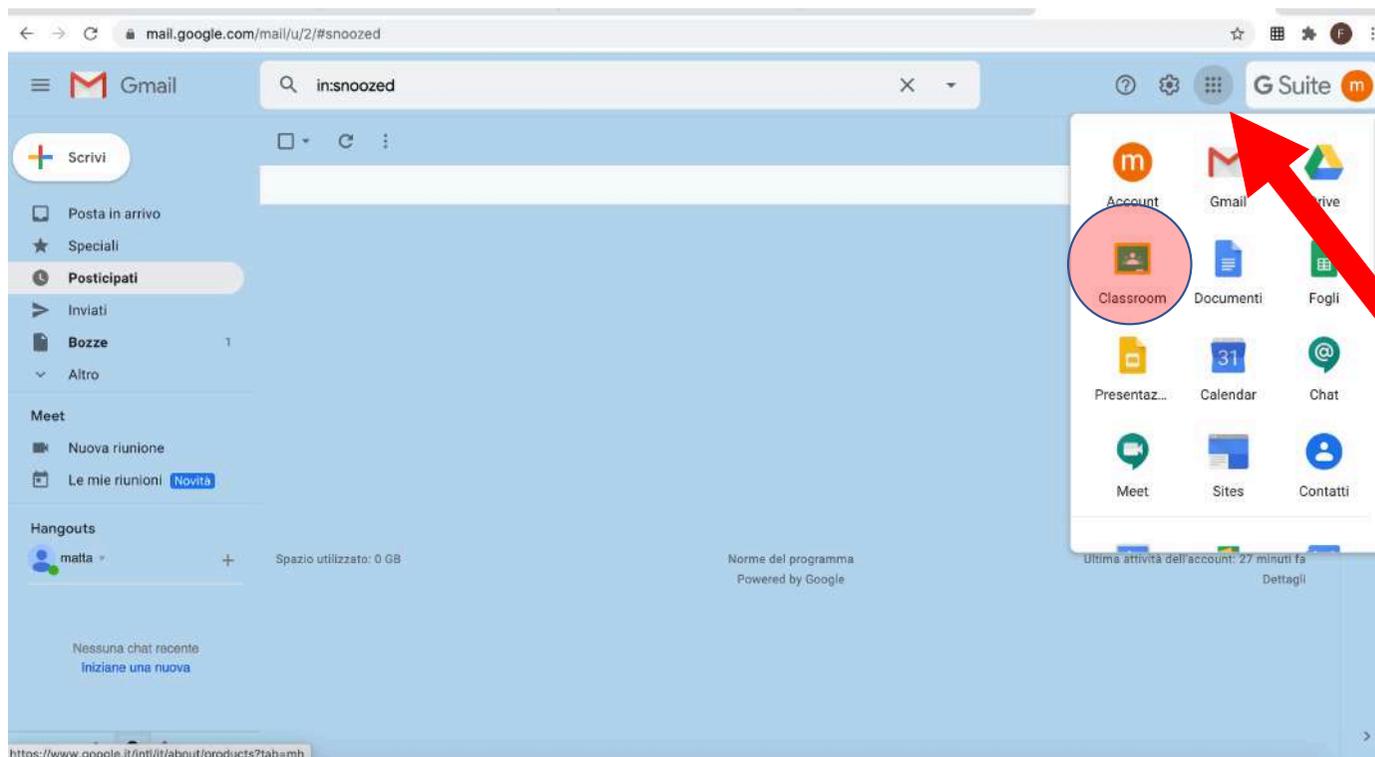


G Suite for Education





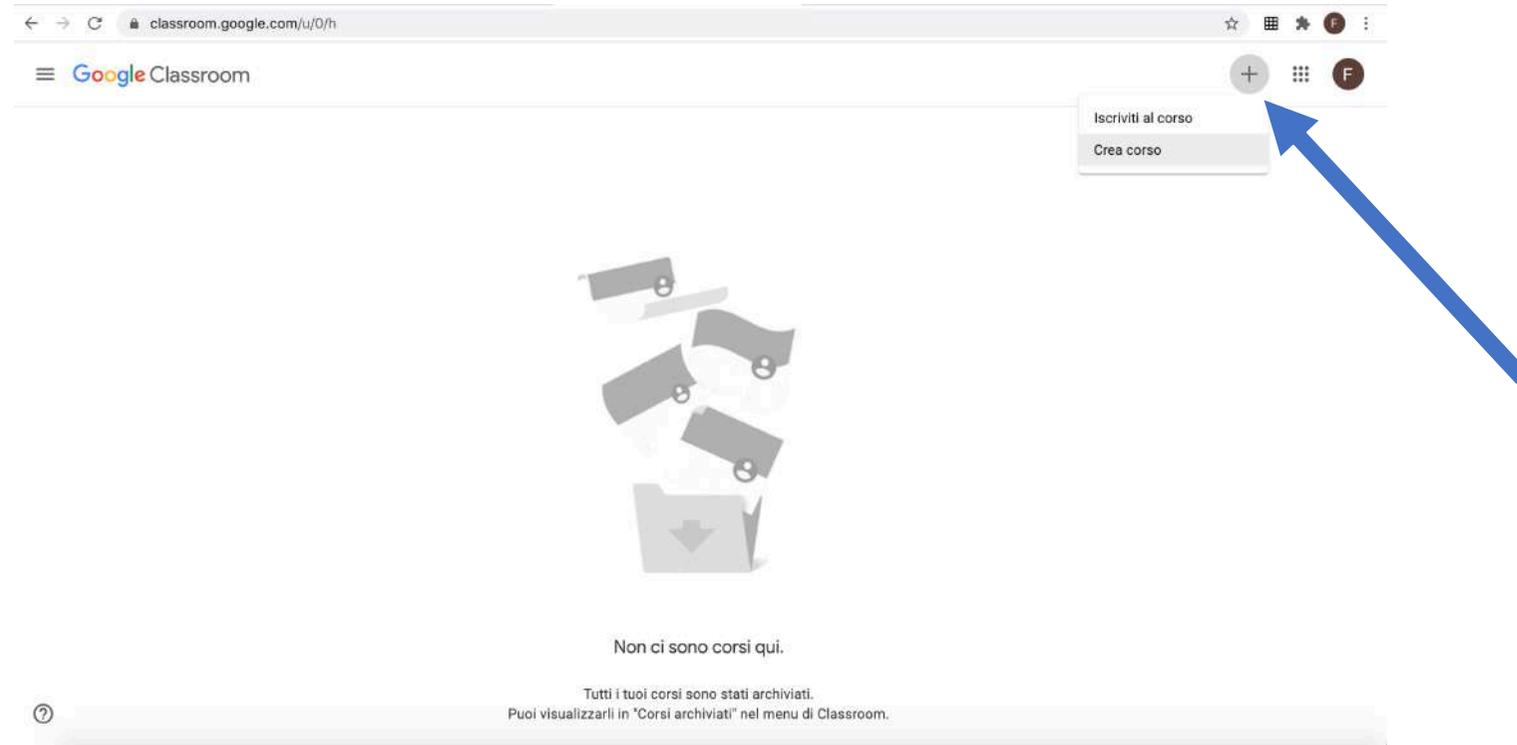
Dopo essere entrati nell'area riservata della Gmail istituzionale, cliccare in alto nella seconda icona da destra per accedere ai diversi servizi della piattaforma Gsuite



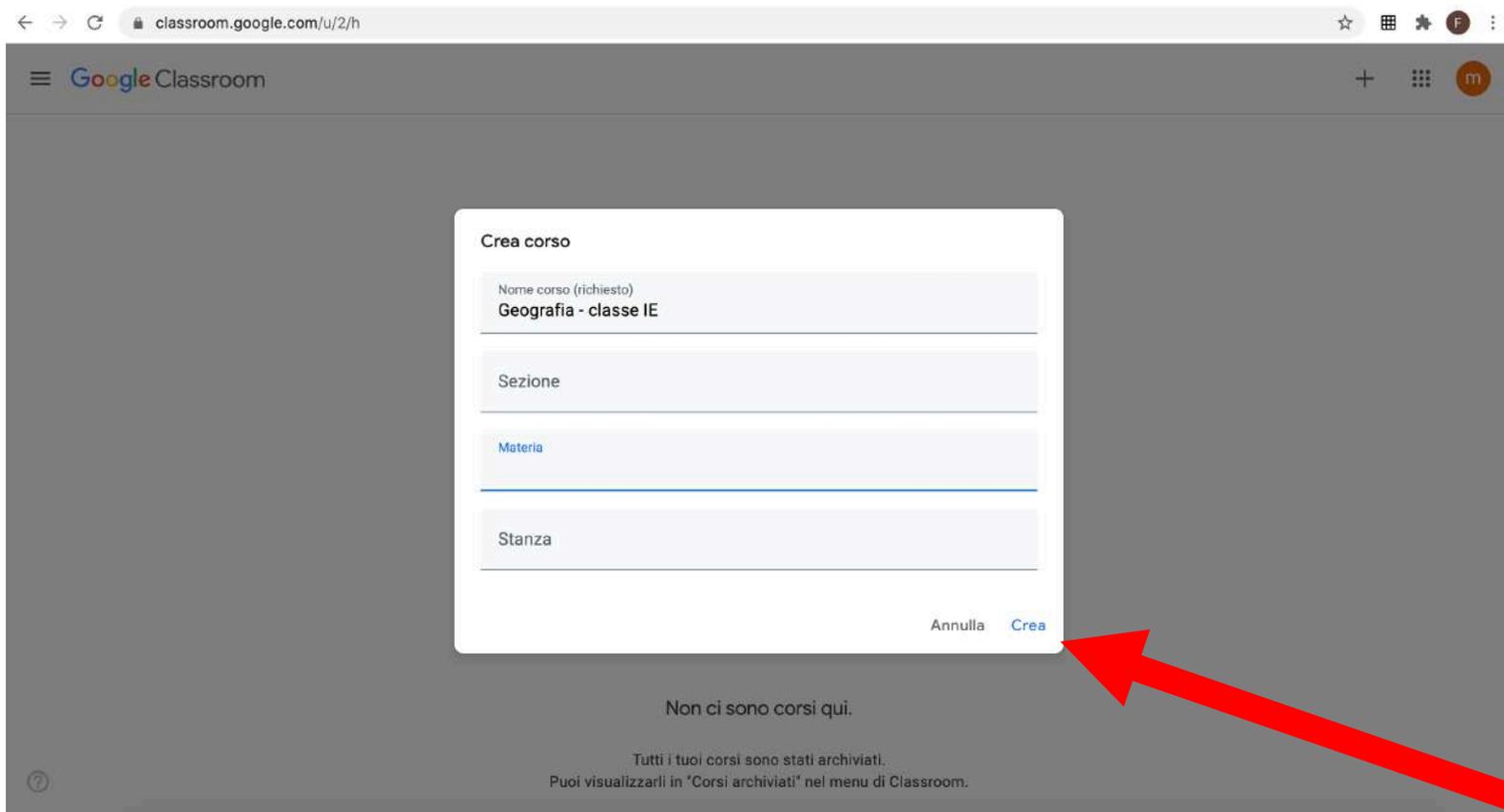
Cliccando su tale icona, appaiono le applicazioni a disposizione con il «pacchetto» Gsuite

