



[Home](#) / [SCUOLA E FAMIGLIA](#) / [REGISTRO ELETTRONICO](#) / [NUVOLA](#)

## NUVOLA

**SI SUGGERISCE LA VISIONE DEI VIDEO TUTORIAL**

Cliccando sui link sottostanti potrete trovare video tutorial per l'utilizzo del registro Nuvola.

<https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/nuvola/area-docenti/generale>

<https://www.youtube.com/user/softwarenuvola/videos>

\*\*\*

**Per accedere al registro elettronico cliccare al seguente link:**

<https://nuvola.madisoft.it/login>

Nella sezione "PROFILO" è possibile modificare l'username (FACOLTATIVO)

\*\*\*

Tutti i corsi per "Nuvola area docente" sono disponibili nella playlist dedicata cliccando sul seguente link:

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLat981C10o72KS2nH8wKVA3RLTmiSB3QY>

Clicca qui: <https://nuvola.madisoft.it/login>

ed inserisci le credenziali



The image shows a login page for Nuvola. At the top center is the Nuvola logo, which consists of a blue cloud icon followed by the word "Nuvola" in a blue sans-serif font. Below the logo is the heading "Inserisci le tue credenziali" in a dark grey font. There are two input fields: the first contains the text "giusta.veronica" and the second contains a series of dots, representing a password. Both fields have a red padlock icon on the right side, indicating they are required or locked. At the bottom left, there is a link with a question mark icon and the text "Bisogno di aiuto?". At the bottom right, there is a blue rounded rectangular button with the text "Login" in white.

La sezione SEGRETERIA serve per chattare con l'assistenza.

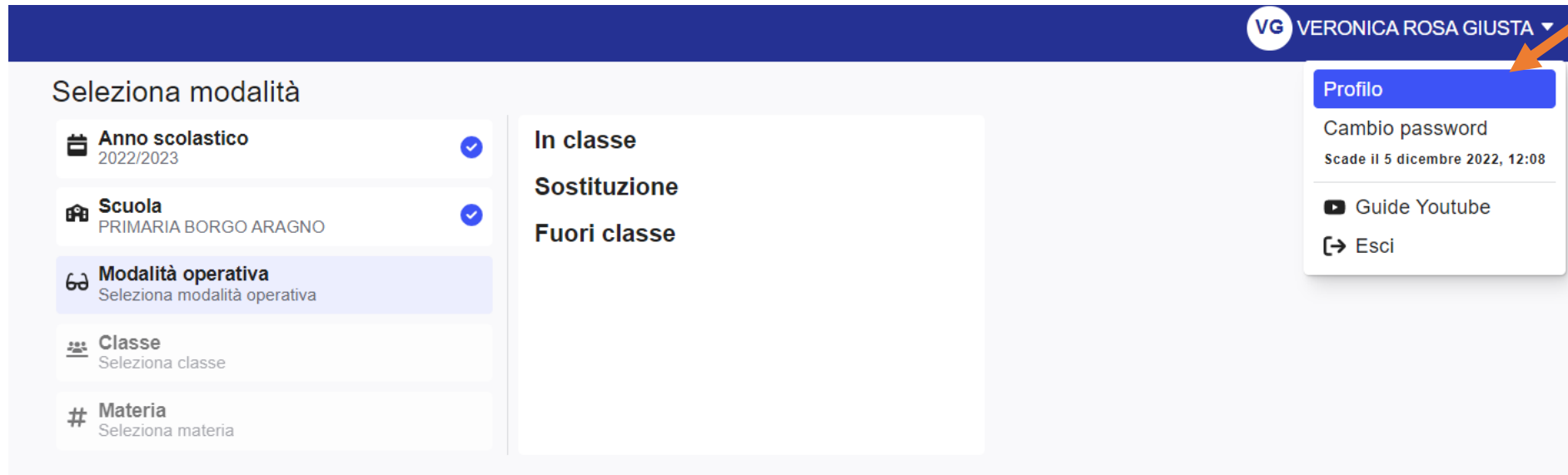
La sezione REGISTRO ELETTRONICO ti permette di effettuare tutte le operazioni.



The image shows a user interface for selecting a service area. At the top, there is a blue header bar containing a cloud icon, a hamburger menu icon, and a user profile icon. Below the header, the text "Scegli area" is displayed. Underneath, there are two selectable options: "Segreteria" and "Registro elettronico".

