



ISTITUTO COMPRENSIVO MONDOVI' 2

Via Matteotti, 9 12084 MONDOVI' (Cn)

Tel.0174 43144 Fax 0174 553935

e-mail: cnic85900a@istruzione.it PEC: cnic85900a@pec.istruzione.it

<http://www.icmondovi2.gov.it> C.F.: 93055460047

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

IL DIRIGENTE SCOLASTICO E IL GENITORE DELL'ALUNNO

considerato che l'art. 3 del DPR 235/2007 richiede la sottoscrizione da parte dei genitori di un Patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra Istituzione scolastica e famiglie,

sottoscrivono il seguente patto educativo di corresponsabilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO SI IMPEGNA A:

- 1) assicurare una gestione unitaria dell'Istituzione organizzando l'attività scolastica secondo criteri di efficacia ed efficienza in un processo di autentica continuità formativa/educativa;
- 2) promuovere tutti quei processi di condivisione di valori e di comportamenti professionali, di valorizzazione e organizzazione delle risorse umane in modo tale da garantire la qualità del servizio pubblico;
- 3) promuovere tutte le azioni finalizzate al perseguimento degli obiettivi individuati a seguito di processo di autovalutazione d'Istituto e di valutazione esterna;
- 4) garantire e favorire l'attuazione dell'offerta formativa del P.T.O.F. in risposta alle Indicazioni nazionali e alla specifica realtà;
- 5) garantire e promuovere il confronto, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica ed extra-scolastica;
- 6) promuovere azioni di apertura, coinvolgimento, cooperazione a livello territoriale anche per una condivisa progettualità educativa;
- 7) rispettare la Costituzione intesa come Carta dei Diritti fondamentali e atto di civile convivenza e di reciproca cooperazione tra i cittadini secondo il principio dell'uguaglianza sostanziale e non solo formale.

I DOCENTI SI IMPEGNANO A:

- 1) presentare e spiegare il Patto ad alunni e genitori vigilando e controllandone il rispetto;
- 2) rispettare, nell'ambito della programmazione didattica e degli obiettivi previsti dalle singole discipline, nella dinamica insegnamento/apprendimento, anche le modalità, i tempi e i ritmi propri di ciascun alunno;
- 3) costruire e sostenere un rapporto di accoglienza, e di autentico dialogo/ascolto con le famiglie per una concreta collaborazione nel percorso educativo anche in relazione a eventuali provvedimenti disciplinari. Non sono erogate sanzioni collettive senza che sia stata accertata la responsabilità dei singoli;

- 4) attuare un processo in continuità con gli altri ordini di scuola al fine di garantire unitarietà del processo di apprendimento;
- 5) creare condizioni di benessere dove ciascuno si senta parte di un tutto in cui può autenticamente esprimersi;
- 6) sviluppare comportamenti di convivenza civile e azione legale, in un ambiente in cui l'adulto è modello di comportamento, anche in riferimento a condizioni effettive di uguaglianza, pari opportunità, rispetto;
- 7) promuovere il dialogo interculturale come rispetto dell'unicità e specificità di ciascuna persona;
- 8) promuovere la formazione della capacità di sapersi "orientare" al fine di porre lo studente nella condizioni di operare scelte autonome e responsabili anche attraverso modalità di autovalutazione dell'alunno;
- 9) esplicitare finalità e obiettivi della propria disciplina, trasversali e modalità di sviluppo;
- 10) garantire una valutazione oggettiva e trasparente comunicando gli esiti delle prove scritte, grafiche e orali tramite il diario personale dello studente. La valutazione ha anche valenza formativa poiché riferita allo specifico percorso dello studente;
- 11) agire nel rispetto e tutela della privacy di alunni e famiglie.