Tra le varie icone scegliamo «Classroom»

Classroom



Quando accedete a Classroom vi appare questa schermata: per creare un corso, cliccare su + (terza icona in alto da destra) e scegliere la funzione «crea un corso» («iscriviti» è per per gli studenti oppure per partecipare a un corso di un altro docente)



Nella maschera successiva inserire i dati distintivi del corso (l'unico essenziale è il nome). Dopo aver completato i dati richiesti, cliccare su «Crea».

ATTENZIONE: In base al Regolamento DDI adottato dal nostro Istituto, l'insegnante crea (...) per ciascuna classe (Primaria) un corso su Google Classroom da denominare come segue: Classe, Anno scolastico – Disciplina (ad esempio: 2^A 2020/2021 – Italiano)

classroom.google.com/u/2/c/MTUwNTI1MTI0MzU0

Geografia - classe IE

Stream Lavori del corso Persone Voti

Geografia - classe IE

Codice corso p2ezbr2

Link di Meet Genera link di Meet

Seleziona tema
Carica foto

Imminenti

Nessun lavoro in scadenza a breve.

Visualizza tutto

Condividi qualcosa con il corso...

Comunica qui con il corso

- Crea e programma annunci
- Rispondi ai post degli studenti

?

Avete creato il corso

Configurazione del corso

The screenshot shows a Google Classroom interface for a course titled "Geografia - classe IE". The browser address bar displays "classroom.google.com/u/2/c/MTUwNTI1MTI0MzU0". The course header includes tabs for "Stream", "Lavori del corso", "Persone", and "Voti". In the top right corner, there is a settings gear icon, a grid icon, and a profile icon with the letter "m". A red arrow points from the text on the right to the settings gear icon. Below the header is a large yellow banner with the course title "Geografia - classe IE", the course code "p2ezbr2", and a "Link di Meet" button. To the right of the banner are flags for Japan, Brazil, and the USA, along with "Seleziona tema" and "Carica foto" options. Below the banner are three main sections: "Imminenti" (showing "Nessun lavoro in scadenza a breve" and a "Visualizza tutto" button), "Condividi qualcosa con il corso..." (with a share icon), and "Comunica qui con il corso" (with options to "Crea e programma annunci" and "Rispondi ai post degli studenti").

Per configurare il corso cliccare sulla rotella in alto a destra

Nella prima parte della schermata, ci sono le informazioni generali (Nome, Descrizione, Sezione ecc.), che abbiamo già compilato quando abbiamo creato il corso.

Scorrendo in basso si vedono altre opzioni, come quella per decidere se gli studenti possono inserire post e commenti (per default è attiva).

Altra scelta riguarda il calcolo del voto complessivo (Nessuno, Totale punti, Ponderato per categoria), con la possibilità di mostrare il voto agli studenti e gestire le Categorie di voto se si opta per il voto ponderato. Nel seguito si mostra il caso di “Totale punti”.



Dettagli del corso

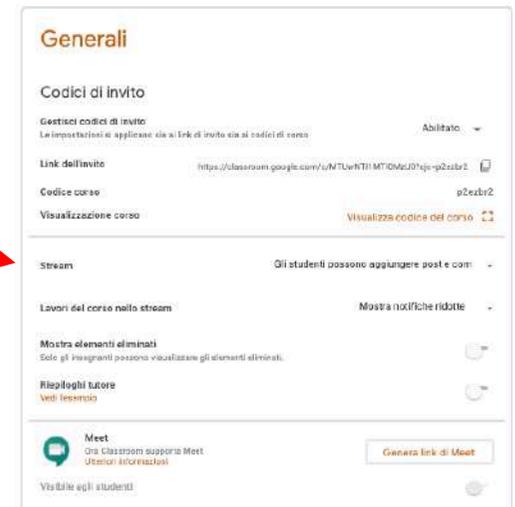
Nome corso (richiesta)
Geografia - classe I E

Descrizione corso

Sezione

Stanza

Materia



Generali

Codici di invito

Gestisci codici di invito Abilitato

La impostazione si applica sia ai link di invito sia ai codici di corso

Link dell'invito <https://classroom.google.com/u/0/MTUwNTU1MTQwMzU0tjje-gj2zbr2>

Codice corso [p2ozbr2](#)

Visualizzazione corso [Visualizza codice del corso](#)

Stream Gli studenti possono aggiungere post e com...

Lavori del corso nello stream Mostra notifiche ridotte

Mostra elementi eliminati Solo gli insegnanti possono visualizzare gli elementi eliminati.

Riepiloghi tutore Voti esempio

Meet Ora Classroom supporta Meet. Ulteriori informazioni [Genera link di Meet](#)

Visibile agli studenti



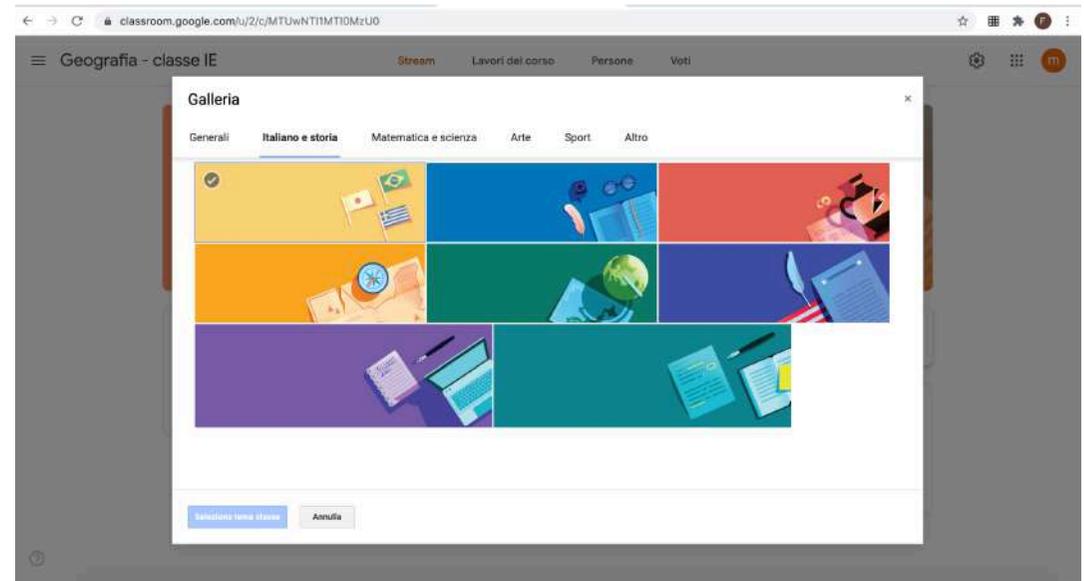
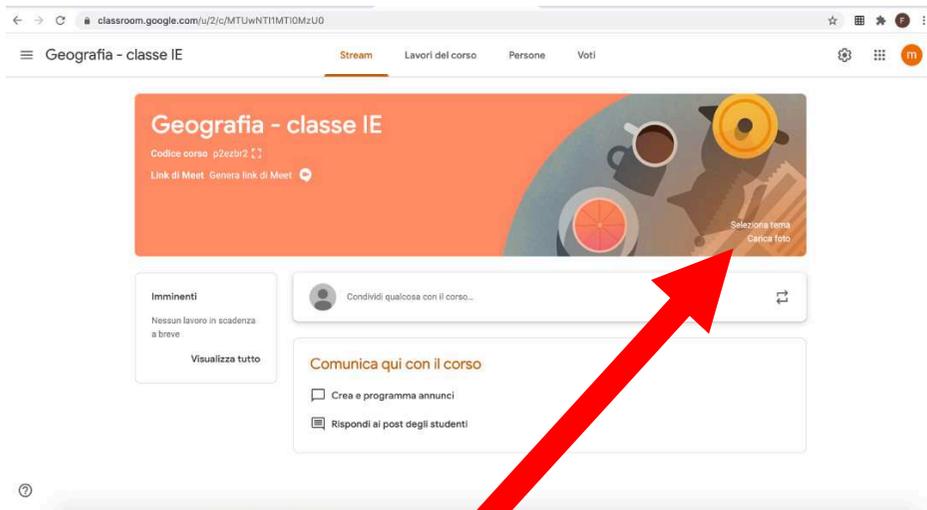
Valutazione

Calcolo del voto

Calcolo del voto complessivo Scegli il sistema di valutazione. Ulteriori informazioni Nessun voto complessivo

Mostra il voto complessivo agli studenti

Categorie di voto [Aggiungi la categoria del voto](#)



Se volete personalizzare il corso potete scegliere una foto rappresentativa della materia, scegliendola nella galleria disponibile cliccando sulla scritta «Seleziona tema» in alto a destra oppure cliccando su «Carica foto» per sceglierne un'altra che avete sul pc

classroom.google.com/u/2/c/MTUwNTI1MTI0MzU0

Geografia - classe IE

Stream Lavori del corso Persone Voti

Geografia - classe IE

Codice classe: p2ezbr2

Link Meet Genera link di Meet

Seleziona tema
Carica foto

Imminenti

Nessun lavoro in scadenza a breve

Visualizza tutto

Condividi qualcosa con il corso...