Scegli area
Segreteria
Registro elettronico

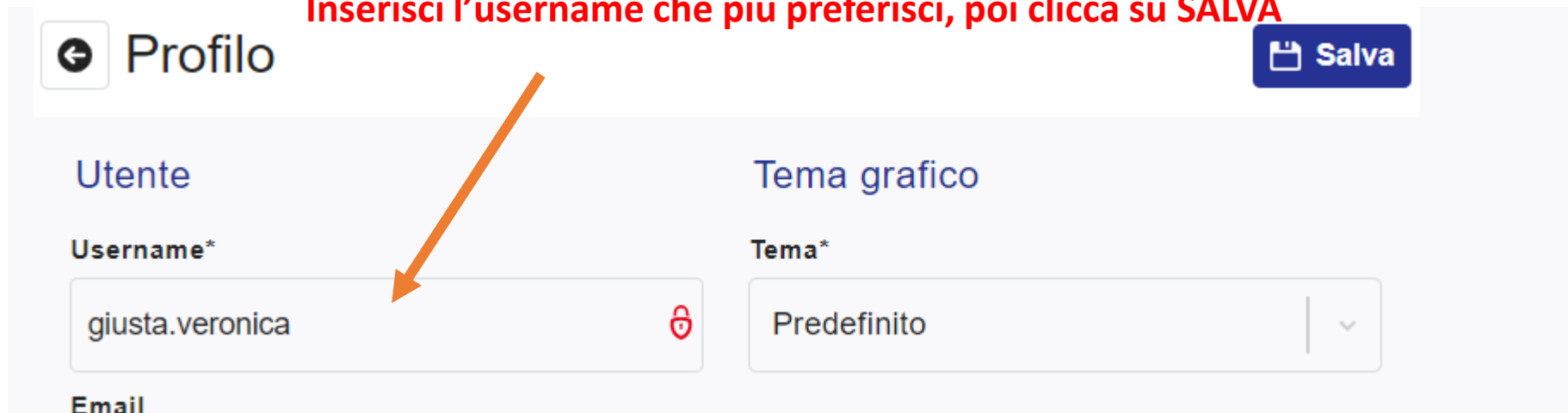
In automatico NUVOLA ci fornisce credenziali un po' difficili da utilizzare.  
Si suggerisce di modificarle (ma non è obbligatorio) con questa procedura.



The screenshot shows the top navigation bar of the NUVOLA system. On the right, the user's name "VERONICA ROSA GIUSTA" is displayed next to a dropdown arrow. A dropdown menu is open, showing options: "Profilo" (highlighted in blue), "Cambio password" (with a sub-note "Scade il 5 dicembre 2022, 12:08"), "Guide Youtube", and "Esci". An orange arrow points from the text "Clicca qui per cambiare L'USERNAME" to the "Profilo" option. On the left side of the page, there is a "Seleziona modalità" section with several filters: "Anno scolastico" (2022/2023), "Scuola" (PRIMARIA BORGIO ARAGNO), "Modalità operativa" (Seleziona modalità operativa), "Classe" (Seleziona classe), and "Materia" (Seleziona materia). Below this, there are sections for "In classe", "Sostituzione", and "Fuori classe".

**Clicca qui per  
cambiare  
L'USERNAME**

**Inserisci l'username che più preferisci, poi clicca su SALVA**



The screenshot shows the "Profilo" settings page. At the top left is a back arrow icon and the word "Profilo". At the top right is a blue "Salva" button with a save icon. The page is divided into two columns. The left column is titled "Utente" and contains a "Username\*" field with the text "giusta.veronica" and a red lock icon to its right. Below it is an "Email" field. The right column is titled "Tema grafico" and contains a "Tema\*" dropdown menu with "Predefinito" selected and a downward arrow icon to its right. An orange arrow points from the text "Inserisci l'username che più preferisci, poi clicca su SALVA" to the "Username\*" input field.

