



ISTITUTO COMPRENSIVO MONDOVÌ 2

Via Matteotti, 9 12084 MONDOVÌ (CN) Tel.0174 43144 Fax 0174 553935

e-mail: cnic85900a@istruzione.it - PEC: cnic85900a@pec.istruzione.it

<http://www.icmondovi2.edu.it> - C.F.: 93055460047

ALLEGATO n.º 2

MODALITA' E CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DEI RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

I docenti, che collaborano con la famiglia concordando anche finalità e strategie educative, sono tenuti a **favorire i rapporti** scuola- famiglia.

All'inizio dell'anno scolastico è pubblicato sul sito il calendario incontri docenti/famiglie:

- N° 1 incontro inizio anno sezioni e classi iniziali;
- N.1 assemblea di classe, mese di ottobre, presentazione del PTOF e elezione rappresentanti genitori
- N°2 incontri calendarizzati per analisi andamento didattico, durante l'anno scolastico;
- N°2 incontri calendarizzati fine quadrimestre analisi documento di valutazione;
- per la Scuola Secondaria: incontri settimanali come da calendario comunicato annualmente e su prenotazione on-line;
- Organi collegiali: N.º2/3 incontri di intersezione, interclasse, classe

I docenti hanno facoltà di **richiedere alla famiglia**, in forma scritta sul diario, **colloqui oltre a quelli calendarizzati** e di effettuare **contatti telefonici** per informazioni. Si rendono inoltre **disponibili ad incontri individuali** tutte le volte che la situazione lo richieda anche quando venga fatta esplicita richiesta in tal senso dalla famiglia. In questo caso l'orario di ricevimento viene concordato.

La scuola, in casi urgenti o per segnalare situazioni particolari, invierà alle famiglie degli alunni **apposita convocazione**.

Sono **potenziati gli incontri con le famiglie degli alunni disabili** all'inizio dell'anno scolastico e al termine, al fine di provvedere alla stesura e alla valutazione del PEI avvalendosi del contributo dei genitori.

I genitori degli alunni possono **accedere** nei locali scolastici nelle **ore di ricevimento dei docenti** oppure- esclusivamente per il plesso in cui ha sede la segreteria dell'Istituto- durante **l'orario di apertura al pubblico degli uffici** e in occasione di incontri **precedentemente fissati con il Dirigente Scolastico**.

Dopo l'inizio delle lezioni/attività, **l'ingresso dei genitori nella scuola è consentito** esclusivamente in caso di **uscita anticipata dei figli**. Durante le attività didattiche, i genitori **non possono quindi intrattenersi con gli insegnanti**, neanche per colloqui individuali riguardanti l'alunno.

I genitori degli alunni della **Scuola dell'infanzia** – dove non esiste il servizio di trasporto oppure per i bimbi che non ne usufruiscono – hanno il **dovere di accompagnare i loro figli nella sezione** di appartenenza e di **consegnarli all'insegnante presente**.

In casi particolari ed assolutamente eccezionali, **il Dirigente Scolastico può concedere deroghe** a quanto disposto concordandole con i docenti della sezione/classe interessata.

Per gli alunni e/o minori che accompagnano i genitori per **colloqui** con i docenti o pratiche negli uffici **la responsabilità è dei familiari** a cui compete il compito di vigilare evitando pertanto di lasciarli girare liberamente e incustoditi negli spazi scolastici

In caso di sciopero del personale **la scuola avvertirà le famiglie con apposito comunicato e con anticipo**. Non sempre sarà possibile garantire il normale svolgimento delle lezioni. È possibile, quindi, che gli alunni presenti in scuola siano suddivisi in gruppi e affidati per la vigilanza ai docenti e/o collaboratori scolastici non scioperanti. In situazioni di emergenza verranno comunque impartite opportune disposizioni.

I docenti provvederanno sempre ad informare le famiglie, **in forma scritta sul diario**, circa **le eventuali attività particolari** (visite guidate, presenza di esterni, avvio di un progetto).

Il diario è lo strumento di comunicazione utilizzato dalla scuola per ogni forma di trasmissione di informazioni anche quindi in riferimento al comportamento degli alunni; considerata l'età degli alunni si rende pertanto necessaria la **quotidiana presa visione del** diario da parte dei genitori e, qualora richiesta, la firma del medesimo.