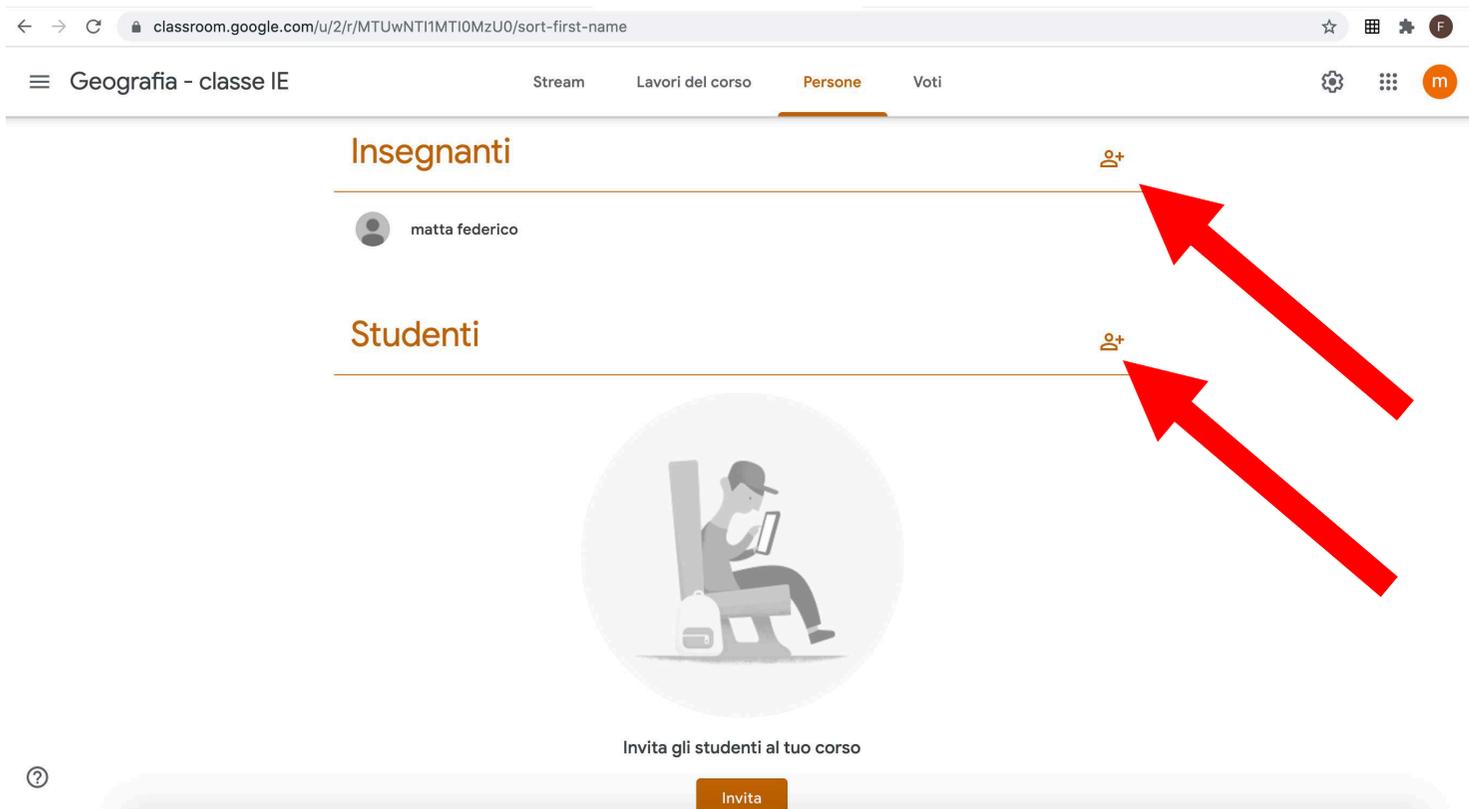
Comunica qui con il corso

- Crea e programma annunci
- Rispondi ai post degli studenti

Gestione corso

Dopo aver chiuso le «Impostazioni», torniamo alla videata principale.
Nella parte in alto della pagina, appaiono le 4 sezioni per la gestione del corso:
Stream - Lavori del corso – Persone – Voti

La scheda «Persone»

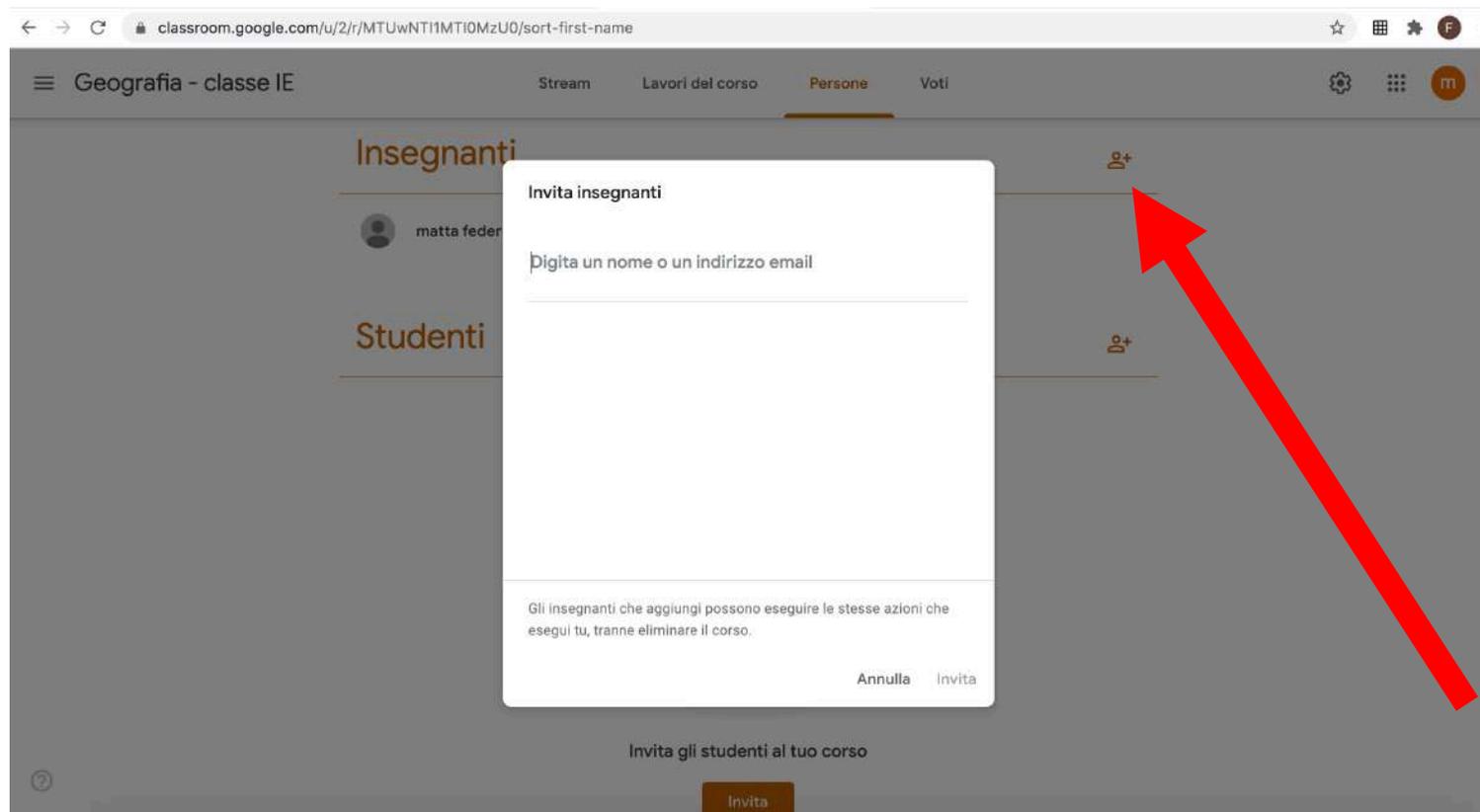


Iniziamo dalla scheda «Persone».

Una delle prime operazioni da fare è invitare i partecipanti al corso.