VG VERONICA ROSA GIUSTA ▾

- Profilo
- Cambio password**  
Scade il 5 dicembre 2022, 12:08
- 📺 Guide Youtube
- ➔ Esci


**Clicca qui per  
cambiare  
PASSWORD,  
poi seguire la procedura**



## Cambio password

La nuova password deve rispettare le seguenti regole


- almeno 8 caratteri
- almeno un carattere speciale. !-?/%\$&\_ sono alcuni esempi di caratteri speciali utilizzabili
- almeno un carattere maiuscolo ed uno minuscolo
- almeno un numero

 Salva

Password attuale \*

Nuova password \*

Conferma nuova password \*

 Salva

# PROCEDURA PER ENTRARE

## 1. Scegliere In classe

### Seleziona modalità

📅 **Anno scolastico**  
2022/2023 ✓

🏠 **Scuola**  
PRIMARIA BORGIO ARAGNO ✓

🗨️ **Modalità operativa**  
Seleziona modalità operativa

👤 **Classe**  
Seleziona classe

# **Materia**  
Seleziona materia

**In classe**

Sostituzione

Fuori classe

## 2. Scegliere la disciplina ma non è vincolante

### Seleziona materia

📅 **Anno scolastico**  
2022/2023 ✓

🏠 **Scuola**  
PRIMARIA BORGIO ARAGNO ✓

🗨️ **Modalità operativa**  
In classe ✓

👤 **Classe**  
2B ✓

# **Materia**  
Seleziona materia

ARTE E IMMAGINE

EDUCAZIONE CIVICA

GEOGRAFIA

**ITALIANO**

LAB. LETTURA

STORIA

3. Si suggerisce di prediligere la vista SETTIMANALE (utile per monitorare le firme e in basso i compiti assegnati)

The screenshot displays the Nuvola platform interface for a class register. The top navigation bar includes the Nuvola logo, user information (2B, ITALIANO, VERONICA ROSA GIUSTA), and a date selector (26/09/2022). The main content area is titled "Registro di classe" and features a sidebar with navigation options: "Registro di classe", "Assenze", "Valutazioni", "Note", "Report", "Calendario", "Argomenti", "Documenti ed Eventi", "Materiale per docente", and "Scrutinio". The central panel shows a weekly calendar for Monday, September 26th, with a list of lessons from 1<sup>a</sup> to 6<sup>a</sup> with their respective times. The right sidebar contains buttons for "Compiti", "Compresenza", "Giorno", and "Settimana", along with a "mostra vista settimanale" button. A red circle highlights the "Settimana" button and the "mostra vista settimanale" button. Below the calendar, there is a message: "Nessun argomento selezionato. Seleziona un elemento per visualizzare il dettaglio" accompanied by an illustration of a person sitting at a desk.

PRIM B. ARAG (CNEE85902D)  
2022/2023 - In classe

Registro di classe | Argomenti di lezione e firme | Appello, giustificazioni e note | Calendario

26/09/2022 Oggi

Compiti Compresenza Giorno **Settimana**

mostra vista settimanale

lun  
26



1<sup>a</sup> 07:55 - 08:55  
2<sup>a</sup> 08:55 - 10:05  
3<sup>a</sup> 10:05 - 10:20  
4<sup>a</sup> 10:20 - 11:20  
5<sup>a</sup> 11:20 - 12:20  
6<sup>a</sup> 12:20 - 13:50

Nessun argomento selezionato  
Seleziona un elemento per visualizzare il dettaglio



# PROCEDURA PER FIRMARE

1. Scegliere data e 1<sup>a</sup> ora di firma poi cliccare **Nuovo argomento**


Nuvola


2B ▾ ITALIANO ▾ ▾   VERONICA ROSA GIUSTA ▾


PRIM B. ARAG (CNEE85902D)  
2022/2023 - In classe


Registro di classe | [Argomenti di lezione e firme](#)  Appello, giustificazioni e note  Calendario


< 26/09/2022 > Oggi


Cerca... 


