



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



**ISTITUTO COMPRESIVO MONDOVI 2**

Via Matteotti, 9 12084 MONDOVI' (CN) Tel.0174 43144 Fax 0174 553935

e-mail: [cnic85900a@istruzione.it](mailto:cnic85900a@istruzione.it) - PEC: [cnic85900a@pec.istruzione.it](mailto:cnic85900a@pec.istruzione.it)

http: [www.icmondovi2.edu.it](http://www.icmondovi2.edu.it) - C.F.: 93055460047

## IN MOVIMENTO

### REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO sull'esempio del modello D.A.D.A.

(Didattiche per Ambienti di Apprendimento)

### SPOSTAMENTI TRA I DIVERSI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

Si richiama l'attenzione sulle seguenti **regole** da rispettare durante gli spostamenti tra i diversi ambienti di apprendimento al fine di garantire un'azione in sicurezza per tutta la comunità scolastica.

#### INGRESSO

Come da CCNL Comparto Istruzione ricerca 2016-2018, art. 29, c. 5, "per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, **gli insegnanti** sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi".

Gli alunni saranno attesi sulla soglia degli specifici spazi didattici disciplinari.

**Gli alunni** entrano e si dirigono, in modo ordinato, nell'aula della prima ora e, al suono della seconda campanella, tutti devono essere presenti per l'inizio delle lezioni. Gli alunni ammessi oltre tale orario devono giustificare il ritardo.

## CAMBIO ORA

I docenti, nelle figure dei coordinatori di classe, individueranno gli alunni “**apri fila**” e “**chiudi fila**”, dandone comunicazione ai colleghi del proprio consiglio di classe.

Detti alunni dovranno prendere in custodia il registro di classe e consegnarlo nei vari cambi d’ora ai docenti in servizio. Il registro viene ritirato a inizio lezioni in aula insegnanti (in spazio dedicato) dal docente della prima ora e viene riposto, sempre in aula insegnanti, dai collaboratori scolastici a fine lezioni.

I docenti dovranno terminare la lezione **in tempo utile** e comunque **prima del suono della campanella per:**

- *assegnare i compiti;*
- *permettere agli alunni di lasciare lo spazio aula ordinato, pulito con banchi nella disposizione prestabilita dall’aula-ambiente di apprendimento, anche dopo un eventuale spostamento momentaneo dovuto a motivi didattici; riporre il materiale didattico.*

Deve essere pertanto garantito che **al suono della campanella di fine lezione** il gruppo classe sia pronto per raggiungere l’aula della lezione successiva entro 4 minuti dal suono della campanella stessa.

**L’uscita degli alunni** dalle specifiche aule deve avvenire tassativamente dopo il suono della campanella.

**I docenti che rimangono nella stessa aula** dovranno aspettare la classe in arrivo davanti alla porta e vigilare anche i movimenti degli alunni in uscita e in arrivo, al fine di garantire l’ordine e la disciplina.

**I docenti di sostegno**, qualora assegnati alla classe, in base al proprio orario di servizio e compatibilmente con le esigenze dell’alunno in carico che sono in ogni caso prioritarie, dovranno accompagnare la classe per il cambio dell’aula.

I docenti che al cambio dell’ora si spostano in un’altra aula raggiungeranno la propria aula di destinazione con la massima sollecitudine, anche considerando il tempo massimo previsto per lo spostamento.

**I docenti**, terminato il proprio orario di servizio, provvederanno a riporre il materiale e la strumentazione in modo tale che siano custoditi.

## SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI

**Il docente sostituto** prende in consegna la classe nel laboratorio del collega assente nel rispetto delle medesime modalità indicate.

### MODALITÀ PER GLI STUDENTI

**Uscita dall'aula:** se è in corso il ***transito di altre classi***, attendere nella propria aula fino al completo passaggio dei gruppi.

**Camminare** in fila indiana, ordinatamente e in silenzio, nei corridoi e sulle scale esclusivamente interne, mantenendo la destra.

**Comportarsi** in modo educato e corretto rispettando i ruoli di apri-fila e chiudi-fila per tutto il tragitto.

**Incrocio di più flussi:** la precedenza è del gruppo che proviene da destra.

È assolutamente **vietato**:

- **isolarsi** dal proprio gruppo classe;
- **recarsi in altri ambienti**, inclusi i bagni (ciò sarà possibile solo dopo aver ricevuto l'assenso del docente presente in aula, una volta che lo stesso avrà rilevato le presenze);
- **utilizzare telefoni cellulari** all'interno delle strutture scolastiche, se non autorizzati dai docenti.