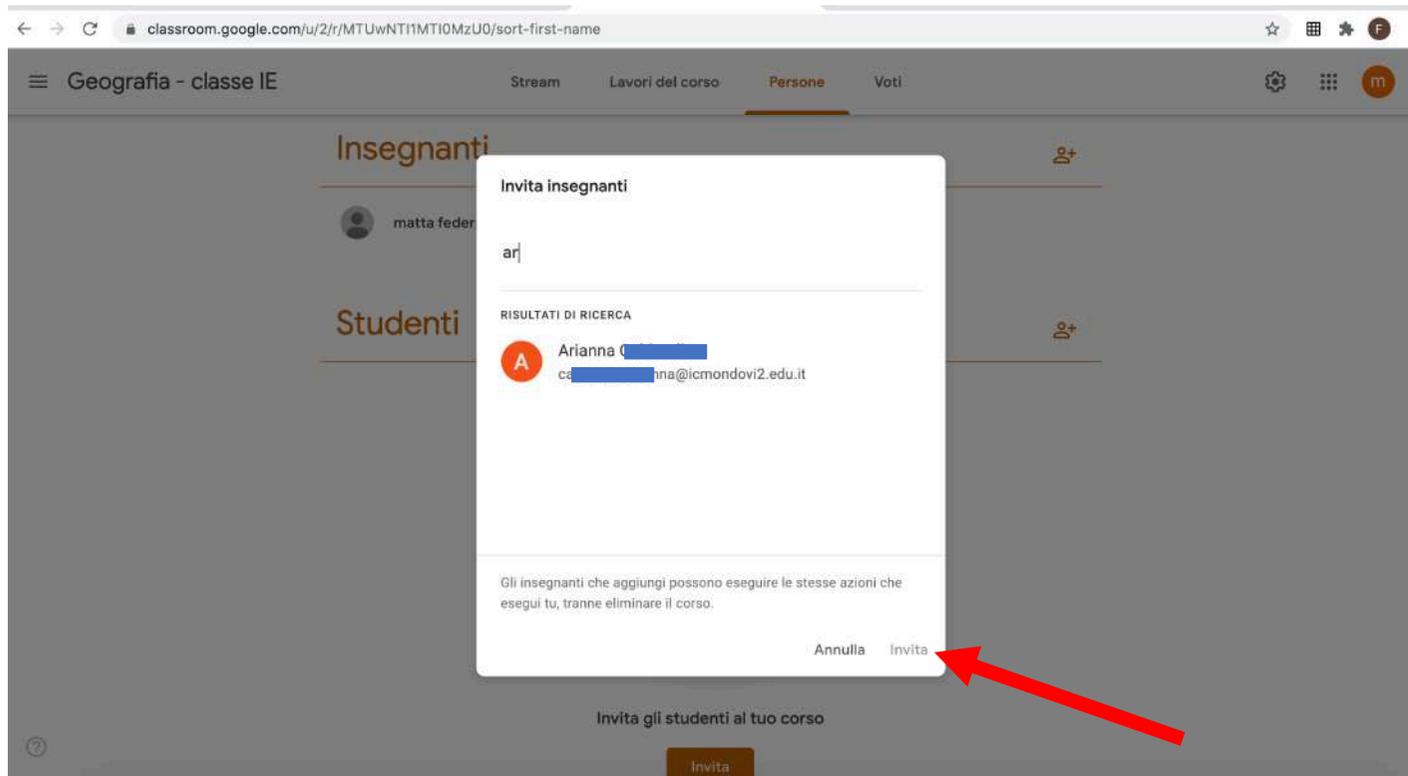
La gestione dei partecipanti si effettua dalla scheda Persone.

Si può fornire agli studenti il codice per iscriversi (presente anche nella schermata Stream sotto il nome del corso), ma la procedura più semplice è quella di inviare una mail di invito cliccando sull'icona apposita



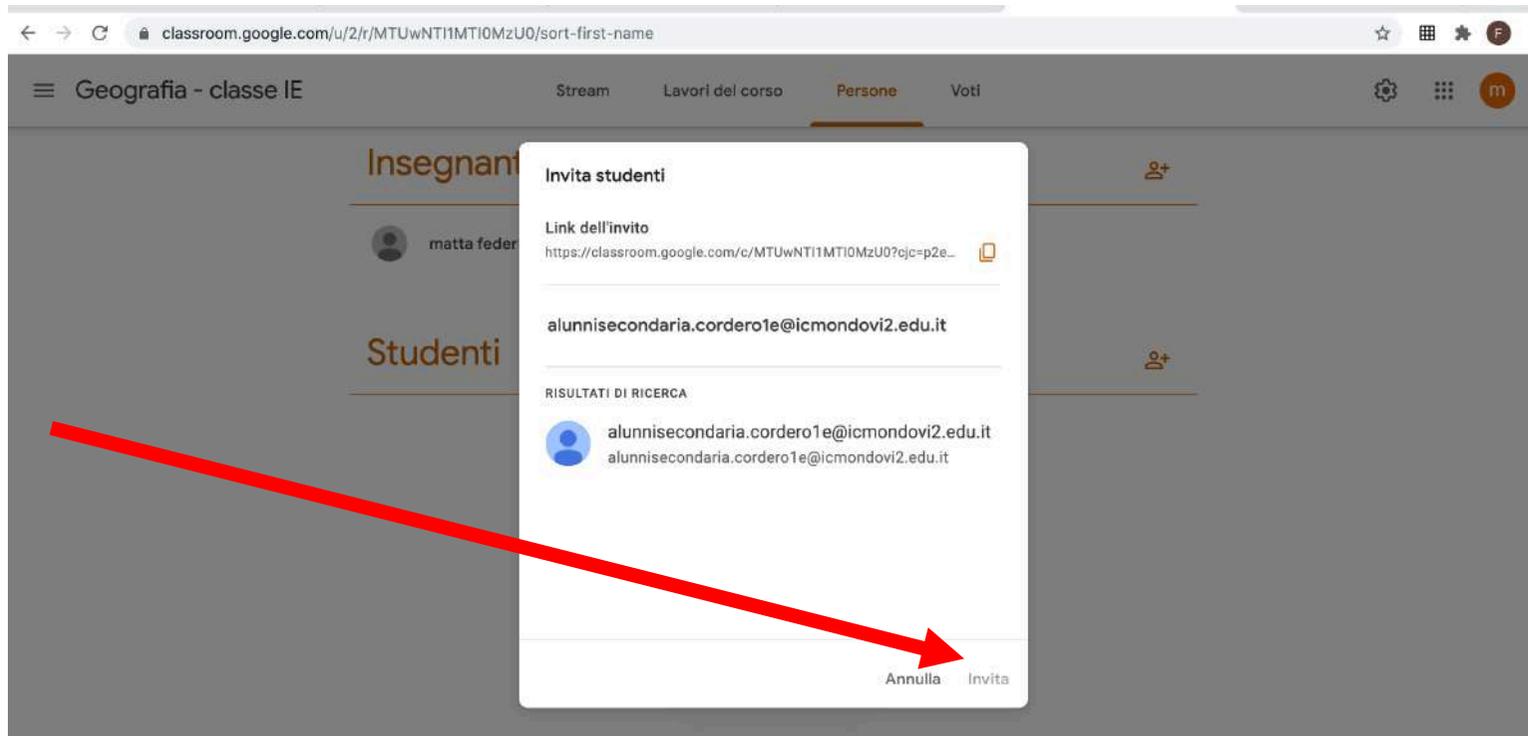
Cliccando su «Invita insegnanti», nella schermata che appare potete invitare un collega aggiungendolo con l'apposita funzione





Se digitate le prime lettere del collega da inserire, automaticamente il sistema vi proporrà l'indirizzo mail corrispondente. Basta selezionare quel nome utente e poi «invitarlo» al vostro corso

Dopo aver inserito
l'indirizzo,
cliccare su invita



Lo stesso procedimento possiamo farlo per gli alunni. In questo caso, possiamo invitare con un unico passaggio tutti gli alunni della classe: basta digitare l'indirizzo generale della classe che per la Primaria ha questo modello:

ALTIPIANO - **alunniprimaria.altipiano1a@icmondovi2.edu.it**

BORGIO ARAGNO - **alunniprimaria.borgioaragno1a@icmondovi2.edu.it**

SANT'ANNA - **alunniprimaria.santanna1a@icmondovi2.edu.it**

BREOLUNGI - **alunniprimaria.breolungi1a@icmondovi2.edu.it**

PIANFEI - **alunniprimaria.pianfei1a@icmondovi2.edu.it**

(Naturalmente va cambiata la parte in rosso a seconda della classe interessata)

The screenshot shows the Google Classroom interface for a class named "Geografia - classe IE". The page is in the "Persone" (People) tab, which displays the teacher and a list of students. The teacher's name is "matta federico". Below the teacher, the "Studenti" (Students) section is visible, showing a list of invited students. A red circle highlights the student list area, which includes the following names and statuses:

Nome	Status
MOHAMMAD	(invitato)
AYA	(invitato)
ELSA	(invitato)
GIORGIA	(invitato)
ANGELO	(invitato)

Vedrete che, tornando alla schermata «Persone», anche se avete digitato l'indirizzo generale della classe, automaticamente appariranno i nomi di tutti gli alunni

classroom.google.com/u/2/r/MTUwNTI1MTI0MzU0/sort-first-name

Geografia - classe IE

Stream Lavori del corso **Persone** Voti

Insegnanti

matta federico

Studenti

Azioni

(invitato)

(invitato)

(invitato)

(invitato)

(invitato)

(invitato)