 Registro di classe


 Assenze >


 Valutazioni >


 Note >


 Report >

 Calendario



 Argomenti >

 Documenti ed Eventi >


 Materiale per docente

 Scrutinio >

Segreteria

Compiti  Compresenza  **Giorno** **Settimana**

mostra vista settimanale

lun 26	mar 27	mer 28	gio 29	ven 30	1
1 <sup>a</sup> 07:55 - 08:55 + Nuovo argomento	1 <sup>a</sup> 07:55 - 08:55	1 <sup>a</sup> 07:55 - 08:55	1 <sup>a</sup> 07:55 - 08:55	1 <sup>a</sup> 07:55 - 08:55	 Nessun argomento Non ci sono ore né argomenti nella giornata selezionata
2 <sup>a</sup> 08:55 - 10:05	2 <sup>a</sup> 08:55 - 10:05	2 <sup>a</sup> 08:55 - 10:05	2 <sup>a</sup> 08:55 - 10:05	2 <sup>a</sup> 08:55 - 10:00	
3 <sup>a</sup> 10:05 - 10:20	3 <sup>a</sup> 10:05 - 10:20	3 <sup>a</sup> 10:05 - 10:20	3 <sup>a</sup> 10:05 - 10:20	3 <sup>a</sup> 10:00 - 10:15	
4 <sup>a</sup> 10:20 - 11:20	4 <sup>a</sup> 10:20 - 11:20	4 <sup>a</sup> 10:20 - 11:20	4 <sup>a</sup> 10:20 - 11:20	4 <sup>a</sup> 10:15 - 11:15	
5 <sup>a</sup> 11:20 - 12:20	5 <sup>a</sup> 11:20 - 12:20	5 <sup>a</sup> 11:20 - 12:20	5 <sup>a</sup> 11:20 - 12:20	5 <sup>a</sup> 11:15 - 12:15	
6 <sup>a</sup> 12:20 - 13:50	6 <sup>a</sup> 12:20 - 13:50	6 <sup>a</sup> 12:20 - 13:50	6 <sup>a</sup> 12:20 - 13:50		
7 <sup>a</sup> 13:50 - 14:50	7 <sup>a</sup> 13:50 - 14:50	7 <sup>a</sup> 13:50 - 14:50	7 <sup>a</sup> 13:50 - 14:50		
8 <sup>a</sup> 14:50 - 15:50	8 <sup>a</sup> 14:50 - 15:50	8 <sup>a</sup> 14:50 - 15:50	8 <sup>a</sup> 14:50 - 15:50		



2. Inserire l'argomento/ gli argomenti generico/ci dell'intera mattinata in quella classe (Se un docente ha consecutivamente più discipline nella stessa classe, si limiterà ad elencare gli argomenti previsti per ognuna e firmare con la disciplina della prima ora); cliccare sulla casella  Firmato; indicare il numero di ore continuative di servizio in quella classe.

Nuovo Argomento in 1<sup>a</sup> ora x

Nome argomento\*

Le difficoltà ortografiche

Firmato

Tipo\*

Lezione ordinaria v

Numero ore\*

1 ▲▼

[Altre opzioni](#)

[Salva](#)

### 3. Le campanelle orarie per ALTIPIANO

1 <sup>a</sup>	07:55 - 08:55
2 <sup>a</sup>	08:55 - 09:55
3 <sup>a</sup>	09:55 - 10:35
4 <sup>a</sup>	10:35 - 11:35
5 <sup>a</sup>	11:35 - 12:35
6 <sup>a</sup>	12:35 - 13:55
7 <sup>a</sup>	13:55 - 15:15
8 <sup>a</sup>	15:15 - 16:15

E

### BORGO ARAGNO

1 <sup>a</sup>	07:55 - 08:55
2 <sup>a</sup>	08:55 - 10:05
3 <sup>a</sup>	10:05 - 10:20
4 <sup>a</sup>	10:20 - 11:20
5 <sup>a</sup>	11:20 - 12:20
6 <sup>a</sup>	12:20 - 13:50
7 <sup>a</sup>	13:50 - 14:50
8 <sup>a</sup>	14:50 - 15:50

Per i docenti curricolari (no compresenza o sostegno) in caso di INGRESSO e/o USCITA diversi dall'orario indicato dalle campanelle firmare indicando nell'argomento in cambio orario.



