



ISTITUTO COMPRENSIVO MONDOVI' 2

Via Matteotti, 9 12084 MONDOVI' (CN) Tel.0174 43144 Fax 0174 553935

e-mail: cnic85900a@istruzione.it - PEC: cnic85900a@pec.istruzione.it

<http://www.icmondovi2.edu.it> - C.F.: 93055460047

AL **DIRIGENTE SCOLASTICO**
ISTITUTO COMPRENSIVO MONDOVI' 2

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE - A. S. 2026/2027

Da consegnare agli Uffici con, in allegato, n. 1 foto dell'alunno/a in formato tessera.

___I___ sottoscritt___

☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario ☐

CHIEDE

l'iscrizione dell'alunn___

nella Scuola dell'Infanzia di MONDOVI' per l'a.s.2026/2027:

☐ **GRILLO PARLANTE** ☐ **S. ANNA** ☐ **BREOLUNGI**

☐ alunno anticipatorio (solo se compie 3 anni dal 1 gennaio al 30 aprile 2027) subordinatamente a: disponibilità di posti, esaurimento eventuale lista di attesa, idonee dotazioni, valutazioni Collegio Docenti su modalità inserimento (Regolamento Istituto_ All.n.3 Art. 4 Regolamento Infanzia).

A tal fine **dichiara**, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va in contro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

- l'alunn___ (Cognome e Nome) (Sesso) (Codice Fiscale)

- è nat___ a___ il ___/___/___

- è cittadin___: italiano ☐ altro ☐ (Nazionalità)

- è residente a___ (Prov.)___ - Via/Piazza___ n. ___
Tel._____

- proviene da asilo nido___ o Scuola Infanzia___

- è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie **SÌ** ☐ **NO** ☐
Requisito di accesso alla Scuola Infanzia è la regolarità degli adempimenti vaccinali (L. 31 luglio 2017 n.119)

Firma di autocertificazione*_____

(Legge127 del 1997, D.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

* Alla luce delle disposizioni D.L. n. 154/2013, la richiesta di iscrizione con relativa documentazione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa e il firmatario ha la responsabilità della dichiarata condivisione di ogni parte del presente modulo.

Data_____, ___/___/___ Presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali

Firma* (leggibile)_____

Eventuale Firma (leggibile)_____

Ulteriori informazioni sull'alunno/a utili per l'organizzazione

Allergie/intolleranze alimentari certificate (allegare certificato medico) **SÌ** ☐ **NO** ☐
e necessita di variazione menù

Necessita di variazione menù per motivi culturali **SÌ** ☐ **NO** ☐

Presenta patologie che richiedono eventuale intervento farmacologico assistito **SÌ** ☐ **NO** ☐

RICHIESTA DI ORARIO: la richiesta vincola l'obbligo di frequenza

_ I _ sottoscritt _ , sulla base delle opportunità educative e organizzative offerte dalla Scuola e fatte salve eventuali condizioni ostative che potrebbero non permettere la piena accettazione delle richieste

C H I E D E (le scelte effettuate hanno valore vincolante)

che _ I _ bambin_ venga ammess_ alla frequenza secondo il seguente orario giornaliero
(barrare solo la casella che interessa)

- ☐ **solo turno antimeridiano** orario **8:00/11.30 senza mensa**
- ☐ **solo turno antimeridiano** orario **8:00/13.00 con mensa**
- ☐ **per l'intera giornata** orario **8:00/11.30** rientro **13.30/16.00 (senza mensa)**
- ☐ **per l'intera giornata** orario **8:00/16:00 con mensa**

Considerato che l'orario settimanale **non può superare le 50 ore settimanali** chiede