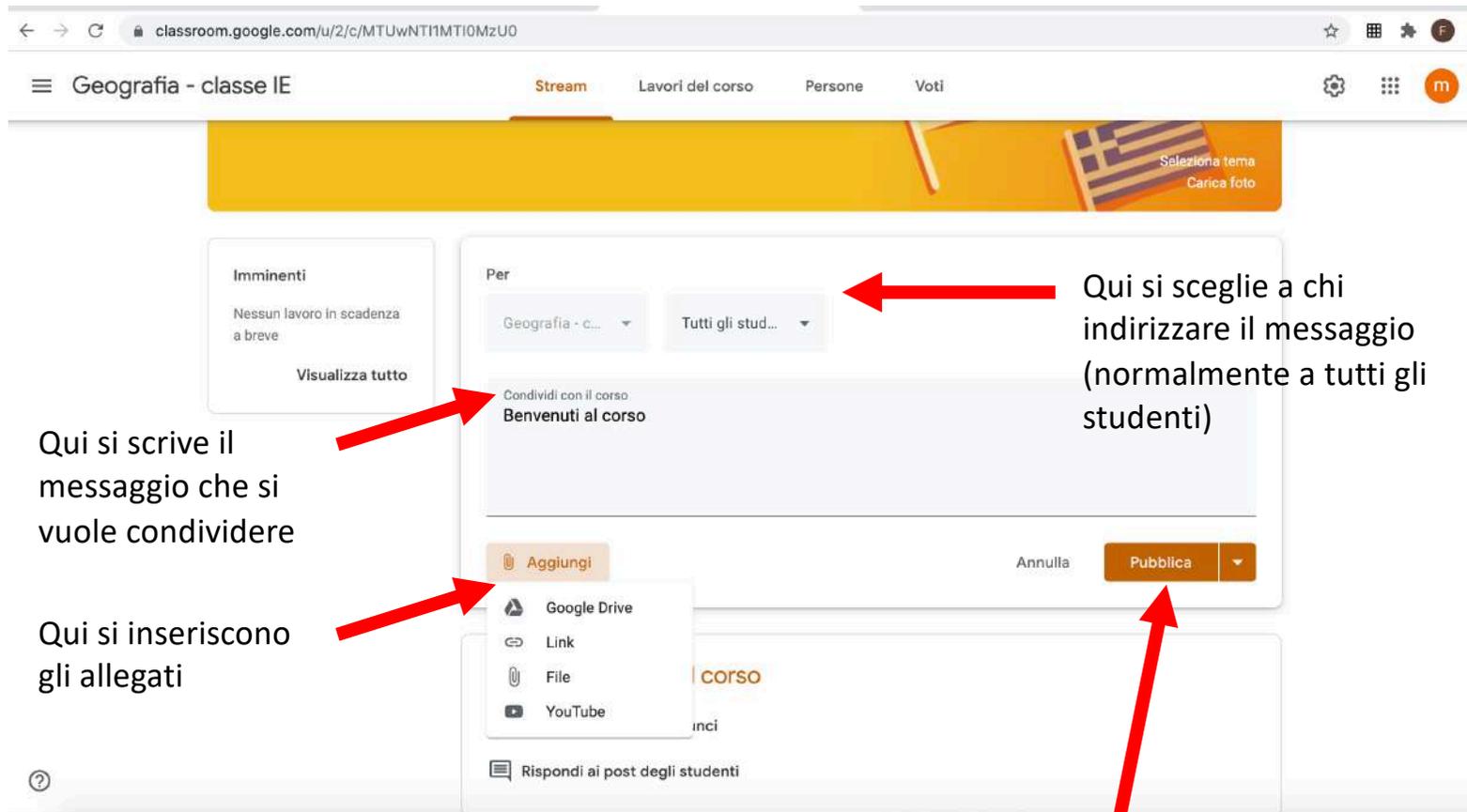
Man mano che gli studenti accettano l'invito (o si iscrivono usando il codice), nell'elenco delle persone del corso appaiono attivi e non più **"Invitati"**.

Spuntando uno o più nomi e cliccando su **"Azioni"** si può:

- Inviare loro mail
- disattivarli
- rimuoverli dal corso.

Quando gli alunni si iscrivono al corso, compare a fianco la dicitura «Invita tutore», ma tale funzione non va considerata

La scheda Stream



Qui si scrive il messaggio che si vuole condividere

Qui si inseriscono gli allegati

Qui si sceglie a chi indirizzare il messaggio (normalmente a tutti gli studenti)

Il tasto da cliccare per pubblicare il messaggio

La scheda **Stream** è una bacheca utile per la comunicazione tra i partecipanti.

Si possono inserire messaggi ai quali è possibile allegare:

- materiali da Google Drive
 - Link
- File presenti nelle memorie locali
- filmati di YouTube

Il messaggio viene inserito cliccando sul pulsante "Pubblica"

La scheda «Lavori del corso»

The screenshot shows the Google Classroom interface. At the top, the browser address bar displays the URL: `classroom.google.com/u/2/w/MTUwNT11MTI0MzU0/t/all`. Below the address bar, the page title is "Geografia - classe IE". The navigation menu includes "Stream", "Lavori del corso" (highlighted), "Persone", and "Voti". On the right side of the navigation bar, there are icons for settings, a grid, and a profile picture labeled "m".

Below the navigation bar, there is a "Crea" (Create) button on the left and three utility icons on the right: "Meet", "Google Calendar", and "Cartella Drive del corso".

The main content area features a box titled "Assegna lavoro al tuo corso qui" (Assign work to your course here). This box contains three instructions:

- 📄 Crea compiti e domande (Create assignments and questions)
- 📅 Utilizza gli argomenti per organizzare i lavori del corso in moduli o unità (Use topics to organize course work into modules or units)
- ↕ Ordina il lavoro nel modo in cui vuoi che lo visualizzino gli studenti (Order work the way you want students to see it)

Nella scheda «**Lavori del corso**», possiamo inserire le attività (materiali, esercizi, compiti...) da assegnare alle alunne e agli alunni

+ Crea



- Compito
- Compito con quiz
- Domanda
- Materiale
- Riutilizza un post
- Argomento

Meet Google Calendar Cartella Drive del corso

corso qui

rganizzare i lavori del corso in moduli o unità

ai vuoi che lo visualizzino gli studenti

Cliccando su crea, possiamo scegliere quale attività inserire

classroom.google.com/u/2/w/MTUwNT11MTI0MzU0/t/all

Compito Salvato Assegna

Titolo
Le carte geografiche

Istruzioni (facoltativo)
Care ragazze e cari ragazzi,
per lunedì 12 ottobre, studiamo pag. 15-18 del libro di testo e svolgiamo sul quaderno gli esercizi di pag. 22. Per aiutarvi nello studio, vi allego uno schema riassuntivo degli argomenti trattati e vi metto a disposizione il link a un video didattico (<https://www.youtube.com/watch?v=MDxoWyPvs2c>). Dopo aver svolto le attività proposte, potete verificare le vostre conoscenze con l'esercizio proposto al link (https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf_caMk54JCjrO4k5fiUfA0dVHU3mONIQPrgjp_5z0bF5eFKg/viewform?usp=sf_link)

Aggiungi **+ Crea**

- Google Drive
- Link
- File
- YouTube

Per
Geografia - c... Tutti gli stud...

Punti
100

Scadenza
Nessuna data di scadenza

Argomento
Nessun argomento

Griglia
+ Griglia

Esegui controllo anti-plagio (originalità)
[Ulteriori informazioni](#)

Questa, ad esempio, è la scelta «Compiti»

Compito

Dare un titolo all'attività

Salvato

Assegna



Titolo
Le carte geografiche



Istruzioni (facoltativo)
Care ragazze e cari ragazzi,
per lunedì 12 ottobre, studiamo pag. 15-18 del libro di testo e svolgiamo sul quaderno gli esercizi di pag. 22. Per aiutarvi nello studio, vi allego uno schema riassuntivo degli argomenti trattati e vi metto a disposizione il link a un video didattico (<https://www.youtube.com/watch?v=MDxoWyPvs2c>). Dopo aver svolto le attività proposte, potete verificare le vostre conoscenze con l'esercizio proposto al link (https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf_caMk54JCjrO4k5fiUfA0dVHU3mz9N1OPrgjp_5z0bF5eFKg/viewform?usp=sf_link)

Aggiungi + Crea

- Google Drive
- Link
- File
- YouTube

In questa scheda potete scrivere le indicazioni dettagliate dell'attività da svolgere

In questa scheda potete allegare il materiale che avete scelto

Per

Geografia - c...

Tutti gli stud...

Punti

100

Scadenza

Nessuna data di scadenza

Argomento

Nessun argomento

Griglia

+ Griglia

Esegui controllo anti-plagio (originalità)

[Ulteriori informazioni](#)

classroom.google.com/u/2/w/MTUwNT11MTI0MzU0/t/all

Compito Salvato **Assegna**

Titolo
Le carte geografiche

Istruzioni (facoltativo)
Care ragazze e cari ragazzi,
per lunedì 12 ottobre, studiamo pag. 15-18 del libro di testo e svolgiamo sul quaderno gli esercizi di pag. 22. Per aiutarvi nello studio, vi allego uno schema riassuntivo degli argomenti trattati e vi metto a disposizione il link a un video didattico (<https://www.youtube.com/watch?v=MDxoWyPvs2c>). Dopo aver svolto le attività proposte, potete verificare le vostre conoscenze con l'esercizio proposto al link (https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf_caMk54JCjrO4k5fiUfA0dVHU3mONIQPrjgp_5z0bF5eFKg/viewform?usp=sf_link)

Aggiungi + Crea

- Google Drive
- Link
- File
- YouTube

Per: Geografia - C... Tutti gli stud...