Nuovo Argomento in 1<sup>a</sup> ora

Nome argomento\*

Accoglienza. Entrata ore 8.15 - USCITA ore 10.00

Firmato

Tipo\*

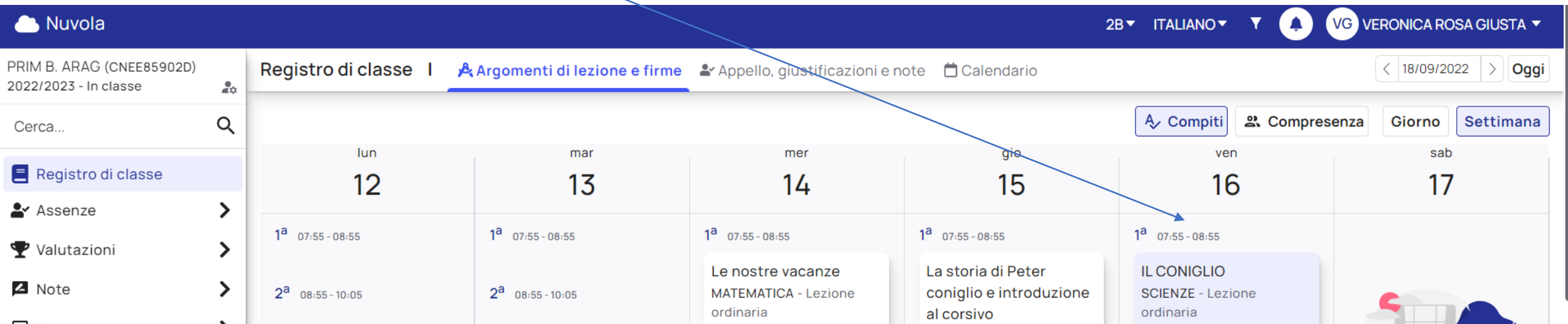
Lezione ordinaria

Numero ore\*

2

## PROCEDURA PER FIRMARE LA COMPRESENZA/POTENZIAMENTO/ATTIVITÀ ALTERNATIVE


1. Il docente di sostegno o in compresenza (potenziamento e AA) deve attendere la firma di quello 'titolare' della lezione



The screenshot shows the Nuvola interface for a classroom. The top navigation bar includes the Nuvola logo, the class name 'PRIM B. ARAG (CNEE85902D) 2022/2023 - In classe', and the user 'VG VERONICA ROSA GIUSTA'. The main area displays a weekly grid for the dates 12 to 17. The grid has columns for days (lun, mar, mer, gio, ven, sab) and rows for lesson periods (1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup>). The 'gio' column (15) is highlighted. A blue arrow points from the text above to the 'Compresenza' button in the top right of the grid.

	lun 12	mar 13	mer 14	gio 15	ven 16	sab 17
1 <sup>a</sup> 07:55 - 08:55		1 <sup>a</sup> 07:55 - 08:55	1 <sup>a</sup> 07:55 - 08:55	1 <sup>a</sup> 07:55 - 08:55	1 <sup>a</sup> 07:55 - 08:55	
2 <sup>a</sup> 08:55 - 10:05		2 <sup>a</sup> 08:55 - 10:05	Le nostre vacanze MATEMATICA - Lezione ordinaria	La storia di Peter coniglio e introduzione al corsivo	IL CONIGLIO SCIENZE - Lezione ordinaria	

2. Cliccare su **COFIRMA**



The screenshot shows a detailed view of a lesson in the Nuvola interface. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main area displays the lesson details for 'IL CONIGLIO SCIENZE'. A red box highlights the 'Cofirma' button in the bottom right corner.

IL CONIGLIO  
SCIENZE

3. Cliccare su  FIRMATO, scegliere il **tipo di compresenza/potenziamento** e cliccare su Salva. Per il momento non è possibile specificare orario diverso di ingresso/uscita.

The screenshot displays the Nuvola web application interface. At the top, the header includes the Nuvola logo, user information (2B, ITALIANO, VG VERONICA ROSA GIUSTA), and navigation icons. The main content area is titled 'Registro di classe' and contains a sub-section 'Argomenti di lezione e firme'. A search bar is visible on the left. The central form, titled 'Cofirma argomento di lezione', includes a 'Firmato' checkbox (checked), a 'Tipo di compresenza\*' dropdown menu (set to 'ATTIVITA' ALTERNATIVE'), and a 'Salva' button. The left sidebar lists various navigation options: 'Registro di classe', 'Assenze', 'Valutazioni', 'Note', 'Report', 'Calendario', 'Argomenti', 'Documenti ed Eventi', 'Materiale per docente', 'Scrutinio', and 'Segreteria'.

Nuvola

2B ITALIANO VG VERONICA ROSA GIUSTA

PRIM B. ARAG (CNEE85902D)  
2022/2023 - In classe

Cerca...

Registro di classe

Assenze

Valutazioni

Note

Report

Calendario

Argomenti

Documenti ed Eventi

Materiale per docente

Scrutinio

Segreteria

Registro di classe | Argomenti di lezione e firme | Appello, giustificazioni e note | Calendario