- ☐ **Anticipo** dalle ore **7:40 alle ore 8:00**
- ☐ **Prolungamento (*)** **Grillo Parlante, S. Anna** ore **16:00/17:00** assistenza docenti
- ☐ **Prolungamento (*)** **Breolungi** ore **16:00/17:00** assistenza docenti
- ☐ **Prolungamento** **Breolungi** ore **17:00/18.00** gestito da Casa Benefica, a pagamento

oppure se non attivo nella scuola per numeri insufficienti

- ☐ **Prolungamento** **Breolungi** ore **16:00/18:00** gestito da Casa Benefica, a pagamento

(*) Attivazione servizio: 20 richieste Grillo Parlante; 15 richieste S. Anna; 15 Breolungi. Richiesta da effettuarsi solo su effettiva necessità determinata dalla coincidenza dell'orario scolastico e dell'orario di lavoro di entrambi i genitori (comprovata da certificato del datore di lavoro).

La richiesta ha valore ufficiale di dichiarazione della famiglia, all'atto dell'iscrizione o rinnovo della medesima, che attesta la frequenza regolare, costante, quindi obbligatoria, dell'ampliamento dell'orario per almeno tre giorni alla settimana (Regolamento d'Istituto art.54 "SERVIZI")

_ I _ sottoscritt _ inoltre **dichiara** che si impegna al rispetto di quanto normato nell'usufruire dei servizi richiesti e di essere a conoscenza che:

- o in presenza di liste d'attesa, dopo 30 giorni di assenza ingiustificata i bambini sono depennati e sostituiti da alunni inseriti nelle liste di attesa. (All.3 al Regolamento Istituto, art.1 Regolamento Scuola dell'Infanzia);
- o in presenza di liste di attesa, l'assenza per motivi di famiglia degli alunni iscritti viene giustificata solo se non è superiore ad un periodo di n.60 giorni consecutivi. Oltre tale termine i bambini vengono depennati d'ufficio e si liberano nuovi posti per gli alunni inseriti in lista di attesa. (All.3 al Regolamento Istituto, art.1 Regolamento Scuola dell'Infanzia);
- o il servizio di anticipo dell'orario o di prolungamento può essere sospeso, anche in corso d'anno, nel caso in cui la frequenza, senza motivi giustificati da epidemie, sia inferiore a 15 alunni nella scuola del Grillo Parlante; 10 nel plesso di Sant'Anna e 10 nella scuola di Breolungi. (All.3 al Regolamento Istituto art 6. Regolamento Scuola dell'Infanzia);
- o è necessaria l'osservanza scrupolosa dell'orario di ingresso e di uscita;
- o per i trasferimenti degli alunni deve essere richiesto il NULLA-OSTA agli uffici di segreteria;
- o ogni variazione di numero telefonico, email, indirizzo deve essere comunicata agli uffici.

Firma (leggibile) _____

DATI PER LE ELEZIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI ED EFFICACE COMUNICAZIONE CON LA FAMIGLIA (da comunicare anche immediatamente agli Uffici in caso di variazioni contatti o situazione familiare)

GENITORE _____ nato il ___/___/___ a _____
CONTATTO TELEFONICO _____ email: _____

GENITORE _____ nato il ___/___/___ a _____
CONTATTO TELEFONICO _____ email: _____

Un'email è obbligatoria per le comunicazioni che saranno inviate solo in tale modalità

FRATELLI E SORELLE (la frequenza si riferisce all' a.s. 2026/2027)

1° _____ nato il ___/___/___ a _____

Scuola che frequenterà _____ classe _____

2° _____ nato il ___/___/___ a _____

Scuola che frequenterà _____ classe _____

3° _____ nato il ___/___/___ a _____

Scuola che frequenterà _____ classe _____

ULTERIORI CONTATTI TELEFONICI

Luogo di lavoro _____ Padre _____ Madre _____

Altri _____ (indicare a chi appartiene)

MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA A.S. 2026/2027

ALUNNO

Cognome

Nome

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all' Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art.9.2), il presente modulo costituisce richiesta all'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di AVVALERSI dell'insegnamento della religione cattolica

☐

Scelta di NON AVVALERSI dell'insegnamento della religione cattolica

☐

Il sottoscritto, consapevole che la scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico, chiede in alternativa all'insegnamento della religione cattolica lo svolgimento di ATTIVITA' DIDATTICHE FORMATIVE.