Punti: 100

Scadenza: Nessuna data di scadenza

Argomento: Nessun argomento

Griglia: + Griglia

Esegui controllo anti-plagio (originalità) [Ulteriori informazioni](#)

Qui potete scegliere se assegnare l'attività a tutti gli studenti della classe o solo ad alcuni

Qui potete assegnare la data di scadenza in cui gli studenti devono svolgere l'attività

Questa funzione indica il punteggio massimo da assegnare per il compito proposto (se non si vuole dare punteggio, basta mettere 0)

← → ↻ classroom.google.com/u/1/w/MTU20DQ3NzE2MDI1/t/all

✕ Compito

📄 Titolo

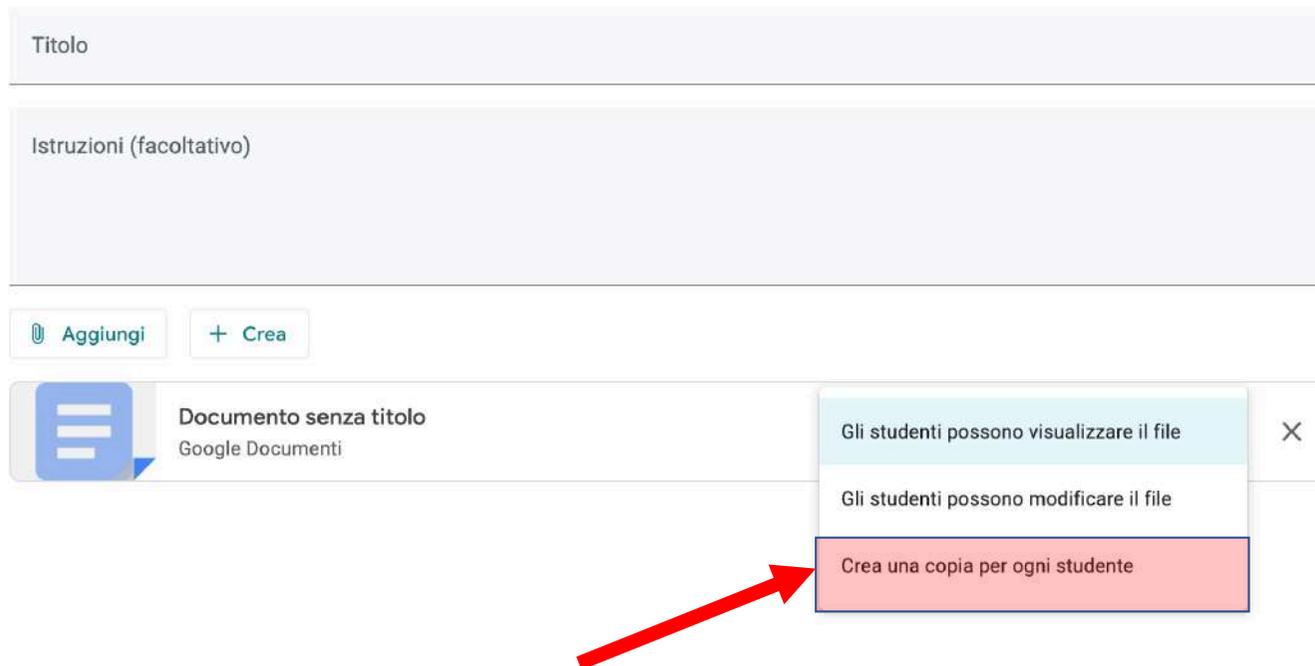
☰ Istruzioni (facoltativo)

📎 Aggiungi

+ Crea

- 📄 Documenti
- 📊 Presentazione
- 📄 Fogli
- 📄 Disegni
- 📄 Moduli

Se, invece di allegare un file che avete sul vostro pc, scegliete di allegare un file (word, excell o modulo) che volete creare e salvare sul vostro drive dovete scegliere l'opzione «Crea» come indicato dalla freccia



In questo caso, ricordate che prima di assegnare il compito dovete scegliere (come evidenziato in rosso nella figura in alto) l'opzione «Crea una copia per ogni studente»

← → ↻ classmate.google.com/u/2/w/MTUwNTI1MTIOMzU0/t/all ☆ 𐀀 𐀁 𐀂 𐀃

✕ Compito

Salvato

Assegna

Programma

Salva bozza

Elimina bozza

Per

Geografia - c...

Punti

100

Scadenza

Nessuna data di scadenza

Argomento

Nessun argomento

Griglia

+ Griglia

Esegui controllo anti-plagio (originalità)

Titolo

Le carte geografiche

Istruzioni (facoltativo)

Care ragazze e cari ragazzi,

per lunedì 12 ottobre, studiamo pag. 15-18 del libro di testo e svolgiamo sul quaderno gli esercizi di pag. 22. Per aiutarvi nello studio, vi allego uno schema riassuntivo degli argomenti trattati e vi metto a disposizione il link a un video didattico (<https://www.youtube.com/watch?v=MDxoWyPvs2c>). Dopo aver svolto le attività proposte, potete verificare le vostre conoscenze con l'esercizio proposto al link (https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf_caMk54Jcjr04k5fiUfA0dVHU3mONIQPrgjp_5z0bF5eFKg/viewform?usp=sf_link)

📎 Aggiungi + Crea

Una volta completato il «Compito», dovete cliccare su «Assegna» in alto a destra, dove potete anche decidere se assegnarlo subito (una mail arriva immediatamente agli studenti), oppure se salvarlo in bozza per completarlo in un altro momento, oppure ancora se programmare per un determinato giorno l'assegnazione dell'attività. Potete anche eliminare il compito

+ Crea

- Compito
- Compito con quiz
- Domanda
- Materiale
- Riutilizza un post
- Argomento**

Meet Google Calendar Cartella Drive del corso

corso qui

rganizzare i lavori del corso in moduli o unità

li vuoi che lo visualizzino gli studenti



Sempre nella pagina «Lavori del corso», cliccando su «Crea», potete scegliere «Argomento»: questa funzione vi consentirà di catalogare i compiti che assegnate a seconda della materia

classroom.google.com/u/2/w/MTUwNTI1MTIOMzU0/t/all

Compito

Salvato

Assegna

Programma

Salva bozza

Elimina bozza

Titolo
Le carte geografiche

Istruzioni (facoltativo)
Care ragazze e cari ragazzi,
per lunedì 12 ottobre, studiamo pag. 15-18 del libro di testo e svolgiamo sul quaderno gli esercizi di pag. 22. Per aiutarvi nello studio, vi allego uno schema riassuntivo degli argomenti trattati e vi metto a disposizione il link a un video didattico (<https://www.youtube.com/watch?v=MDxoWyPvs2c>). Dopo aver svolto le attività proposte, potete verificare le vostre conoscenze con l'esercizio proposto al link (https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf_caMk54JCjrO4k5fiUfA0dVHU3mONIQPrjip_5z0bF5eFKg/viewform?usp=sf_link)

Aggiungi + Crea

Per
Geografia - c...

Punti
100

Scadenza
Nessuna data di scadenza

Argomento
Nessun argomento

Griglia
+ Griglia

Esigui controllo anti-plagio (originalità)



Quando, infatti, assegnate un compito, potete anche classificarlo a seconda dell'argomento, selezionandolo come indicato con la freccia

Cenni su meet

The screenshot shows the Google Classroom interface for a course titled "Geografia - classe IE". The URL in the browser is "classroom.google.com/u/2/c/MTUwNT11MTIOMzU0". The page has a yellow header with the course name and code "p2ezbr2". Below the header, there are navigation tabs: "Stream", "Lavori del corso", "Persone", and "Voti". A red arrow points to the "Link di Meet" button, which is located next to the "Genera link di Meet" text. To the right of the header, there are flags for Japan, Brazil, and the USA, along with options for "Seleziona tema" and "Carica foto". Below the header, there are three main sections: "Imminenti" (with "Nessun lavoro in scadenza a breve" and a "Visualizza tutto" button), "Condividi qualcosa con il corso..." (with a refresh icon), and "Comunica qui con il corso" (with options for "Crea e programma annunci" and "Rispondi ai post degli studenti").

Nella schermata principale, cliccare su «Genera link di Meet»

Aggiungi Meet al tuo corso

Con le riunioni video di Meet, puoi entrare in contatto con gli studenti in un contesto di didattica a distanza. Puoi gestire Meet nelle impostazioni del tuo corso.