18/09/2022 Oggi

Cofirma argomento di lezione

Salva

Firmato

Tipo di compresenza\*

ATTIVITA' ALTERNATIVE

ATTIVITA' ALTERNATIVE

ATTIVITA' IN PICCOLO GRUPPO

COMPRESENZA

LABORATORIO

SOSTEGNO

## PROCEDURA DEL DOCENTE DI SOSTEGNO PER FIRMARE

1. Cliccare sulla firma del docente 'titolare' della lezione

The screenshot shows the 'Registro di classe' interface for the class 'PRIM ALTIPI (CNEE85901C) 2022/2023 - In classe'. The main view is a calendar grid for the week of September 26th to 30th. The lesson 'MATEMATICA' is scheduled for Wednesday, September 28th, from 09:55 to 10:35. A tooltip is displayed over the lesson entry, showing the subject 'MATEMATICA', the lesson type 'MATEMATICA - Lezione ordinaria', and the teacher's name 'CAVARERO LUISA' with a signature icon. An orange arrow points from the text '1. Cliccare sulla firma del docente 'titolare' della lezione' to this signature icon.

2. Cliccare su COFIRMA

The screenshot shows the 'Registro di classe' interface for the class 'PRIM ALTIPI (CNEE85901C) 2022/2023 - In classe'. The main view is a detailed view of the lesson 'MATEMATICA' on Wednesday, September 28th, from 09:55 to 10:35, taught by 'CAVARERO LUISA'. A red box highlights the 'Cofirma' button in the bottom right corner of the interface.

3. Cliccare su  FIRMATO, scegliere la voce **SOSTEGNO** e cliccare su Salva.  
Per il momento non è possibile specificare orario diverso di ingresso/uscita.

Nuvola

2B ITALIANO FB FULVIA BONO

PRIM ALTIPI (CNEE85901C)  
2022/2023 - In classe

Registro di classe | Argomenti di lezione e firme Appello, giustificazioni e note Calendario

28/09/2022 Oggi

Cerca...

Registra di classe

Assenze

Valutazioni

Note

Report

Calendario

Cofirma argomento di lezione

Firmato

Tipo di compresenza\*

SOSTEGNO

Salva

# PROCEDURA PER ASSENZE

Clicca qui

Nuvola

2B ITALIANO VG VERONICA ROSA GIUSTA

PRIM B. ARAG (CNEE85902D)  
2022/2023 - In classe

Registro di classe | Argomenti di lezione e firme | **Appello, giustificazioni e note** | Calendario









26/09/2022 Oggi

Cerca...


- Registro di classe
- Assenze
- Valutazioni
- Note
- Report
- Calendario
- Argomenti
- Documenti ed Eventi
- Materiale per docente
- Scrutinio

Segreteria


Seleziona tutti | Azioni | Assenze multiple

Alunno	In sospeso	A/R/U	Note	Documenti
 0				
 1				
 2				
 0				
 2				
 2				
 1				
				

1. Cliccare sul quadratino corrispondente all'alunno/agli alunni ASSENTE/I
2. Cliccare su ASSENZE MULTIPLE

Nuvola 2B ▾ ITALIANO ▾ ▾  VG VERONICA ROSA GIUSTA ▾









PRIM B. ARAG (CNEE85902D) 2022/2023 - In classe Registro di classe | Argomenti di lezione e firme | Appello, giustificazioni e note | Calendario < 26/09/2022 > Oggi

Cerca... 


- Registro di classe
- Assenze
- Valutazioni
- Note
- Report
- Calendario
- Argomenti
- Documenti ed Eventi
- Materiale per docente

2 selezionati Azioni ▾ Assenze multiple

**Crea assenze per il giorno 26/09/2022**

	In sospeso	A/R/U 	Note 	Documenti 
<input checked="" type="checkbox"/>  0				
<input type="checkbox"/>  1				
<input type="checkbox"/>  2				
<input type="checkbox"/>  0				
<input checked="" type="checkbox"/> 				

**Crea assenza 26/09/2022**

Tipo\* 

- ASSENZA
- RITARDO
- USCITA
- RITARDO/USCITA
- PRESENZA

**Spuntare RITARDO/USCITA se l'alunno è sia entrato in ritardo sia uscito in anticipo nella stessa giornata** ✕

Altre opzioni Salva



# PROCEDURA PER GIUSTIFICARE LE ASSENZE

Nuvola 2B ITALIANO VG VERONICA ROSA GIUSTA

PRIM B. ARAG (CNEE85902D) 2022/2023 - In classe

Registro di classe | Argomenti di lezione e firme **Appello, giustificazioni e note** | Calendario

Cerca...

Seleziona tutti Azioni **Assenze multiple**

Alunno	In sospeso	A/R/U	Note	Documenti
	1			
	1 da giustificare			

**Clicca sul pulsante che comparirà e proseguire come da foto sottostante**

Cerca...