☐

Data

_____, __/__/____

Firma*(leggibile)

Data

_____, __/__/____

Firma (leggibile)

*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa da entrambi i genitori.

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

N.B.

I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d. lgs. 196 d.lgs. 2003 e successive modifiche e dal Regolamento (UE) 2016/679.

Procedure in caso di eccedenze di domande

Verificata l'eventuale impossibilità di accogliere le **domande in eccedenza**, il Dirigente Scolastico informa tempestivamente le famiglie, **entro n. 5 giorni dal termine delle iscrizioni**, indicando posti disponibili in altre scuole della città. Se si verificasse che al termine delle iscrizioni vi fossero nell'Istituto, posti disponibili in alcuni Plessi e Liste d'attesa in altri, **hanno precedenza di scelta del plesso gli alunni in Lista d'attesa dell'Istituto Mondovì 2** rispetto a quelli provenienti da altri Istituti. **Entro 5 giorni** dalla conclusione delle iscrizioni e comunque con tempi coincidenti con la pubblicazione delle Liste, **gli Uffici trasmetteranno all'Istituto Mondovì 1 la disponibilità del numero di posti** per l'inserimento di eventuali alunni regolarmente iscritti nei termini previsti e rimasti in lista d'attesa. Eventuali **posti saranno riservati solo ed esclusivamente per 5 giorni**, poiché il decimo giorno dal termine delle iscrizioni sono pubblicate le liste.

CRITERI E PUNTEGGI PER LA STESURA DELLE LISTE

(Delibera n. 7 del Consiglio di Istituto del 17/10/2023 art.3 Regolamento Infanzia)

I criteri di precedenza assoluta sono applicati ad:

- **Alunni iscritti nei termini (compresi i trasferiti da altra scuola iscritti regolarmente)**
- **Alunni iscritti fuori termine, sino al 30 giugno**
- **Alunni anticipatori iscritti nei termini che compiono 3 anni entro il 30 aprile 2027**
(ammissione solo se esaurite le eventuali liste di attesa art. 4 Reg. Infanzia)

__I__ sottoscritt__

Cognome

Nome

genitore/tutore dell'alunn__

Cognome

Nome

CHIEDE l'iscrizione alla scuola dell'Infanzia di _____

DICHIARA sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

CRITERI DI PRECEDENZA E PUNTEGGI	Punteggio	Crocettare
Situazione certificata di disabilità dell'alunno (con residenza e territorialità)	Precedenza assoluta	
Situazione di svantaggio socio-culturale o familiare documentata dagli organi competenti (con residenza e territorialità)	Precedenza assoluta	
Casi particolari adeguatamente motivati e documentati dagli organi competenti (con residenza e territorialità)	Precedenza assoluta	
Residenti nella zona di competenza (bacino di utenza) che nell'anno di iscrizione compiono rispettivamente i 5 o i 4 anni.	Precedenza assoluta	
Trasferimento da altra scuola, per cambio di residenza nella zona di competenza, ovvero bacino di utenza, con frequenza pregressa	Precedenza assoluta	
Residenza a Mondovì	punti 8	
Territorialità (bacino di utenza)	punti 7	
Fratello/i già presenti e che frequenteranno la medesima Scuola dell'infanzia	punti 6	
Svantaggio socio-culturale o familiare documentati (non di territorialità)	Punti 5	
Fratelli che frequenteranno l'adiacente Scuola Primaria (solo per S. Anna e Breolungi)	punti 3	

Dichiara inoltre di non aver presentato domanda presso altra Scuola dell'Infanzia

La residenza deve essere posseduta all'atto dell'iscrizione.