LO STUDENTE SI IMPEGNA A:

- 1) conoscere e rispettare il Regolamento sui diritti, sui doveri e sulla disciplina delle studentesse e degli studenti;
- 2) prendere coscienza dei personali diritti e doveri e agire secondo principi di legalità;
- 3) agire nel rispetto delle regole impartite dai docenti in ogni momento della vita scolastica e ad osservare le norme organizzative di sicurezza;
- 3) presentarsi con puntualità alle lezioni con il materiale necessario alle attività didattiche;
- 4) spegnere i telefoni cellulari e gli altri dispositivi elettronici durante le ore di attività didattica;
- 5) seguire con attenzione le attività didattiche e intervenire in modo pertinente, contribuendo ad arricchire le lezioni con le proprie conoscenze ed esperienze;
- 6) studiare regolarmente le lezioni ed eseguire i compiti assegnati;
- 7) informare con tempestività la famiglia circa le valutazioni e le comunicazioni della scuola;
- 8) tenere un contegno corretto e rispettoso nei confronti di tutto il personale della scuola e dei propri compagni;
- 9) usare un linguaggio ed un abbigliamento consoni all'ambiente educativo in cui si vive e si opera;
- 10) evitare di provocare danni a persone, cose, suppellettili e al patrimonio della scuola;
- 11) rispettare e collaborare nel mantenere in buone condizioni tutti gli ambienti scolastici.

I GENITORI SI IMPEGNANO A:

- 1) assumere atteggiamenti di fiducia nei confronti della scuola e collaborare attivamente in un dialogo costruttivo;
- 2) conoscere l'offerta formativa della scuola e partecipare attivamente al dialogo educativo;
- 3) partecipare agli incontri scuola-famiglia anche a livello collegiale;
- 4) condividere con i figli l'esperienza scolastica informandosi e valorizzandola;
- 5) sostenere e controllare i propri figli nel rispetto dell'impegno scolastico, stimolandoli e motivandoli;

- 6) attuare l' alleanza educativa con i docenti anche nel riconoscimento del valore del ruolo professionale;
- 7) comunicare alla scuola eventuali problematiche che possono avere ripercussioni sull'andamento scolastico dello studente;
- 8) vigilare sulla costante frequenza e sul puntuale rispetto dell'orario scolastico;
- 9) rispettare fedelmente, per la frequenza del figlio, il calendario scolastico sin dalla fase di inizio delle attività
giustificare tempestivamente le assenze dell'alunno il primo giorno del rientro;
- 10) invitare il proprio figlio a non fare uso di cellulari e di altri dispositivi elettronici durante le attività scolastiche;
- 11) intervenire tempestivamente e collaborare con il Dirigente e con il Consiglio di classe nei casi di problematicità;
- 12) tenersi costantemente informati sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli nei giorni e nelle ore di ricevimento dei docenti anche previo appuntamento on-line;
- 13) prendere visione delle valutazioni riportate sul diario personale dello studente;
- 14) accettare eventuali insuccessi dei propri figli con spirito costruttivo e collaborativo;
- 15) risarcire eventuali danni arrecati dai propri figli all'edificio e al materiale scolastico, ai compagni o ad altre persone;
- 16) comunicare tempestivamente agli Uffici variazioni di residenza, di contatti telefonici e di indirizzo di posta elettronica;
- 17) richiedere sempre il nulla osta alla scuola in caso di trasferimento
- 18)a provvedere personalmente /delega al ritiro dei figli al termine dell'orario scolastico
(*delibera n.3 Consiglio Istituto del 15.12.2017*)

IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ED AUSILIARIO SI IMPEGNA A:

- 1) svolgere la propria attività con professionalità, responsabilità in un clima collaborativo;
- 2) fornire informazioni corrette, esaustive e ad accertarsi dell'avvenuta comprensione, da parte dell'utenza, del messaggio fornito;
- 3) garantire tempestività nel contatto telefonico o via e-mail. Le modalità di risposta vengono definite in modo tale da soddisfare le richieste dell'utenza e ridurre i tempi di attesa;
- 4) garantire vigilanza e condizione di igiene e sicurezza dei locali;
- 5) fornire assistenza di base agli alunni interessati e assistenza in genere qualora necessaria;
- 6) rapportarsi, con gli alunni e l'utenza, in modo cortese e collaborativo.

I Genitori dell'alunno

Il Dirigente Scolastico