**Giustifica assenze**

**GIUSTIFICA/DOCUMENTA TUTTE LE ASSENZE SOTTOSTANTI**


	Data giustificazione*	Tipo giustificazione		Data documentazione	Tipo documentazione	Inizio documentazione	Fine documentazione
<input type="checkbox"/> Giustificata	gg/mm/aaaa	Seleziona...	<input type="checkbox"/> Documentata	gg/mm/aaaa	Seleziona...	--:--	--:--

Assenze

**ASSENZA** 26/09/2022

	Data giustificazione*	Tipo giustificazione		Data documentazione	Tipo documentazione	Inizio documentazione	Fine documentazione
<input checked="" type="checkbox"/> Giustificata	26/09/2022	Seleziona...	<input checked="" type="checkbox"/> Documentata	26/09/2022	Seleziona...	--:--	--:--

# PROCEDURA PER ELIMINARE LE ASSENZE

Nuvola 2B ▾ ITALIANO ▾   VERONICA ROSA GIUSTA ▾

PRIM B. ARAG (CNEE85902D)  
2022/2023 - In classe

Cerca...

Registro di classe

- Assenze **1**
- Elenco assenze
- Valutazioni
- Note
- Report
- Calendario
- Argomenti

### Elenco assenze

+ Nuovo

3 elementi

Cerca su alunno, annotazi...  Cerca Filtra

AZIONI

TA	TURNO	TIPO	ORA (CAMPANELLA)	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA	ULTERIORE QUALIFICA	GIUSTIFICATA	GIUSTIFICAZIONE	GIUSTIFICAZIONE	ASSENZA
set	TURNO	ASSENZA					×			
2	MATTINO									
set	TURNO	ASSENZA					×			
2	MATTINO									
set	TURNO	ASSENZA					✓	21 set 2022	MOTIVI DI FAMIGLIA	
2	MATTINO									

Azioni di massa

2 selezionati

Seleziona o cerca azione...  Procedi

- Modifica Massiva
- Converti in PRESENZA **2**
- Esporta

GIUSTIFICAZIONE GIUSTIFICAZIONE ASSENZA

# PROCEDURA PER ASSEGNARE, MODIFICARE E CANCELLARE COMPITI

Al momento della FIRMA cliccare su Altre opzioni

Nuovo Argomento in 1<sup>a</sup> ora x

Nome argomento\*

Firmato

Tipo\*

Numero ore\*

Altre opzioni Salva

POI CLICCA SU AGGIUNGI COMPITI  
E COMPILA IL QUADRANTE CHE COMPARE

Compiti

Compito 1\*

Data di consegna 1\*

🗑 Rimuovi compiti

+ Aggiungi compiti

← Inserisci argomento

Argomento e firma

Nome argomento\*

Firmato

Tipo\*

Lezione ordinaria

Materia\*

ITALIANO

Aggiungi annotazioni

Aggiungi descrizione ⓘ

Aggiungi presenza - contitolarità ⓘ

Compiti

+ Aggiungi compiti

# PROCEDURA PER MOSTRARE I COMPITI ASSEGNATI

Cliccare su **Compiti** e su **Settimana**

Nuvola

2B ITALIANO VG VERONICA ROSA GIUSTA

PRIM B. ARAG (CNEE85902D)  
2022/2023 - In classe

Registro di classe | Argomenti di lezione e firme | Appello, giustificazioni e note | Calendario

26/09/2022 Oggi

Cerca...

Registro di classe

Assenze

Valutazioni

Note

Report

Compiti

Compresenza

Giorno

Settimana

lun	mar	mer	gio	30	sab
26	27	28	29	30	1
1 <sup>a</sup> 07:55 - 08:55	1 <sup>a</sup> 07:55 - 08:55	1 <sup>a</sup> 07:55 - 08:55	1 <sup>a</sup> 07:55 - 08:55	1 <sup>a</sup> 07:55 - 08:55	
2 <sup>a</sup> 08:55 - 10:05	2 <sup>a</sup> 08:55 - 10:05	2 <sup>a</sup> 08:55 - 10:05	2 <sup>a</sup> 08:55 - 10:05	2 <sup>a</sup> 08:55 - 10:00	

mostra compiti

# PROCEDURA PER FIRMARE LA RIUNIONE DI TEAM

1. Firmare la 10<sup>a</sup> ora poi cliccare su **Nuovo argomento**

Nuvola 2B ▾ ITALIANO ▾

PRIM B. ARAG (CNEE85902D)  
2022/2023 - In classe 👤

Cerca... 🔍

- ☰ Registro di classe
- 👤 Assenze >
- 🏆 Valutazioni >
- 📝 Note >
- 📊 Report >
- 📅 Calendario
- 🗣️ Argomenti >
- 📁 Documenti ed Eventi >
- 🏠 Materiale per docente
- 🎓 Scrutinio >