In caso di **parità di punteggio**, si applicheranno i seguenti criteri in ordine di presentazione:

- 1) età con priorità ai primi nati (5, 4 e 3 anni)
- 2) fratelli già presenti e che frequenteranno la medesima scuola dell'infanzia
- 3) fratelli che frequenteranno l'adiacente Scuola Primaria (solo per i plessi di Breolungi e S. Anna)
- 4) attestazione di frequenza regolare per l'intera giornata scolastica
- 5) mese, giorno e ora di nascita

Allega la seguente documentazione:

1 _____

2 _____

3 _____

(certificato datore di lavoro di entrambi i genitori per utilizzo servizi anticipo/prolungamento di orario)

Qualora, per mancanza di posti, il/la proprio/a figlio/a dovesse trovarsi in lista d'attesa

CHIEDE l'iscrizione presso la Scuola dell'Infanzia di _____

Data _____, ____/____/____

Firma (leggibile) (Leggi nn.15/68 127/97 131/98 D.P.R. n. 445/2000)

Da sottoscrivere alla consegna della domanda agli Uffici della scuola

AUTORIZZAZIONE

Il/La sottoscritt_____ padre/madre/tutore

DELEGA

Il/La Sig./Sig.ra _____
 COGNOME E NOME _____ grado di parentela o altro tipo di relazione con la famiglia _____

_____ al ritiro dell'alunn_____
 Numero di telefono _____

AUTORIZZA

Il/la propri_ figli_ a partecipare a tutte le attività didattiche, ad effettuare uscite sul territorio nell'ambito dell'attività scolastica che la scuola organizzerà. Le famiglie verranno preavvertite mediante comunicazione scritta riguardo a ciascuna uscita sul territorio.

Firma (leggibile) _____

AUTORIZZA con riferimento al DGP. n.679/2016 art. 6:

- | | | | | |
|--|----|--------------------------|----|--------------------------|
| a) alla foto di classe realizzata da fotografi esterni; | SI | ☐ | NO | ☐ |
| b) alle riprese fotografiche e in video del proprio figlio che verranno utilizzate esclusivamente all'interno dell'attività scolastica per fini didattici; | SI | ☐ | NO | ☐ |
| c) all'utilizzo, per i giornalini interni alla scuola, stampa locale, quotidiani, dei dati anagrafici (cognome e nome) e a riprese fotografiche; | SI | ☐ | NO | ☐ |
| d) all'utilizzo di foto e/o video del/della propri_ figli_ per i siti quali quello M.I.U.R., degli Enti Comunali, Provinciali, Regionali (finalità: eccezionalmente per diffusione buone prassi didattiche); | SI | ☐ | NO | ☐ |
| e) alla partecipazione a bandi/concorsi specifici per la scuola che prevedano documentazione di materiale in cui siano presenti foto/video; | SI | ☐ | NO | ☐ |
| f) ad interventi da parte dell'ASL CN1 (anche per attività educative) a tutela della salute individuale e collettiva | SI | ☐ | NO | ☐ |

Firma (leggibile) _____

Per l'inserimento da parte dell'Istituto di foto e video degli alunni per piattaforme informatiche diverse dal sito scolastico, sarà richiesta sempre specifica autorizzazione.

Il sottoscritto altresì dichiara:

- 1 - di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali nel documento di iscrizione;
- 2 - di essere informato che nell'attività didattica con strumenti informatici sono prese tutte le precauzioni per un accesso controllato di Internet.

Data _____, ____/____/____ **Firma** (leggibile) _____

Quanto dichiarato e autorizzato si ritiene valido per l'intero periodo di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia. In caso di revoca la richiesta deve essere effettuata presso gli Uffici di Segreteria.

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Il modello di iscrizione nel suo insieme recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

Firma (leggibile) _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI- Scuole Statali Art. 13 Regolamento UE 679/2016

Come previsto dalla normativa vigente, si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali:

Titolare del Trattamento dei dati personali: ISTITUTO COMPRENSIVO MONDOVI' 2 con sede in Via Matteotti, 9 12084 MONDOVI' (CN) tel. 0174/43144 email cnic85900a@istruzione.it e il MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO con sede in Viale di Trastevere n. 76, 00153 Roma. In particolare l'Istituzione Scolastica è titolare dei dati riguardanti l'intera procedura delle iscrizioni, il Ministero dei dati che confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli alunni. Entrambi i titolari hanno nominato i Responsabili del Trattamento.