[Genera link di Meet](#)

Visibile agli studenti



[Ulteriori informazioni](#) [OK](#)

Nella finestra che appare, cliccare su Genera link di meet, attivare la funzione «visibile agli studenti», quindi premere OK

Geografia - classe IE

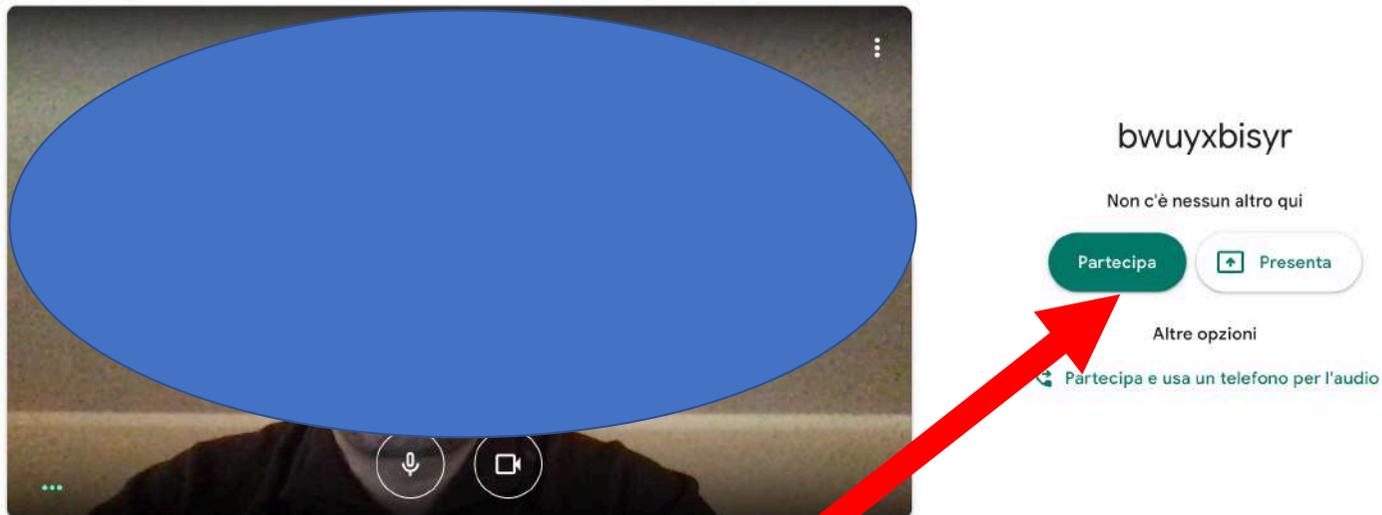
Codice corso p2ezbr2 [🔗]

Link di Meet <https://meet.google.com/lookup/bwuyxbisyr> [🗣️]



Nella schermata principale, ora troverete il link generato automaticamente:
per accedere alle videolezioni basterà (sia per gli alunni e alunne sia per il
docente) cliccare su tale link.

Il link rimarrà sempre lo stesso e la stanza video si attiverà solo all'ingresso del
docente



Dopo aver cliccato sul link, sarete «redirezionati» sulla piattaforma meet
Cliccate su partecipa

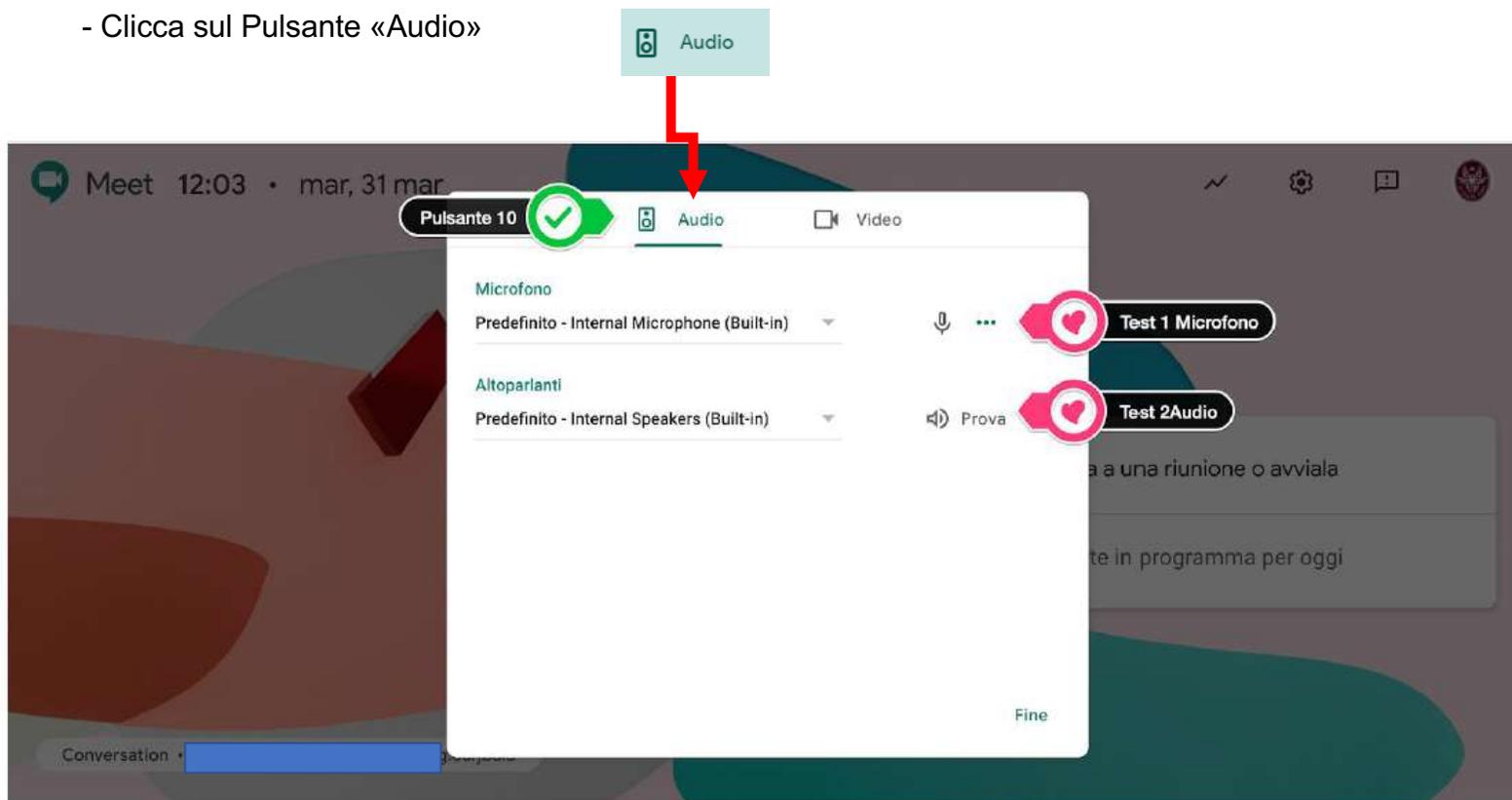
1. Verificare il funzionamento della webcam e del microfono

- Clicca sul Pulsante «Ingranaggio»



1. Verificare il funzionamento della webcam e del microfono

- Clicca sul Pulsante «Audio»



Test 1



Test 1 Microfono

Se mentre parli i tre puntini ondeggianno significa che il microfono riceve segnale

Test 2

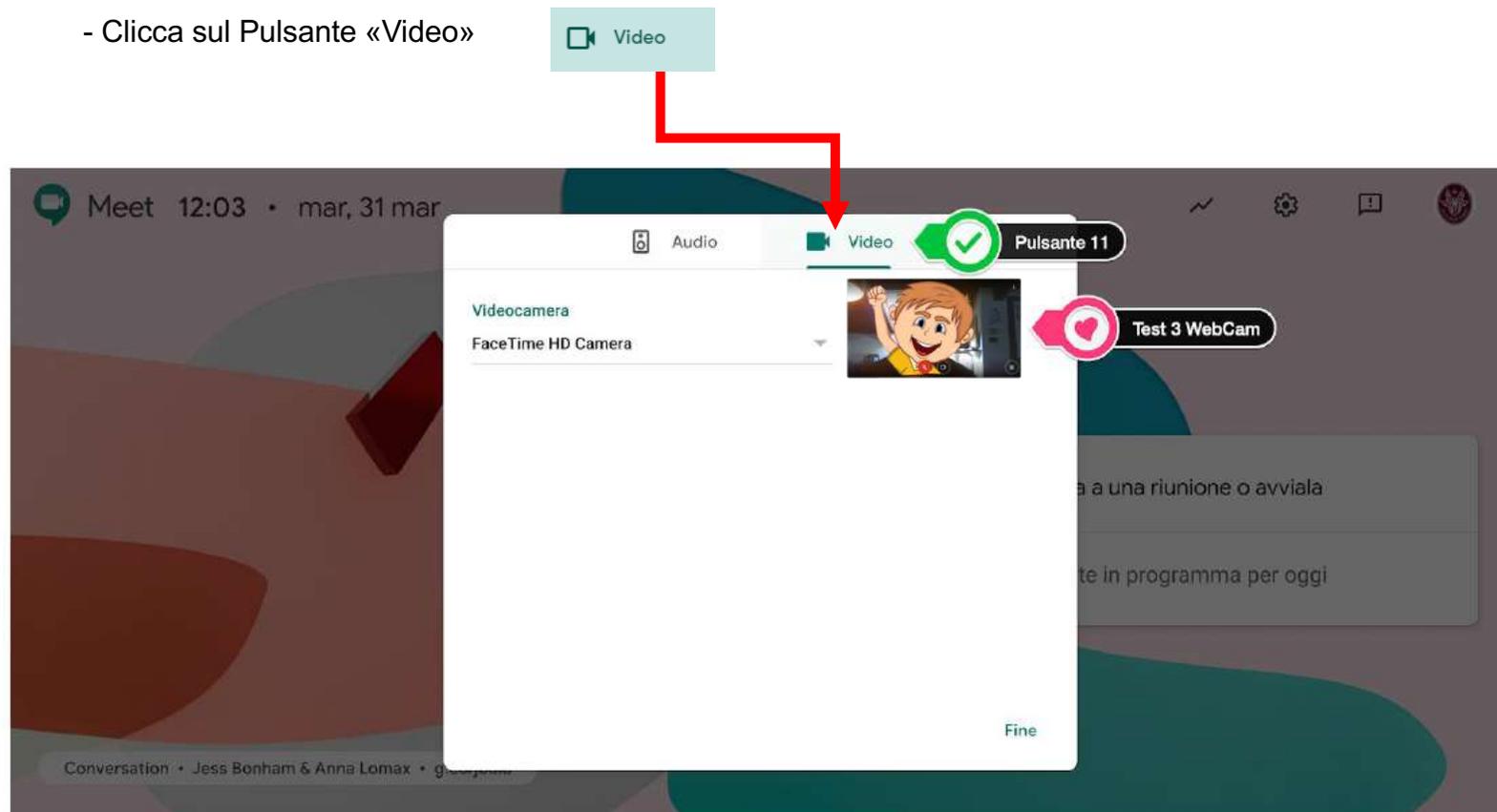


Test 2Audio

Clicca sul Pulsante Prova
Se gli speaker riproducono un rumore sono correttamente configurati.