Nel caso eccezionale, in cui la classe trovi *l'aula chiusa o ancora occupata* si dovrà attendere il docente in modo ordinato e silenzioso evitando di intralciare il transito delle altre classi.

Il **comportamento tenuto dagli allievi** nel corso degli spostamenti sarà oggetto di valutazione nell'ambito delle competenze di cittadinanza.

Qualsiasi violazione delle suddette regole sarà sanzionata come da Regolamento di Istituto vigente.

## **COLLABORAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA**

La **prioritaria responsabilità educativa** è dei genitori/tutori e la funzione educativa della scuola è residuale, di tipo strumentale alla funzione di istruzione prioritariamente ad essa spettante (artt. 30 comma 1 Costituzione e art. 147 C.C).

*La potestà parentale* si configura quindi come un vero e proprio potere-dovere, strumentale all'adeguato svolgimento del processo educativo ed esercitato nell'esclusivo interesse dei figli.

*La costante collaborazione tra famiglia e scuola*, nel rispetto delle specifiche funzioni, è presupposto imprescindibile per uno sviluppo armonico della personalità del minore.

Collaborazione educativa che, per la specifica organizzazione scolastica esplicitata, richiede un *preventivo e costante insegnamento in famiglia* in ambito di comportamento rispettoso delle regole disposte e comunicate dai docenti.

Ciò al fine di garantire agli alunni di vivere consapevolmente e responsabilmente, anche in autonomia, l'ambiente scuola che richiede *la cura e il rispetto assoluto di ogni arredo e spazio* con riguardo al mantenimento del decoro dei muri.

## **RICREAZIONE**

La ricreazione viene svolta, in spazi indicati dai docenti, secondo le seguenti modalità:

- *corsi con rientri pomeridiani*  
alla fine della terza ora (15 m. dalle 10,45)
- *corsi a solo orario antimeridiano*  
alla fine della terza ora (15 m. dalle 10,45)  
alla fine della quinta ora (5 m. dalle 12,50)

L'assistenza dei docenti avverrà come da piano interno comunicato ai docenti.

## **USCITA**

Ore 12.50 e 13.50 suono delle campanelle di fine lezioni.

Gli allievi si dirigono all'uscita accompagnati dal docente dell'ultima ora fino al portone di recesso, controllando il prelievo, da parte di un adulto, degli alunni privi di autorizzazione all'uscita autonoma.

## **ORGANIZZAZIONE DI TEMPI-SPAZI E USO MATERIALI**

**I docenti** potranno, nel rispetto della propria autonomia didattica:

- personalizzare lo spazio specifico assegnato;
- prevedere "pause attive" in caso di blocco di due ore consecutive di lezione;
- promuovere, per gli studenti, l'utilizzo del formato digitale dei libri di testo da utilizzare su tablet;
- concordare un'organizzazione di classe che risponda al principio di evitare il sovraccarico dello zaino degli studenti;
- concordare modalità di classe per assegnazioni compiti e studio individuale al fine di evitare sovraccarichi di lavoro a casa in alcune giornate.

**Gli alunni** apporteranno il loro contributo nel:

- mettere in atto un comportamento responsabile e rispettoso del buon funzionamento organizzativo, nel controllo sociale;
- garantire la cura, il corretto utilizzo e il riordino dei materiali, collaborando al mantenimento del decoro degli spazi.

## **PERSONALE ATA**

**Tutti i collaboratori scolastici** prendono visione del **piano degli spostamenti** consegnato ad inizio anno agli studenti.

**Tutti i collaboratori scolastici** in servizio sono tenuti a:

- **collocarsi, ai cambi d'ora**, nell'area prospiciente gli accessi delle scale, vigilando su quell'area e verificando le indicazioni previste nel piano di lavoro ATA;
- **vigilare** sul corretto comportamento degli alunni durante gli spostamenti all'interno dell'area di vigilanza assegnata;
- **osservare e supportare gli allievi** con chiarimenti e suggerimenti, affinché gli spostamenti avvengano con rapidità ed efficacia;
- **comunicare ai docenti** comportamenti non conformi riscontrati.

**Gli allievi sono tenuti a** osservare e ad adeguare il comportamento anche su quanto indicato dai collaboratori scolastici.