Firmato Digitalmente da/Signed by:
UMBERTO PELASSA
In Data/On Date:
lunedì 19 ottobre 2026 08:45:42

Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio VI - Ambito territoriale di Cuneo

Ai DIRIGENTI SCOLASTICI
delle SCUOLE ed ISTITUTI di ogni ordine e grado
LORO SEDI
Alle OO.SS. – LORO SEDI
All' Albo

Oggetto: Permessi straordinari per il diritto allo studio anno solare 2027.
Presentazione domande.

In riferimento all' art. 3 del D.P.R. 395/88 ed a quanto previsto dall'art. 3 della Contrattazione Integrativa Regionale, sottoscritta in data 7 novembre 2023 e successive integrazioni riguardanti le disposizioni per la fruizione dei permessi straordinari retribuiti per diritto allo studio, si comunica che il personale docente, educativo ed A.T.A che intende avvalersi del diritto ad usufruire dei suddetti permessi per **l'anno 2027** (dal 1° gennaio 2027 al 31 dicembre 2027), deve presentare domanda alla scuola di servizio, o in caso di più scuole di servizio a quella che cura la gestione amministrativa, utilizzando il modello allegato, entro il termine perentorio del **15 novembre 2026.**

Si evidenzia quanto segue:

1 - ai sensi dell'art.4 punto 2 del CIR del 07/11/2023, non potranno essere concesse le ore di permesso per il diritto allo studio per la frequenza di corsi presso università estere prive di formale riconoscimento da parte del M.U.R. *punto 2 dell'art. 4 del C.I.R., …tra "i corsi comunque riconosciuti nell'ambito dell'ordinamento scolastico" non possono essere annoverati, e quindi non possono essere riconosciuti validi ai fini della concessione dei relativi permessi per il diritto allo studio, quelli delle università estere prive di formale riconoscimento da parte del M.U.R, (che prevedono, tra l'altro, tirocini in presenza per periodi continuativi pari ad un mese).*

2 - In data 17 febbraio 2025 l'ARAN ha pubblicato l'orientamento applicativo CIS 126 facendo proprio l'orientamento - fino ad allora solo giurisprudenziale - espresso dal giudice di legittimità, Cass. Civ., sezione lavoro, sent. n. 10344/2008 e ribadito nella successiva sentenza n. 17128/2013

Area 1 – Organici personale docente
Riferimenti: Guido GOSSA, Tel. 0171/318529, E-mail guido.gossa.cn@istruzione.it
Fabio PONZIO, Tel. 0171/318566, E-mail fabio.ponzio@istruzione.it

secondo cui per frequenza ai corsi deve intendersi la partecipazione alle lezioni coincidenti con l'orario di servizio, con esclusione della mera attività di studio. La Corte afferma che

"*i permessi retribuiti possono essere concessi soltanto per frequentare i corsi indicati nella clausola in orari coincidenti con quelli di servizio, non per tutte le necessità connesse all'esigenza di preparazione degli esami, ovvero per altre attività complementari …*". Pertanto, questo Ufficio, invita i Dirigenti Scolastici ad adottare un'interpretazione adeguatrice della disposizione del CIR, concedendo ore - nel limite del 20% - solo per lo svolgimento degli esami e non per attività di studio che si svolgano in maniera asincrona. Per il personale a tempo indeterminato lo svolgimento degli esami rientra nell'ambito dei permessi per concorsi ed esami.

Le domande protocollate entro il 15 novembre dovranno essere trattenute agli atti della scuola fino a nuove disposizioni da parte di questo Ufficio al fine di accertare, successivamente, che i permessi siano usufruiti per la frequenza dei corsi dichiarati e ai fini dell'acquisizione delle certificazioni ed eventuali adempimenti da porre in essere in caso di non presentazione delle certificazioni stesse.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 14 del DPR n. 275/99, rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e, di conseguenza, la concessione dei permessi o il diniego.

Le graduatorie degli aventi diritto ad usufruire dei permessi saranno pubblicate entro il 31 gennaio 2027 e diffuse anche attraverso il sito ufficiale di questo Ufficio http://www.istruzionepiemonte.it/cuneo/ .

I Dirigenti Scolastici, sulla base delle suddette graduatorie, provvederanno alla concessione dei permessi e all'acquisizione della documentazione richiesta.

Si pregano le SS.LL. di dare alla presente la massima diffusione a tutto il personale, anche a mezzo di pubblicazione all'albo scolastico.

IL DIRIGENTE
Umberto PELASSA
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Area 1 – Organici personale docente
Riferimenti: Guido GOSSA, Tel. 0171/318529, E-mail guido.gossa.cn@istruzione.it
Fabio PONZIO, Tel. 0171/318566, E-mail fabio.ponzio@istruzione.it