Segreteria

lun	mar	mer	gio	ven
26	27	28	29	30
8 <sup>a</sup> 14:50 - 15:50	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #fff; width: fit-content;"><p>10:05 - 10:20</p><p>Avvio al corsivo e l'autunno ITALIANO - Lezione ordinaria GIUSTA VERONICA ROSA</p></div> <p>4<sup>a</sup> 10:20 - 11:20</p> <p>5<sup>a</sup> 11:20 - 12:20</p> <p>6<sup>a</sup> 12:20 - 13:50</p> <p>7<sup>a</sup> 13:50 - 14:50</p> <p>8<sup>a</sup> 14:50 - 15:50</p> <p>10<sup>a</sup> (TEAM) 16:00 - 18:00</p> <p>+ Nuovo argomento</p>	8 <sup>a</sup> 14:50 - 15:50	8 <sup>a</sup> 14:50 - 15:50	

2. Il coordinatore di classe o un suo delegato inserisce l'argomento della riunione di TEAM;  
cliccare sulla casella  Firmato;  
indicare PROGRAMMAZIONE come tipologia di riunione.

Nuovo Argomento in 10<sup>a</sup> ora x

Nome argomento\*

Orari

Firmato

Tipo\*

Programmazione v

Numero ore\*

1

3. Gli altri docenti **confermano** la riunione di TEAM come se fosse una **COMPRESENZA**.

[Altre opzioni](#)

**Salva**


**Tipo di compresenza TEAM.**

Scelgono I docenti impegnati su più team firmano sulla classe dove prioritariamente hanno effettuato la riunione.

# PROCEDURA PER INSERIRE PROGRAMMAZIONI E UDA

1. In **DOCUMENTI ed EVENTI** → **Personalì**

Cliccare **+Nuovo**

Nuvola 2B ▾ ITALIANO ▾ ▾  VG VERONICA ROSA GIU

Documenti ed eventi personali

[+ Nuovo](#)

0 elementi

[Cerca](#) [Filtro](#) [Preferenze](#) [E](#)

AZIONI	NOME	TIPO	DATA INIZIO	ORA INIZIO	DATA FINE	ORA FINE	ANNOTAZIONI	IN CALENDARIO	N° ALLEGATI	IMPORTATO IN AD
Nessun elemento										

Registo di classe >  
Assenze >  
Valutazioni >  
Note >  
Report >  
Calendario >  
Argomenti >  
Documenti ed Eventi ▾  
Per docente  
Per classe  
Per classe/materia  
Per alunno >  
**Personalì**  
Materiale per docente  
Scrutinio >  
Segreteria

# ESEMPIO DI INSERIMENTO PROGRAMMAZIONI O UDA

Indicare **Nome**: Discipline coinvolte, **Tipo**: Programmazione, **Data inizio/fine**, **Annotazioni**: il titolo e in **Allegati**: il file dell'UDA o della programmazione

Nuvola 2B ITALIANO VG VERONICA ROSA GIUSTA

PRIM B. ARAG (CNEE85902D)  
2022/2023 - In classe Salva

Cerca...

- Registro di classe
- Assenze
- Valutazioni
- Note
- Report
- Calendario
- Argomenti
- Documenti ed Eventi
- Personalità
- Materiale per docente
- Scrutinio
- Segreteria

### Inserisci documento/evento

**Nome\***  
U.D.A. n.1 ITALIANO-STORIA-GEOGRAFIA-ARTE-LABORATORIO

**Tipo\***  
Programmazione

**Data inizio\***  
23/09/2022

**Ora inizio\***  
--:--

**Data fine\***  
21/12/2022

**Ora fine\***  
--:--

### Annotazioni e altre informazioni

**Descrizione**  
L'autunno

Aggiungi annotazioni

### Allegati e video

Allegati  
Trascina qui i tuoi file o clicca per selezionare

+ Aggiungi ID video Youtube

**Visibilità e notifiche**  
 Visibile nel calendario?