1. Verificare il funzionamento della webcam e del microfono

- Clicca sul Pulsante «Video»



Test 3  Test WebCam

Se visualizzi un'immagine la Webcam funziona correttamente.

2. Gestire la sala riunioni di Meet



Dettagli riunione ^



Pulsante 7

Pulsante 7

- Dettagli Riunione
- Informazioni sulla partecipazione:
- Copia le informazioni di partecipazione e inviale tramite email



Pulsante 1

Disattiva/Attiva Microfono



Pulsante 2

Pulsante 2

Esci dalla riunione



Pulsante 3

Pulsante 3

Disattiva/Attiva dalla Webcam



Pulsante 8

Pulsante 8

Presenta ora



Pulsante 4

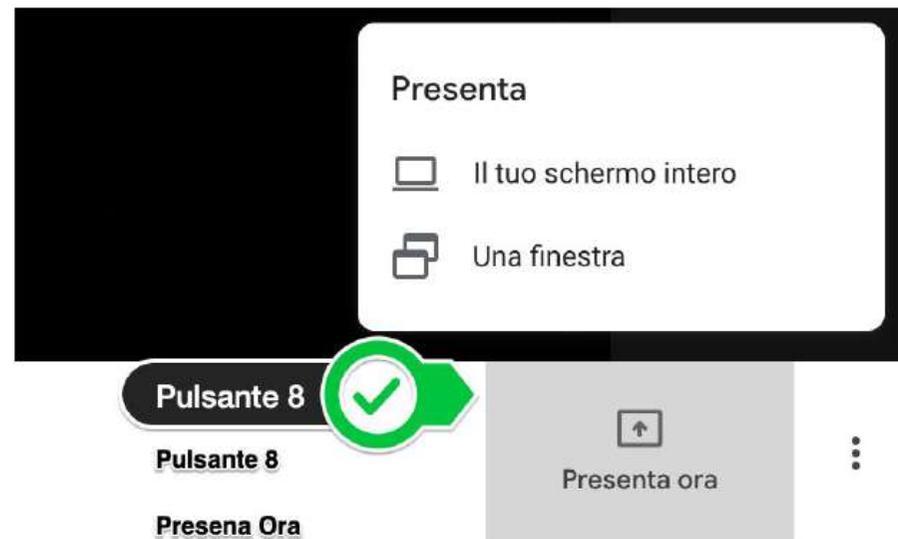
Pulsante 4

Impostazioni

3. Condividere il proprio schermo per presentare documenti (funzione “presenta ora”)

Pulsante 8 - Presenta Riunione

- Premendo il Pulsante 8 sarà possibile accedere alla funzione di condivisione dello schermo (utile per presentare i propri documenti alla riunione, ad esempio Slide)



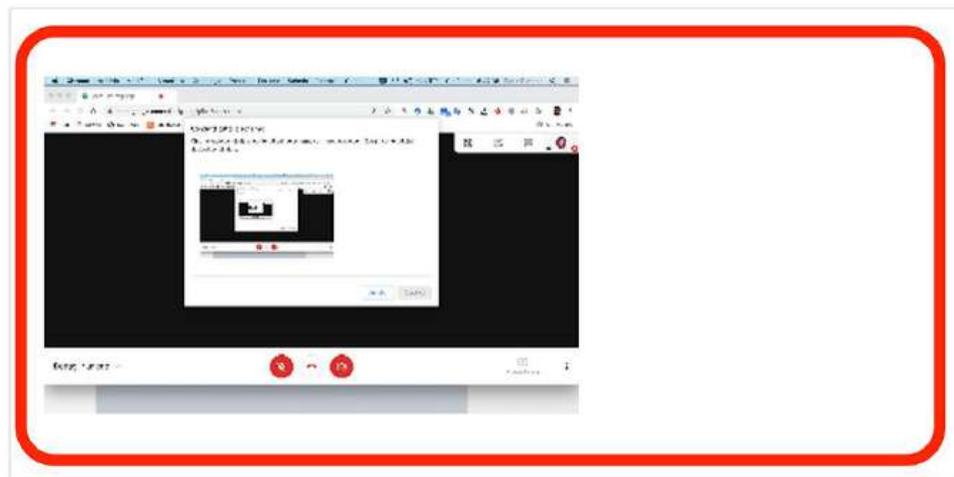
- Scegli tra le due opzioni:

Presenta “Il tuo schermo intero” oppure “Una finestra”

- Seleziona lo schermo o la finestra che vuoi condividere e clicca sul Pulsante 13 per avviare la condivisione

Condividi tutto lo schermo

Chrome vuole condividere i contenuti del tuo schermo con meet.google.com. Scegli i contenuti che desideri condividere.

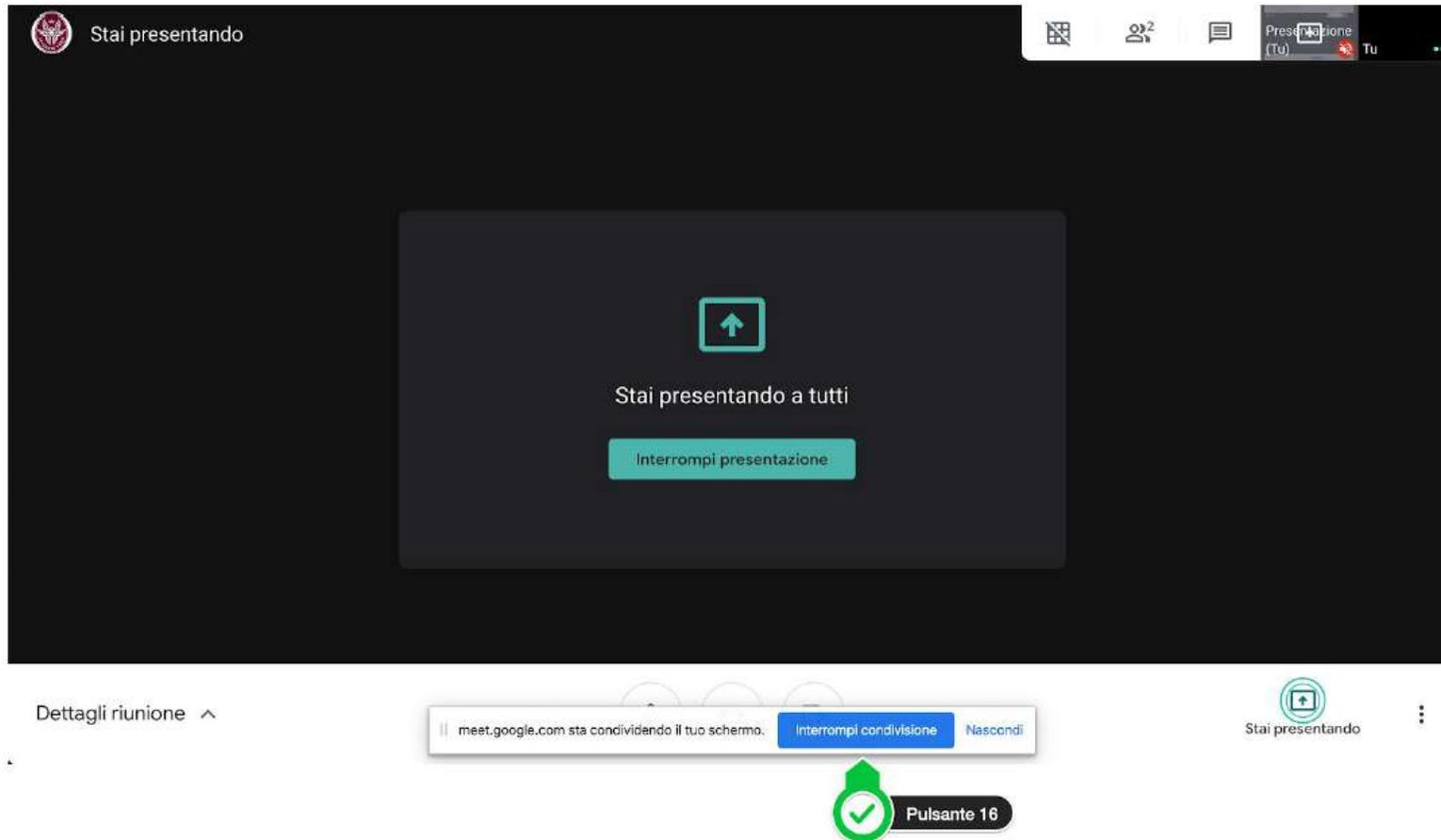


Annulla

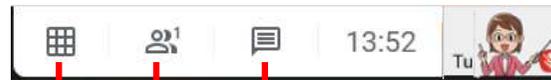
Condividi



- Per interrompere la condivisione:
 - Clicca sul "Pulsante 16"



Informazioni, interazioni, chat



Con il pulsante persone Vedi i partecipanti

Con il pulsante Chat puoi interagire con il docente e i compagni e anche immettere dei link su risorse in Internet

Con il pulsante grid puoi vedere tutti i partecipanti alla lezione sotto forma di griglia visuale



Puoi installare questa estensione cercando su google Grid Meet