L'Istituzione Scolastica ha nominato **il Responsabile della Protezione dei Dati Personali** che può essere contattato ai seguenti recapiti: Avv. Gabriele Carazza con studio in Mondovì (CN), via Durando n. 2H email gabrielecarazza@yahoo.it; l'RPD del Ministero è la dott.ssa Alessia Auriemma- Dirigente Ufficio III- email rpdd@istruzione.it

Base giuridica del trattamento La base giuridica del trattamento dei dati personali è rappresentata dall'adempimento di un obbligo legale al quale sono soggetti i Titolari, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 1, lett. c) del GDPR.

Modalità e finalità del trattamento. Dati personali trattati

I dati sono trattati dai Titolari nel pieno rispetto dei principi di correttezza, liceità, adeguatezza e pertinenza del trattamento, nonché minimizzazione e necessità di cui al GDPR, ai soli fini di cui in premessa. Il trattamento dei dati è effettuato in modalità elettronica (mediante registrazione, elaborazione, archiviazione e trasmissione dei dati, con ausilio di strumenti informatici) e/o manualmente (ad es. su supporto cartaceo). I dati forniti sono raccolti mediante la compilazione dell'apposito modulo di iscrizione e trattati al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica, e in particolare per assicurare:

1. l'esclusivo assolvimento degli obblighi istituzionali dell'Istituto scolastico
2. l'erogazione del Servizio richiesto e le attività ad esso connesse;
3. lo svolgimento delle rilevazioni statistiche, nel rispetto degli artt. 6 e ss. del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, e successive modifiche e integrazioni. I risultati statistici ottenuti, relativi a dati aggregati, possono essere ulteriormente usati per finalità di ricerca scientifica, nel rispetto del GDPR;
4. il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo;
5. attività strumentali collegate all'insegnamento.

I titolari effettuano il trattamento dei dati personali per l'assolvimento delle finalità istituzionali disciplinate, adottano misure tecniche e organizzative previste dalla normativa vigente, adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

Nello specifico saranno trattati i dati personali comuni, quali a titolo esemplificativo: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, e quelli relativi all'ubicazione fisica: indirizzo fisico, provincia e comune di residenza) e contatti (recapiti telefonici ed indirizzi email)

Possono inoltre essere oggetto di trattamento categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento UE tra i quali anche quelli relativi allo stato di salute.

Laddove la domanda di iscrizione non possa essere accettata dalla prima Istituzione Scolastica di preferenza, per saturazione, i dati relativi alla richiesta saranno trasferiti ad altra scuola di preferenza.

Obbligatorietà o facoltatività del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai sensi delle vigenti disposizioni. Il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione dell'allunno, ma legittima comunque l'Istituto scolastico al trattamento dei soli dati li. Tutti i dati, anche quelli già eventualmente in possesso della Scuola, saranno trattati con cura ed attenzione, nel rispetto dei principi e degli obblighi di legge, per l'espletamento dei compiti istituzionali dell'Istituto scolastico e delle attività correlate, nell'ottica di garantire un'adeguata sicurezza dei dati ed in ogni caso di tutelare i diritti degli interessati.

Soggetti autorizzati al trattamento e amministratori di sistema

Potranno accedere ai dati personali nel rispetto delle finalità sopra indicate, i soggetti autorizzati ed appositamente istruiti dal Titolare e dal Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies, del D. Lgs. 196/2003, nonché gli amministratori di sistema individuati e nominati nel rispetto del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati del 27 novembre 2008.

Ambito di comunicazione:

La informiamo che le categorie di soggetti, ai quali i dati possono essere comunicati, sono esclusivamente quelle le cui comunicazioni sono previste dalla legge e/o da regolamenti. In particolare ai Centri Servizi Amministrativi, agli organismi sanitari per quanto imposto dal D.P.R. 22.12.1967 n.1518 e dal D.P.R. 26.1.1999 n.355 per quel che concerne le certificazioni relative alle vaccinazioni obbligatorie (ved. Provvedimento n. 365/2017 Garante) ed alle altre norme in materia ivi comprese quelle concernenti gli alunni portatori di handicap ai sensi della Legge 5.2.1992 n.104, agli Enti Locali collegati con l'Istituto scolastico; ad eventuali mediatori culturali qualificati per l'inserimento di alunni stranieri ai sensi del D.P.R. 31.8.1999 n.394 nonché ad organi istituzionali le cui comunicazioni sono previste per legge e, su richiesta degli interessati, eventualmente sotto autorizzazione ai sensi di legge ed al solo fine di agevolare l'orientamento, la formazione e/o l'inserimento professionale degli alunni, i dati potranno essere comunicati anche a privati in relazione alle predette finalità e limitatamente ai dati relativi agli esiti scolastici nonché eventualmente ad istituti assicurativi per la conclusione di polizze assicurative anche provvisorie per la copertura di rischi anche temporanei in dipendenza di gite e/o di trasferimenti fuori dalla sede del titolare del trattamento. Obbligator per legge sono le informazioni richieste dalle Autorità giudiziarie e di Polizia giudiziaria. Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett.e), del Regolamento (UE) 2016/679, al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. I dati funzionali all'iscrizione sono conservati dall'Istituzione che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali. Al termine del procedimento di iscrizione, i dati funzionali alla gestione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono conservati dal Ministero secondo quanto previsto dall'articolo 1, commi 6 e 7, del D.M. 25 settembre 2017, n. 692, che disciplina il funzionamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero.

Diritti degli Interessati

Gli interessati hanno la facoltà di esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016, ove applicabili, rivolgendosi al Titolare come sopra individuato e nelle modalità sopra esposte. In particolare, il suddetto Regolamento disciplina, al Capo III, i diritti e le modalità di esercizio degli stessi ed attribuisce ai soggetti interessati quanto segue:

1. diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare: a) la conferma dell'esistenza dei dati personali;
- b) l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento; c) la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) gli estremi identificativi dei Titolari del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati; e) il periodo di conservazione;
2. diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
3. diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);
4. diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);
5. diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);
6. diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);
7. diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che lo riguardano, l'interessato si potrà rivolgere ai Titolari del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

Diritto di Reclamo

Gli interessati, nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del predetto Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art.79 dello stesso.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13, par. 2, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Aggiornamenti alla presente Informativa sul trattamento dei dati personali

La presente informativa sul trattamento dei dati personali potrà essere aggiornata al fine di conformarsi alla normativa, nazionale ed europea, in materia di trattamento dei dati personali e/o di adeguarsi all'adozione di nuovi sistemi, procedure interne o comunque per ogni altro motivo che si rendesse opportuno e/o necessario.

Firma (leggibile) presa visione dell'informativa _____

Consenso al Trattamento dei Dati Personali Particolari (ex sensibili)

Preso atto dell'informativa di cui sopra, ricevuta ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, acconsento al trattamento dei dati personali particolari che riguardano il minorenni da me rappresentato, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato nonché a quanto sopra previsto in ordine alle eventuali comunicazioni di legge.

Cognome e nome dell'allievo	
Data di nascita	
Cognome e nome Genitore	
Cognome e nome Genitore	

Data _____, ____/____/____

Firma genitore (leggibile) _____

Eventuale **Firma genitore** (leggibile) _____

I sottoscritti dichiarano di aver preso visione e condiviso il **Patto educativo di corresponsabilità** pubblicato sul sito www.icmondovi2.edu.it

Firma genitore (leggibile) _____

Eventuale **Firma genitore** (leggibile) _____